



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
гр. Чирпан, ул. “Шарампол” № 26, п.к. 6200
тел.: 0416/94174; 0416/94286; e-mail: ouchirp@abv.bg

Утвърждавам:

Михаил Желев – Директор



ПРОГРАМА
ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА
УЧИЛИЩЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 г.

Програмата е приета на заседание на Педагогическия съвет – Протокол № 11 / 13.09.2021 год. и е утвърдена със заповед № 1028/13.09.2021г. на директора на Основно училище „ Св. св. Кирил и Методий” гр. Чирпан

Училищната програма за превенция на отпадането на ученици е изработена в контекста на Европейската платформа срещу бедността и социалното изключване, на предложената от Европейската Комисия „Стратегия за интелигентен устойчив растеж „Европа 2020” и на препоръките, направени във връзка с тях по отношение превенцията на социалното изключване и за по-добро образование и грижи в периода на детството. Тя е изработена с активното участие на педагози, психолози и родители и кореспондира с темата за приобщаващото образование като предпоставка за предотвратяване на социалното изключване. Базира се на основни принципи на приобщаващото образование: всяко дете има право на образование и трябва да има равен достъп до образование; всяко дете може да учи и да се възползва от предимствата, които образованието дава; в образователния процес не се допуска дискриминация, основана на раса, народност, пол, етническа принадлежност, социален произход, вероизповедание, обществено положение, увреждане или друг статус. Всички аспекти на образованието, програми и методи на преподаване, както и формите на комуникация следва да бъдат адаптирани, за да се създадат възможности за включване. Стратегическият въпрос, на който търси отговор настоящият документ е: Кои са причините за ранно напускане на училище и кои са правилните стратегии и мерки, за да се предотврати?

Настоящата програма конкретизира заложените политики, мерки и дейности в Стратегията за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система съобразно спецификата и конкретните условия в Основно училище „ Св.св.Кирил и Методий” гр. Чирпан, общ. Чирпан, обл. Стара Загора.

Програмата за превенция на ранното напускане на училище е част от училищната политика във връзка с прилагане на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с ПМС № 100/08.06.2018 г., както и в други национални, областни, общински и училищни политики с такава насоченост.

1. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА ПРОБЛЕМА

1. Анализ на състоянието

Отпадането от училище и/или преждевременното напускане на образователната система е институционален, социален, а също и педагогически проблем, чието преодоляване е обект на целенасочена училищна политика.

През уч. 2020/21 година в училището в дневна форма са обучавани 357 деца и ученици от ромски и турски произход. Отпаднали по семейни причини 4 уч-ци; навършили 16 години – 4 уч-ци.

- **преждевременно напуснали училище** (съгласно Препоръка на Съвета на Европейския съюз от 28 юни 2011 г.) – лица между 18 и 24 години, които напускат системата на образование и обучение след завършване на основно или по-ниско образование и които не участват в никаква форма на образование или обучение;
- **отпаднали от училище** – ученици до 18-годишна възраст, отписани от училище преди завършване на последния гимназиален клас, ако същите не са записани в друго училище.

За периода на предходната учебна година учениците са допуснали отсъствия, както следва:

Учебна година	Общ брой отсъствия по уважителни причини	Общ брой отсъствия по неуважителни причини
2020/ 21 год.	19 395	20 800

При ежеседмичните проверки на документите за извиняване на отсъствията, както и в резултат на множество разговори с ученици с отсъствия училищният екип констатира, че:

1. Извинените отсъствия са направени по следните причини:
 - здравословни, за които са представени съответните медицински документи;
 - семейни, удостоверени със заявление от родител/настойник;
2. Сред основните причини за натрупване на неизвинени отсъствия се открояват, както следва:
 - *Нежелание на ученика да учи*
По-голямата част от отсъстващите ученици имат трудности в усвояването на учебния материал, с ниска мотивация и са под влияние на външни фактори.
 - *Липса на родителски контрол*
Родителите в повечето случаи са заинтересовани от изхранването на детето си, а не от неговото обучение и резултатите от обучението. Част от учениците са деца на т.н. мигриращи родители, които работят в чужбина, а децата им се отглеждат от баби и дядовци или близки на семействата.
Наличие на социални фактори
Част от учениците работят сезонна работа съвместно със своите родители.
 - *Липса на ефективни санкции за родители, чиито деца не посещават редовно училище*
 - *Неефективни санкции на ученици*

Наложените санкции не са достатъчно ефективни, при липсата на родителска ангажираност. Дори при наложени глоби по реда на чл. 347 от ЗПУО от страна на общинската администрация, в голямата им част те са несъбираеми и не постигат търсения ефект.

При реализираното обучение от разстояние във връзка с обявеното извънредно положение и впоследствие извънредна обстановка поради разпространението на COVID-19 са осигурени 120 устройства за ОРЕС на учениците. Осигурена е непрекъсната техническа помощ в училище за учениците, срещащи технически затруднения по време на ОРЕС.

2. Предприети мерки от училището по превенция и ограничаване на отпадането:

В ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ се изпълнява програма и се предприемат мерки за задържане в училище на ученици, които поради липса на интерес или ниска мотивация не посещават редовно учебните занятия, имат пропуски в знанията си, допускат неизвинени отсъствия.

Обект на специално внимание са учениците, при които се наблюдава липса на родителски контрол, немотивирани са и са с нисък социален и образователен статус, които през предходната учебна година са допусkali повече от 5 неизвинени отсъствия, както и такива с подобни проблеми. Въпреки съдействието от страна на институции (като отделите за „Закрила на детето“ към Дирекции „Социално подпомагане“ –Чирпан, МКБППМН –Община Чирпан) спрямо някои ученици е постигнат успех с променлив характер.

В изпълнение на училищната програма от страна на училището са предприети мерки, както следва:

- *Административни мерки и работа с институциите за превенция на отпадането:*

- Отразяване на движението на учениците, проследяване на преместването, писма от/до приемащите училища и общини по местата на преместване на учениците.
- Наложени санкции от ПС за неизвинени отсъствия .
- Подаване на информация за ученици, допуснали повече от 5 отсъствия по неуважителни причини .
- Търсене на съдействие от Община Чирпан за установяване на контакт с родителите по местоживеене.
- Контрол на редовността на воденето и отчитането на отсъствията на учениците от учители и класни ръководители, коректно отразяване на отсъствията на учениците в училищната документация – ежеседмични проверки от директор и ЗДУД.

-Предоставяне на информация на кмета на Общината за констатирани нарушения с цел налагане на наказания по реда на чл. 347 от ЗПУО;

-Посещения на адрес;

Осигуряване на психологическа, педагогическа и правна помощ на родителите от Социалните партньори;

-Насочване към подходящ вид социална услуга;

-Консултиране на децата в съответствие от тяхната възраст;

-Прекратяване на месечната помощ, след спиране на помощта за една календарна година поради допуснати 3 дни или 5 часа отсъствия по неуважителни причини;

- Извършване на справка в интегрираната информационна система на МВР, с цел установяване местопребиваването на децата и техните родители/ настойници;

-Посещение от ИДПС при РУ на МВР на адреса съвместно с представители на други институции.

- *Възпитателни мерки за превенция на отпадането.*

- Работа с учениците

- Изготвяне на индивидуална оценка на учениците в риск от отпадане и своевременно включване в училищния регистър на застрашените от отпадане ученици.

- Предприемане на индивидуални мерки и дейности за превенция на ученици в риск на ниво училище.

- Включване в дейности на училищния ученически съвет и създаване на подкрепяща среда.

- Паралелкови дейности и изяви за превенция на отпадане и работа с деца в риск съгласно плановете на класните ръководители.

- Допълнително обучение по Български език и литература на деца и ученици, за които той не е майчин. През учебната година в училище са сформирани 12 групи по БЕЛ и 7 групи по математика;

- Допълнителни консултации по всички учебни предмети;

- Включване на учениците в проекти според техните желания и интереси;

- Работа по социализация на децата и учениците към училищния живот с помощта на образователен медиатор и помощник на учителя.

- Участие на изоставащите ученици и учениците в риск от отпадане в дейностите от спортния и празничен календар на училището;

- Установяване на диалог училище – институции, имащи отношение към проблема и провеждане на съвместни инициативи с МКБППМН, инспектори от ДПС-МВР.

- Работа с родителите

- Запознаване на родителите с нормативните актове и училищни документи (ПДУ, мерки и др.), засягащи техните задължения и отговорности, както и дейности по превенция на ранното напускане на училище.

- Прилагане на нови подходи в работата с родителите – алтернативни родителски срещи, активно включване в общи дейности, родителите-партньори на училището.
- Индивидуална работа с родители на застрашени от отпадане деца/ консултации с УКБППМН, пед. съветник, посещения на адрес/

II. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

1. Ограничаване отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система чрез провеждане на целенасочена и ефективна училищна политика и координирани действия и мерки.
2. Осигуряване на институционална подкрепяща среда спрямо ученици в риск от отпадане чрез създаване на положителни нагласи към образователния процес, изграждане на мотивация за посещение на училище и участие в живота на училищната общност.

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Недопускане на ученици, отпаднали от училище или преждевременно напуснали образователната система.
2. Създадени условия и повишена мотивация за посещение на училище.
3. Подобряване на учебните резултати и осигуряване на своевременна и адекватна образователна подкрепа за развитието на учениците от уязвими групи.

IV. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Намаляване на отсъствията по уважителни и неуважителни причини с 10 % в сравнение с предходната учебна година:
 - брой отсъствия в края на срока/учебната година;
 - брой санкционирани ученици за отсъствия;
 - брой ученици с 5 и повече отсъствия по неуважителни причини;
 - брой ученици, положили изпити за определяне на срочна и/или годишна оценка по учебни предмети поради допуснати отсъствия
2. Подобряване на учебните постижения на застрашените ученици.
3. Брой ученици в риск от отпадане, включени в училищни дейности.
4. Брой родители, на които е оказана институционална подкрепа.

V. ФИНАНСИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА

1. От бюджета на училището.
2. Целеви средства за осигуряване на:
 - учебници, ученически пособия и материали, дрехи и обувки, поевтиняване на ученическото хранене.
3. От НП на МОН.
4. Проекти.

На основата на идентифицираните проблеми на програмата са представени конкретни мерки за реализиране на определените дейности, срокове и отговорници.

VI. МЕРКИ И ПОЛИТИКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Мерки за записване на ученици във всички форми на обучение:

Отг.: директор, кл. ръководители

2. Проучване и анализиране на основните причини за отсъствията на учениците и риска от преждевременно напускане на училище.

Отг.: кл. ръководители, пед. съветник

3.Механизъм за идентификация на учениците в риск от отпадане.

Отг.: кл. ръководители, пед. съветник

4. Разработване и прилагане на мерки за намаляване на отсъствията на учениците.

Отг.: кл. ръководители, учители, пед. съветник, образователен медиатор

5. Мерки за подкрепа на учениците в риск от напускане чрез различни форми на ученическо самоуправление.

Отг.: пед. съветник, ученически съвет

6. Мерки за подкрепа на учениците в риск с участието на родителските общности.

Отг.: кл. ръководители и родители

7. Мерки за подкрепа на учениците в риск от страна на представители на местната власт, гражданския сектор и работодателските организации.

Отг.: кл. ръководители, УКПППУ, пед. съветник

8. Механизъм за контрол на редовното и точното отразяване/нанасяне на отсъствията на учениците в училищната документация.

Отг.: зам.-директор УД, кл. р-ли

9. Механизъм за реинтеграция на отпадналите от училището ученици.

Отг.: кл. р-ли, учители, пед. съветник, образователен медиатор

10. Мерки в информационна система за обхващане и задържане на децата и учениците съгласно Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с ПМС 100/ 08.06.18г.

Отг.: директор, администратор ИСРМ

11. Мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние.

Отг. : директор, екип за подкрепа ОРЕС

VII. Дейности за реализиране на мерките и политиките

Дейност 1. Мерки за записване на ученици във всички форми на обучение:

- Своевременно информиране за статута на ученици чрез поддържане на връзка с обществени институции;

Отг.: директор Срок: постоянен

- Осъществяване на постоянна връзка с кмета на общината;

Отг.: директор Срок: постоянен

- При необходимост осъществяване на посещения от страна на педагогическия персонал по домовете на деца в риск;

Отг.: кл. ръков., обр. медиатор Срок: постоянен

- Своевременно попълване на регистъра в информационната система „Админ-RS“ – отразяване процесите на записване, преместване, преминаване в друга форма на обучение и напускане на образователната система;

Отг.: директор, ЗДАСД Срок: постоянен

- Ежемесечно актуализиране на базата данни за движението на учениците и представяне в РУО.

Отг.: ЗДАСД Срок: постоянен

- Ежемесечно подаване на информация за отсъствията на учениците чрез информационната система на МОН – Модул” Отсъствия”.

Отг.: ЗДАСД Срок: до 5 число на месеца

- Ежемесечно подаване на информация в ИСРМ за ученици/ деца с 5ч./ 3 дни и повече отсъствия по неуважителни причини.

Отг.: длъжн. лице Срок: до 15 число на месеца

Дейност 2. Проучване и анализиране на основните причини за отсъствията на учениците и риска от преждевременно напускане на училище

- Идентифициране на деца в риск от отпадане;
Отг.: кл. р-л, пед. съветник Срок: постоянен
- Ролята на класния ръководител (индивидуална работа с децата в риск);
Отг.: кл. р-л, пед. съветник Срок: постоянен
- Осигуряване на възможности за индивидуална изява на децата
Отг.: кл. р-л, пед. съветник, учители Срок: постоянен
- Интеркултурно обучение (родители + учители);
Отг.: кл. р-л, пед. съветник , родители Срок: по график
- Гражданско образование с приоритет на здравно образование и професионално ориентиране;
Отг.: кл. р-л, пед. съветник Срок: по график
- Ученическо самоуправление;
Отг.: пед. съветник, ученически съвет Срок: постоянен
- Индивидуална работа с деца в риск (часовете за консултации);
Отг.: учители Срок: по график

Дейност 3. Механизъм за идентификация на учениците в риск от отпадане

- Класните ръководители в началото на учебната година, след проучване, изготвят индивидуална оценка за всеки ученик в риск. Резултатите от оценката се отразяват в Индивидуална карта за идентифициране на ученик в риск от отпадане от образователната система, план за действие и се предават на директора и УКБППМН.
Срок: 30.10.2021г. Отг.: кл. ръководител
- Създаване на регистър за децата в риск в училището.
Срок: постоянен Отг.: кл. р-л, пед. съветник
- Формиране на екипи според идентифицираните потребности на децата в риск да отпаднат от училище. (В екипа се включват представители на класните ръководители и други учители, на УКБППМН, на родителите, на учениците.)
- за деца в риск да отпаднат от училище поради *трудности в ученето*
Срок: постоянен Отг.: кл.р-ли,учители, родители,ученици
- за деца в риск да отпаднат от училище поради *поведенчески проблеми*
Отг.: кл.р-ли, пед. съветник, УКПППУ
- за деца в риск да отпаднат от училище поради *социално-икономически проблеми*.
Отг.: кл. р-ли, пед. съветник, родители
- Идентифициране на причините/фактори, които оказват силно влияние върху отпадането от училище.

Социално-икономически причини

- *Лошото качество на живота* на определени социални слоеве поставя сериозни препятствия пред образованието на децата и младежите от тези групи;

- Възможност за чести срещи с представители на различни институции, външни на училището.

4.3. Превенция на отсъствията от училище и ранното напускане на системата

- Индивидуална работа от страна на учители, класни ръководители, пед. съветник със застрашените от отпадане ученици;

Отг.: учители, кл. ръководител, пед. съветник Срок: постоянен

- Засилване обучението по гражданско и здравно образование чрез беседи, срещи и интерактивни дейности;

Отг.: кл. ръководител, пед. съветник Срок: постоянен

- Активизиране на ученическото самоуправление чрез включване на повече ученици в проекти на училището;

Отг.: пед. съветник Срок: постоянен

- Осигуряване на ресурсно подпомагане на учениците със СОП;

Отг.: кл. ръководител, ресурсен учител Срок: постоянен

- Активна работа на УКБППМН с проблемните деца с цел приобщаване към училищния живот;

Отг.: УКБППМН, пед. съветник Срок: постоянен

- Стриктно отбелязване на отсъстващите ученици и системни текущи проверки от страна на ръководството на училището;

Отг.: ЗДУД, директор Срок: ежемесечен

- Своевременно информирание на родителите за отсъствията и успеха на учениците;

Отг.: кл. ръководител Срок: постоянен

- Съвместни дейности с училищното настоятелство и обществения съвет за преодоляване на проблема с отпадане на ученици от училище;

Отг.: директор, пед. съветник Срок: постоянен

- Съвместна работа с МКБППМН, ДСП отдел „Закрила на детето“, ИДПС при РУ;

Отг.: УКБППМН, пед. съветник Срок: постоянен

- Популяризиране на добрите постижения на учениците на училищни празници и извънкласни мероприятия;

Отг.: комисия по поддръжка на сайта Срок: ежемесечен

- Организиране на извънкласни дейности и занимания по интереси.

Отг.: кл. ръководител, пед. съветник Срок: постоянен

Дейност 5. Мерки за подкрепа на учениците в риск от напускане чрез различни форми на ученическо самоуправление.

Отг.: пед. съветник, ученически съвет Срок: постоянен

Обект на дейността на ученическия съвет са:

- учебно-възпитателният процес; организиране и активизиране на живота на учениците в училище; познаване и спазване на правата и задълженията на учениците; опазване на училищното имущество.

Основни задачи са:

- С цялостната учебно-възпитателна работа да се съдейства за придобиване на интелектуални умения, социална култура и гражданска ангажираност, необходими за пълноценен живот на учениците в постоянно променящите се обществени отношения;

- Да се създадат предпоставки за личностна мотивация и ангажираност на учениците за съзнателно и активно участие в учебно-възпитателния процес, в училищните и извънучилищните дейности и мероприятия;
- Да се работи целенасочено за формиране у учениците на гражданско съзнание и социално поведение;
- Да се създадат подходящи условия и предпоставки за прилагане и развитие на различни форми на ученическо самоуправление и самоконтрол.

Дейности

- Коледен и Великденски базари;
- Изготвяне на табла;
- Участие в мероприятията на училищно ниво, занимания по интереси, извънкласни дейности.

Дейност 6. Мерки за подкрепа на учениците в риск с участието на родителските общности.

- Работа с деца/ученици и семействата им преди възникване на проблеми и рискове;
Отг.: кл. ръководител, пед. съветник, родители Срок: постоянен
- Индивидуална работа с всяко дете в риск да отпадне от училище;
Отг.: кл. ръководител, пед. съветник Срок: постоянен
- Регулярно провеждане на родителски срещи;
Отг.: директор, кл. ръководител Срок: по график
- Конкретизиране на правилника на училището в частта му за налагане на наказания на учениците (брой отсъствия – вид наказание);
Отг.: ЗДУД кл. ръководител Срок: м. септември
- Запознаване на родителите с ПДУ на училището и възможностите, които то дава за обучение и възпитание на децата;
Отг.: кл. ръководител, родители Срок: м. септември
- Материално подпомагане на нуждаещи се семейства: безплатно осигуряване на дрехи и учебници и/или учебни помагала и пособия; поевтиняване на ученическото хранене;
Отг.: кл. ръководител, пед. съветник Срок: постоянен
- Осигуряване на индивидуални часове за консултация за подпомагане на изоставащите деца и съдействие от родителите;
Отг.: учители, пед. съветник Срок: ежеседмичен
- Санкциониращи мерки – спиране на социалните помощи, детските добавки, ако детето не посещава редовно училище;
Отг.: кл. ръководител, директор Срок: ежемесечен
- Специализирана педагогическа подкрепа за изоставащите и застрашени от отпадане и целенасочена подготовка за НВО;
Отг.: учители Срок: постоянен
- Включване в целодневна форма на обучение;
Отг.: учители, родители Срок: м. септември
- Осигуряване на средства за приобщаване на изоставащите и застрашени от отпадане към извънкласните форми на училищен живот;

- Изготвя докладна записка до директора на училището относно ученици, предложени за налагане на наказание съгласно ЗПУО.

3. Директор.

- Разглежда подадените докладни записки относно ученици, предложени за наказание и ги резюмира;

- Извършва периодични проверки по време на учебен час относно съответствие между броя на отсъстващите ученици и броя на нанесените отсъствия в дневника на класа;

- Свиква заседание на УКБППУМН с цел изслушване на ученици, предложени за налагане на наказание;

- Писмено уведомява ДСП Чирпан за предстоящи наказания на ученици;

Дейност 9. Механизъм за реинтеграция на отпадналите от училището ученици

Отговорници: класен ръководител, учители, пед. съветник, зам.-директор УД; директор

Срок: постоянен

- Идентифициране на отпаднали ученици;
- Мотивиране на отпадналите за продължаване на образованието чрез информационни кампании;
- Работа с отпадналите и техните семейства;
- Преодоляване на социалните пречки пред реинтеграцията на отпадналите ученици: закупуване на учебни пособия, материали и др.;
- Допълнителни занимания с децата и учениците, за които българският език не е майчин език;

Отг.: учители

Срок: постоянен

- Създаване на адаптивна приемна среда в училище: създаване на индивидуални учебни програми за наваксване на пропуснати знания и умения;

Отг.: учители

Срок: постоянен

- Допълнително обучение на учители и директори за работа с отпаднали ученици;

Отг.: главен учител, директор

Срок: съгласно плана за квалификация

- Въвеждане/реализиране на дейности за интеркултурно образование;

Отг.: главен учител

Срок: постоянен

- Реинтеграция на отпаднали ученици в училище и прилагане на механизми за превенция на повторно отпадане;

Отг.: пед. съветник, УКБППМН

Срок: постоянен

- Организиране на кампании за повишаване на осведомеността на родители относно ползите от това детето да посещава училище;

Отг.: пед. съветник, директор, УКБППМН

Срок: по график

- Организиране на срещи с родители и деца с цел разясняване необходимостта от завършена степен на образование;

Отг.: кл. ръководител, пед. съветник

Срок: по график

Дейност 10 Мерки в информационна система за обхващане и задържане на децата и учениците

Отг.: директор, администратор ИСРМ

Срок: постоянен

- Изготвяне предписание/предложение за помощ в натура /вместо парична помощ/;
- Предприемане на конкретни мерки за обща и допълнителна подкрепа;
- Предоставяне на информация на кмета на общината за констатирани нарушения с цел налагане на наказания по реда на чл. 347 от ЗПУО;
- Предложение до дирекция „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощ в натура вместо парична помощ;
- Допълнително обучение по български език на ученици, за които той не е майчин език;
- Допълнително обучение по учебни предмети, по които учениците имат затруднения;
- Определяне на учители наставници и ученици наставници;
- Включване на учениците в занимания по интереси, съобразно образователните им потребности и способности и в групи по проекти /осигуряване на постоянен достъп до спортната база на училището, до компютърните кабинети, зала по интереси и училищната библиотека/;
- Провеждане на алтернативни родителски срещи /мобилни, изнесени, на адрес/ с родителите на изоставащите ученици и учениците в риск от отпадане;
- Кариерно ориентиране към професионално обучение;
- Осигуряване на безплатна закуска и поевтиняване на ученическото хранене;
- Осигуряване на безплатни учебници;
- Индивидуална работа на психолог/педагогически съветник с ученици с над 10 отсъствия по неуважителни причини;
- Допълнителни консултации по всички учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.
- Участие на изоставащите ученици и учениците в риск от отпадане в дейностите от спортния и празничния календар на училището;

Дейност 11 Мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние.

Отг. : директор, ЗДУД, ЗДАСД, учители, екип за подкрепа

Срок: при необходимост

- Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците;
- Избор на платформа за осъществяване на обучението и комуникацията, като се прилага следният приоритетен ред:
 - Използване на единна платформа за цялото училище
 - Ориентиране към общи, познати и използвани до момента платформи и приложения от учителите и учениците в съответния випуск
 - Прилагани приложения и начини за комуникация в паралелката
 - Избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията:
 - Синхронно ОРЕС
 - Асинхронно ОРЕС
 - Редуване на синхронно и асинхронно ОРЕС
 - Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия
 - Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на ОРЕС ;
 - Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина.

Комисия за превенция на ранното напускане на училище за учебната 2021/ 22 година в състав:

Председател: Станимира Танева – педагогически съветник

Членове:

1. Диана Паркова – ст. учител в нач. етап на основно образование;
2. Наталия Вълчанова – образователен медиатор



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
 гр. Чирпан, ул. “Шарампол” №26, п.к.6200
 тел.: 94174; 94286; e-mail : ouchirp@abv.bg

Вх.№.....

КАРТА
за идентифициране на ученик в риск/ застрашен от отпадане

Данни за ученика	Трите имена	
	ЕГН	
	Клас/ паралелка	
	Адрес/ тел. / e-mail	
Данни за семейството	Майка/ <i>трите имена, образование, професия, месторабота, координати за контакт/</i>	
	Баща/ <i>трите имена, образование, професия, месторабота, координати за контакт/</i>	
	Материално-битови условия за живот на ученика/ <i>много добри, добри, задоволителни/</i>	
	Структура на семейството/ <i>без други деца, с 1 (2 и повече) по-големи/по-малки деца, с (без) възрастни родители</i>	
	Родителските/ <i>настоящите</i> права се упражняват от.....	

Здравословно състояние на ученика (*физически, психоемоционален статус, зависимости, вредни навици, др.*):

.....

Образователен статус (*сменял ли е училище, по какви причини, колко пъти; учебни резултати от предходната година – среден успех, резултати от външно оценяване (ако такова е проведено), слаби оценки, поправителни изпити, резултати, награди, наказания и др.*):

.....

Социален и обществено-социален статус (*комуникация и начин на възприемане от връстници и възрастни, наличие на лидерски нагласи/подчинена роля, спазване/ неспазване на правилата на класа/ училището, прояви на агресия, извършени противообществени прояви, регистрация в местни институции и комисии – МКБППМН, ДПС, Отдел „Закрила на детето“ и др.*):

.....

Силни страни (области, в които ученикът проявява интерес и има изяви/ постижения: учебни предмети с най-високи резултати: участия в извънкласни дейности, клубове и др.):

.....

Проблемни зони и причини (диагностицирани образователни проблеми, затруднения в социалната интеграция – адаптация към класа и училището, затруднена комуникация със съученици и възрастни и т.н.):

.....

Указания за попълване:

1. Текста да има описателен характер.
2. Да се търси помощта на пед. съветник/психолог/.
3. При попълването може да се съобразите с пед. характеристики
4. Всички ученици, които имат идентификационни карти да се впишат в регистъра на застрашените от отпадане ученици.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
гр. Чирпан, ул. “Шарампол” №26, п.к.6200
тел.: 94174; 94286, tel/ fax :0416/94174; e-mail : ouchirp@abv.bg

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

за периода/за 1,2,3клас от 15. 09. 2021 г. до .31 05. 2022 г. и 4, 5, 6 клас от 15.09.2021 г. до 15.06.2022 г.;7 клас от 15.09.2021 г. до 30.06. 2022 г..
(съвместно с родителите/ настойниците)

Планирани мерки/ действия (таблицата се разширява надолу, колкото мерки са предвидени)	Водещи/ отговорни лица при изпълнението/ (кл. р-л, пед.съветник, родител, ученик и др.)

Изготвил:.....
(класен ръководител)

Съгласувано с:.....
(директор)

Планът е приет за изпълнение от:

Родител:.....
(трите имена, подпис)

Ученик:
(трите имена, подпис)

Дата:/ съобразно входящия номер/