



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”**  
гр. Чирпан, ул. “Шарампол” №26, п.к.6200  
тел.:0416 94174; 0416 94286  
e-mail : ouchirp@abv.bg



**УТВЪРЖДАВАМ:**

Заповед №.....1003.....от .....13.09.....2021 г.

**Михаил Желев – Директор**  
**на Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“**  
**град Чирпан**

## **ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН**

**НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

**ГРАД ЧИРПАН**

**ЗА 2021/2022 УЧЕБНА ГОДИНА**

**2021 г.**

## ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

### **РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

**Дейност 1.** Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието.

1.1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: август 2021 г.

Отговорник: Директор

1.1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите.

Срок: август 2021 г.

Отговорник: Директор,                   Зам.  
директор, Гл. учител

1.1.3. Усъвършенстване на училищната система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на плановете за дидактическа работа на учителите.
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/
- Изграждане на училищни екипи за:
  - ♦ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
  - ♦ изграждане на позитивен организационен климат;
  - ♦ утвърждаване на позитивна дисциплина;
  - ♦ развитие на училищната общност;

Срок: март 2022 г.

Отговорник: Директор, Зам.  
директор

1.1.4. Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

Срок: август 2021 г.

Отговорник: Педагогически  
съвет

**Дейност 2:** Инвестиции в образованието или финансови ресурси.

1.2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Педагогически съвет

1.2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Директор

1.2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор по АСД, Гл. счетоводител

### **Дейност 3. Квалификация**

1.3.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор

1.3.2. Изработване на План за квалификация, планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалист, проведена от други институции.

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: Гл. учител, Председател на комисия

1.3.3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: 2021/2022 г

Отговорник: Директор, Гл. учител, Председател на комисия, Зам. директор

1.3.4. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: 2021/2022 г

Отговорник: Гл. учител

### **Дейност 4. Нормативно осигуряване.**

1.4.1. Усъвършенстване на вътрешната система за движение на информацията и документите в образователната институция.

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота

Срок: февруари, 2022 г.

Отговорник: Директор, библиотекар

1.4.2. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека.

Срок: декември, 2021 г.

Отговорник: Директор, библиотекар,  
Зам. директор по АСД

1.4.3. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Директор, библиотекар

1.4.4. Осъществяване на текущ контрол по водене на училищната документация.

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Директор, Зам. директори

1.4.5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Училищна комисия по  
архивиране

**Дейност 5.** Училищен персонал.

1.5.1. Инструкция за вътрешна комуникация.

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: Директор

1.5.2. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: Директор

1.5.3. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: Директор,

Гл. счетоводител, Гл. учител

1.5.4. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: ноември, 2021 г.

Отговорник: Гл. учител,  
педагог. специалисти

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:**

### **ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.**

#### **Дейност 1.** Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор

2.1.2. Създаване на училищна Комисия по безопасност при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, Санитарно хигиенна комисия, Комисия по безопасност на движението и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: Директор, Зам.директори

2.1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: август, 2021 г.

Отговорник: Директор, Зам.директори

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – факултативна подготовка и др.

Срок: октомври, 2021 г.

Отговорник: педагог. специалисти

2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Директор, Зам. директори,  
педагог. специалисти

2.1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Директор, педагог.  
специалисти

#### **Дейност 2.** Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Директор, Зам. директори,  
кл.ръководители, педагогически  
съветник

2.2.1.1. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

2.2.1.2. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

2.2.1.3. Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.

2.2.1.5. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства.

2.2.1.6. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отход и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

2.2.1.7. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

2.2.1.8. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

2.2.1.9. Създаване на условия за развитие на талантливите деца с увреждания чрез насърчаване на техните творческите изяви, както и стимулиране на училищата по изкуствата и творческите съюзи на художници, музиканти, артисти, на музеи, галерии и културни институции да осъществяват програми с участието на деца с увреждания.

2.2.1.10. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок – декември 2021 г.

Отг.: Класни ръководители, учители по ИТ

2.2.1.11. КВАЛИФИКАЦИЯ на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието и превръщането му в педагогически консултант, прилагане на дигитални умения за работа в електронна среда:

- Провеждане на обучителен семинар по БДП;

- Провеждане на обучение на тема: "Иновативни техники при работа с ученици с рисково поведение и ученици, застрашени от отпадане"

Отг: Директор

Срок: 2021/2022 г

2.2.1.12. Подготовка на учениците за продължаване на образованието - ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ на учениците, завършващи основно образование, съобразно техните интереси и възможности.

- Организиране на среща между учениците от 7 клас с експерти от регионалната служба по заетостта;
- Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране чрез привличане на ЦПО;

Срок: май 2022г.

Отговорник: Кл. ръководители, Гл. учител, педагогически съветник

2.2.2. Обновяване на механизма за превенцията и правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Директор, Зам. директори, педагогически съветник

2.2.3. Продължаване дейността на училищната комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: 2021/2022 г

Отговорник: Директор, Зам. директори, педагогически съветник, Председател на комисията

2.2.4. Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: 2021/2022 г

Отговорник: педагогически съветник, класни ръководители

2.2.5. Актуализиране и поддръжане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;

Срок: 2021/ 2022 г

Отговорник: Директор, Комисия по поддръжка сайта на училището

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:**

**УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

## Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: септември, 2021

Отговорник: Директор, педагог. специалисти

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: при необходимост

Отговорник: Директор, Зам. директори, педагог. специалисти

3.1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: 2021/2022 г

Отговорник: Директор, педагог. специалисти

3.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: 2021/2022 г

Отговорник: Директор, педагог. специалисти

3.1.5. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Педагог. специалисти

3.1.6. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Педагог. специалисти

3.1.7. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Педагог. специалисти

3.1.8. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.



Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Педагог. специалисти

## Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,  
педагог. специалисти

3.2.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- Достъпност на оценяването
- Точност
- Сравнителен анализ
- Яснота
- Съгласуваност
- Сравнимост
- Свързаност
- Надеждност
- Безпристрастност
- Обективност - непредубеден начин
- Предварителен достъп – прозрачност в системата
- Подобряване на качеството

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор

3.2.3. Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" (училищни добри практики) за оценяване по отделни предмети.

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,  
педагог. специалисти

3.2.4. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,  
педагог. специалисти

3.2.5. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: октомври, 2021 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,  
педагог. специалисти

3.2.6. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: май, 2022 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, учители ИТ

3.2.7. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор

3.2.8. Насочване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: педагог. специалисти

3.2.9. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания (чл.15 ДОС – оценяване) . При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: педагог. специалисти

**Дейност 3:** Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик - учител; ученик - ученик, учител – учител

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Директор, педагог. специалисти – начален етап

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: педагог. специалисти, педагогически съветник

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: педагог. специалисти

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: 2021/2022 г..

Отговорник: педагог. специалисти

3.3.5 Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: кл. ръководители,  
Ученически парламент

3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2022 г.

Отговорник: Директор, Зам. директори

3.3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, педагог.  
специалисти

#### **Дейност 4:** Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: педагог. специалисти

3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. (чл. 124, ал.2 от ЗПУО).

Срок: май/ юни, 2022 г.

Отговорник: педагог. специалисти

3.4.3. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма.

Срок: според постигане изискванията  
на УП, 2022 г.

Отговорник: педагог. специалисти

3.4.4. Актуализиране на програмата за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: октомври, 2021 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор

#### **Дейност 5:** Надграждане на знания и умения

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

- Малкото четене малкото писане;
- Спортен празник
- Участие в общоградски спортни състезания;
- Участие в конкурс „Яворова поезия“

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,  
педагог. специалисти

3.5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти.

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Комисия по изработване на  
проекти

**Дейност 6:** Постигане на високи педагогически постижения

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията.
  - за придобиване на следдипломна квалификация;

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,  
Гл. счетоводител

3.6.2. Мотивиране на учители и ученици.

- Награди и отличия – „Учител на годината“ и Наградата на кмета.
- Мотивиране на екипи от ученици, учители и други педагогически специалисти.
- Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,  
Гл. счетоводител

#### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:**

**ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.**

**Дейност 1:** Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.1. Актуализиране на плана за възпитателната дейност.

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: педагог. специалисти

4.1.2. Актуализиране на системата от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището.

4.1.3.

Срок: октомври, 2021 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,  
педагогически съветник

4.1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,  
педагогически съветник

4.1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,  
педагог. специалисти

4.1.5. Актуализиране и реализиране плана на Дейност на УКБППМН:

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,  
Председател УКБППМН

**Дейност 2:** Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- В училищните дейности;
- Чрез съдействие от компетентни органи;
- Чрез партньорство с институции;
- Чрез УКБППМН;
- Чрез консултации на педагогически съветник;

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,  
педагог. специалисти

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагогически съветник, библиотекар, педагог. специалисти, институции

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагогически съветник, библиотекар, педагог. специалисти, институции

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации;

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагог. специалисти, институции

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците.

- Състезания на открито;
- Посещения в близки местности;
- Инициативи за поддържане чистотата в района на училището;

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагог. специалисти

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа;
- Инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история ;
- Творби на учениците и организиране на изложби;

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,  
педагог. специалисти

#### 4.2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Символи и ритуали.

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,  
педагог. Специалисти

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:**

**ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост.**

**Дейност 1:** Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор

5.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор и  
педагог. специалисти

5.1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор и  
педагог. специалисти

5.1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор и  
педагог. специалисти

5.1.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

- Коледни мероприятия;
- Празници на буквите;
- Училищни изложби;
- Превенция на агресията и насилието, чрез Кръгли маси, беседи;
- Дарения за деца в тежко социално положение;

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагог. специалисти и родители

5.1.6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагог. специалисти и родители

## **Дейност 2: Външно партньорство**

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагог. специалисти и институции

5.2.2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителите, членове на Обществения съвет и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: април, 2022 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагог. специалисти и родители



**ПЛАН**

**ЗА**

***РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТНИК ЗА УЧЕБНАТА  
2021/2022 ГОДИНА***

**I. ПРЕДМЕТ**

Проучването и подпомагането на психичното развитие и здраве на учениците в системата на основното образование и подготовката им за образователен избор е изключително важен процес в развитието. Предметът на работа на педагогическия съветник като цяло е от вида консултативно-подкрепящ и включва дейности от вида съветване, насочване, подпомагане на личности (ученици, родители, персонала в училище) при решаване на проблеми.

**II. ЦЕЛИ**

Спомагане за по-успешно преодоляване от учениците на възникнали затруднения в училище, семейството и обществото. Създаване на предпоставки и условия за изграждане на високо образовани и подготвени за живота в демократичното общество личности. Намаляване на проявите на агресивност в училище.

**III. ЗАДАЧИ**

1. Опознаване и проучване на проблемите на учениците, причините за тяхното възникване и активно подпомагане за преодоляването им.
2. Усвояване от учениците на умения за саморегулация и самовъзпитание, за създаване на положителна самооценка и самостоятелен избор на жизнена позиция.
3. Оценка нивото на възможности на учениците, като им се определят цели съобразно техните нужди;
4. Участие в организирането и провеждането на училищни класни и извънкласни форми на работа по проблемите на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и възпитание на учениците.
5. Подпомагане на педагогическия колектив по проблемите на възпитателната работа чрез диагностична и консултативна дейност на училищните комисии.
6. Консултиране на ученици с цел да се помогне да преодолеят лични, социални или поведенчески проблеми, които се отразяват на тяхното образование, взаимоотношения в училище или семейството.
7. Консултиране на родителите.
8. Професионално ориентиране на учениците за по-нататъшно образование като се окуражават да откриват нови възможности за обучение.

9. Осъществяване на връзки с държавните и обществените органи и организации, имащи пряко отношение към възпитателната работа и професионалното ориентиране на учениците.

#### **IV. ДЕЙНОСТИ**

##### *ДИАГНОСТИЧНА ДЕЙНОСТ*

1. Диагностициране на входящото равнище на постъпващите в първи клас при необходимост и възникнал проблем се включва установяване на: интелектуална готовност за обучение, социална готовност, познавателно развитие, физическа зрялост, нравствена зрялост.

Срок: учебната 2021/2022 година

2. Диагностика при необходимост на взаимоотношенията на учениците (в училището като цяло, в училищния клас, в малки социални общности – напр. социална адаптация, отношенията между съучениците, агресия, тревожност, състояние на груповата сплотеност на училищните класове).

Срок: учебната 2021/2022 година

3. Диагностика на развитието на учениците. Има талантиливи деца, които, изпреварват останалите, има и такива, при които се наблюдава забавяне или затруднения в развитието.

Срок: учебната 2021/2022 година

4. Диагностициране на учениците от VII клас във връзка с професионалния им избор на учебно заведение.

Срок: учебната 2021/2022 година

5. Диагностициране на деца с хронични заболявания, специални образователни потребности и/или други проблеми.

Срок: учебната 2021/2022 година

##### *КОНСУЛТАТИВНА ДЕЙНОСТ*

1. Индивидуално консултиране на ученици и консултиране по инцидентно възникнали проблеми и конфликтни ситуации.

Срок: учебната 2021/2022 година

2. Консултиране на родители във връзка с взаимоотношенията на децата им с техни съученици, учители и други, относно възникнали проблеми на личностното, интелектуалното и поведенческото развитие на децата им.

Срок: учебната 2021/2022 година

3. Консултиране на педагогически, непедagogически персонал.

4. Разработване на училищни правилници, програми и проекти. Участие в училищни комисии, разработване и прилагане съвместно с класните ръководители на корекционни мерки за проблемните деца, застрашените от отпадане или учениците с провинения.

Срок: учебната 2021/2022 година

##### *ГРУПОВА ДЕЙНОСТ*

1. Дискусия с учениците за развитие на социални умения и правене на социален избор

Срок: учебната 2021/2022 година

2. Провеждане на групови дейности за повишаване на комуникативните умения в груповия климат сред учениците.

Срок: учебната 2021/2022 година

3. Провеждане на дискусии с учениците по предложени от тях теми, засягащи актуални проблеми.

Срок: учебната 2021/2022 година

4. Групова работа с неформални ученически групи за развиване на социални умения и правилен избор на социално поведение.

Срок: учебната 2021/2022 година

5. Участие в родителски срещи и запознаване на родителите с дейността на педагогическия съветник.

Срок: учебната 2021/2022 година

6. Решаване на проблеми, свързани с рисково за здравето поведение, ограничаване на злоупотребите с психоактивни вещества (тютюнопушене, алкохол, наркотици), превенция на зависимостите, рисково сексуално поведение и други.

Срок: учебната 2021/2022 година

7. Изграждане на умения за справяне с различни форми на насилие.

Срок: учебната 2021/2022 година

8. Организиране и провеждане на мероприятията на учениците, участващи в „Ученически съвет“

Срок: учебната 2021/2022 година

9. Организиране и провеждане на групови срещи с родители, които искат да получат информация за своите деца ежеседмично под наслов: „Добре дошли в училище, родители!“

Срок: учебната 2021/2022 година

### *ПРЕВАНТИВНА ФУНКЦИЯ*

1. Организиране на система от дейности и условия за превенция на рисково поведение на учениците в Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Чирпан (рискове от употреба на наркотични вещества, от затруднения в обучението, от отпадане училището, от различни форми на агресия, от етнокултурни конфликти между учениците, от суицидно поведение, от изолация и самота).

Срок: учебната 2021/2022 година

2. Осъществяване на дейности по превенция на девиантно поведение и отпадане от училище на подрастващите.

Срок: учебната 2021/2022 година

3. Разработване и реализиране на беседи в училище, за превенция от трафик и насилие над личността на учениците (трафик на момичета; сексуална злоупотреба и насилие над ученици; физическо насилие в училище, на улицата, на други места).

Срок: учебната 2021/2022 година

### *КОРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЩА ДЕЙНОСТ*

1. Подпомагане на учениците в осъзнаване на своите личностни особености, стил на поведение, цели и мотиви. Развитие на позитивно отношение към себе си, своите близки и околните.

Срок: учебната 2021/2022 година

2. Осъществяване на различни форми за подпомагане за усвояване на учебното съдържание, за преодоляване на трудности в комуникацията с учителите и родителите.

Срок: учебната 2021/2022 година

3. Подпомагане на учениците в преодоляване на кризи (конфликти с родители, развод на родители, смърт на близки, раздяла с приятели, кризи на идентичността) и прояви от девиантен характер (агресия, кражби, сексуални посегателства и пр.).

Срок: учебната 2021/2022 година

4. Включване на учениците в различни форми (тренинги, семинари, дискуссионни групи, кръжочни форми и др.), които са насочени към развитие на емоционална интелигентност, на сътрудничество, взаимопомощ, подкрепа, укрепване на здравето.

Срок: учебната 2021/2022 година

### *ПОСРЕДНИЧЕСКА ДЕЙНОСТ*

Субектите на партньорско взаимодействие на педагогическия съветник са ученици, родители, учители, институции.

Основната цел на посредническата дейност е съдействие при решаване на конфликти между:

- А) ученици – учители;
- Б) ученици – ученици
- В) ученици – родители;
- Г) учители – родители;

Срок: учебната 2021/2022 година

### *ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ*

Поддържане на постоянни връзки с държавните и общинските органи и организации, имащи пряко отношение към работата с децата и младежта:

- Обществен съвет;
- Отдел „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“ град Чирпан;
- Детска педагогическа стая към РУ Полиция град Чирпан;
- Обществени възпитатели към МКБППМН Община Чирпан;
- Педагогически съветници от други училища;
- Център за обществена подкрепа град Чирпан;
- Здравни заведения.

Срок: учебната 2021/2022 година

**ПЛАН**  
**ЗА**  
**РАБОТА НА УЧЕНИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2021-2022 ГОДИНА**

I. Обект на дейност

1. Организиране на училищния живот в неговите делнични и празнични дни.
2. Организиране на извънкласни и извънучилищни мероприятия.
3. Възпитание на учениците в патриотичен дух, добродетели и изобретателност.

II. Цели

1. Насърчаване таланта на всички ученици и стремеж към обогатяване на училищната история.
2. Професионално ориентиране и възпитание в съхраняване на човешките ценности.
3. Изграждане на умения за самостоятелно мислене и свободно изразяване на мнения, идеи и предложения.

III. Задачи

1. Развитие на инициативността и въображението на ученика.
2. Подготовка на ученика за реалния живот и възпитание в почитане стойностните аспекти в човешките взаимоотношения.
3. Създаване на предпоставки за личностна мотивация на учениците, за съзнателно и активно участие в училищния живот.

IV. Дейности и мероприятия

**Месец септември:**

- Откриване на учебната 2021-2022 година;
- Събрание за избор на „Ученическият съвет“ при ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Чирпан;
- Беседа с учениците от УС на тема: „Превантивни мерки срещу COVID – 19“

**Месец октомври:**

- Беседа с учениците от Ученическият съвет на тема: „Пубертет и полово съзряване“;
- Ден за борба с глада и нищетата. Организиране на благотворителна акция в помощ на учениците с нисък социален статус „Ученици помагат на ученици“;
- Подготовка за Ден на народните будители – изработка на поздравителни картички;

**Месец ноември:**

- Отбелязване на Деня на народните будители – раздаване на поздравителни картички и създаване на информационно табло във фойето на училище;
- „Приятелството и приятелите в моя живот“ – есе;
- Антиспин кампания „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН“ – изработване на информационно табло по темата и раздаване на символични червени лентички в знак за съпричаст.;

**Месец декември:**

- Беседа на тема: „Моят маршрутен лист от дома до училище и обратно. Безопасност на движението по пътищата.“
- Изработването и поставянето на кутия за коледни пожелания и поздравления;

- Изработка на коледни картички и сувенири. Участие в Коледен общоградски базар.

#### **Месец януари:**

- Дискусия на тема: “НЕ на алкохола, тютюневите изделия и дрогата“;
- Подготовка за Св. Валентин – изработка на валентинки и поздравления за педагогически и непедагогическия персонал в училище;
- Събрание на Ученическия съвет – отчет за дейността през първия учебен срок.

#### **Месец февруари:**

- Отбелязване на Св. Валентин – раздаване на валентинки и отправяне на послания към съучениците на децата, техните учители, училищното ръководство и непедагогическия персонал;
- Обесването на Васил Левски – беседа;
- Беседа на тема: „Взаимоотношения без агресия. Толерантност и уважение“;
- Кампания за изработка на мартеници.

#### **Месец март:**

- Честване на Баба Марта и подаряване на мартеници на ученици, педагогически и непедагогически персонал в училище;
- Освобождението на България – подпомагане в тържествата по случай празника;
- Световен ден на жената – изработка на картички и/или цветя за поздравления на дамите от педагогическия и непедагогическия персонал в училище.
- Рисушка върху асфалт на тема: „Земята е моята планета. Нека я опазим чиста!“

#### **Месец април:**

- Беседа на тема: „Денят на ромите“;
- Великден – изработка на поздравителни картички и боядисване на яйца;

#### **Месец май:**

- Отбелязване на Деня на Европа. Движение за здраве – спортни игри на открито в двора на училището;
- Подпомагане в шествията и мероприятията, организирани по повод Деня на българската просвета, култура и писменост;
- Световен ден без тютюнопушене - изготвяне на информационно табло и плакати по темата

#### **Месец юни:**

- Подпомагане на честването на деня на Ботев и на загиналите за свободата на България;
- Беседа на тема: „Безопасна и ползотворна ваканция“;
- Беседа на тема: „Аналогия на изминалата учебна 2021-2022 година“.

**ПЛАН**  
**ЗА**  
**ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА**  
**В ОУ “СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**  
**през учебната 2021/2022 година**

1. Системна и целенасочена, разяснителна работа сред учениците и техните родители за необходимостта от образование и редовно посещение на учебните занятия.

Отговорник: класните ръководители, педагогически съветник

Срок: през учебната 2021/2022 година

2. Подпомагане формирането на личностното развитие и способностите на учениците. Приобщаването им към общоучилищния живот.

Отговорник: класните ръководители, педагогическия съветник

Срок: през учебната 2021/2022 година

3. Коригиране на негативното влияние на фактори на социалната среда, които влияят върху възпитанието и поведението на учениците.

Отговорник: педагогическия съветник, УКБППМН

Срок: през учебната 2021/2022 година

4. Повишаване на здравната и физическа дееспособност на подрастващите чрез туристически и спортни дейности.

Отговорник: учител ФВС и комисия по спортно-туристическа дейност

Срок: през учебната 2021/2022 година

5. Планиране и провеждане на беседи с подходящо и актуално съдържание в часовете на класа. Като основна задача на тези беседи да бъде акцента върху хигиената, здравното образование и редовната посещаемост на учениците на учебните занятия.

Отговорник: класните ръководители

Срок: през учебната 2021/2022 година

6. Организиране на родителски срещи с цел подобряване на образованието на децата и учениците. Запознаване на родители и ученици със задълженията им.

Отговорник: класни ръководители и учители ГЦОУД

Срок: през учебната 2021/2022 година

7. При необходимост търсене на помощ от институции за намаляване броя на безпричинните отсъствия на учениците от учебни занятия.

Отговорник: училищно настоятелство

Срок: през учебната 2021/2022 година

8. Организиране и провеждане на събития и тържества, които са с възпитателна и образователна цел в училище.

Отговорник: комисия по тържествата

Срок: през учебната 2021/2022 година

9. Възпитание на учениците в дух на родолюбие.

Отговорник: класните ръководители и педагогическият съветник

Срок: през учебната 2021/2022 година

10. Утвърждаване на ценности като взаимопомощ, отговорност, толерантност и съпричастност във взаимоотношенията.

Отговорник: класните ръководители и педагогическият съветник

Срок: през учебната 2021/2022 година

11. Изграждане на чувство за принадлежност към класа и училището.

Отговорник: класните ръководители

Срок: през учебната 2021/2022 година

12. Засилване на интеграционните връзки с други институции и учебни заведения.

Отговорник: училищно ръководство

Срок: през учебната 2021/2022 година

13. Утвърждаване на контактите с обществени, научни и културни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

Отговорник: училищно ръководство

Срок: през учебната 2021/2022 година

14. Участие в регионални, национални и международни проекти, програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

Отговорник: училищно ръководство, класни ръководители

Срок: през учебната 2021/2022 година

15. Беседи на тема: “Превенция от COVID “, здравна хигиена и как да се предпазим от вирусите

Отговорник: кл. ръководители, пед. съветник, мед. лице

Срок: през учебната 2021/2022 година

16. Взаимодействие с родители и настойници.

Отговорник: училищно ръководство, класни ръководители, педагогически съветник и образователен медиатор

Срок: през учебната 2021/2022 година

17. Поддържане на връзки и съвместни дейности със следните институции:

- Център за обществена подкрепа гр. Чирпан;
- РСПБЗН гр. Чирпан;
- Детска педагогическа стая към РУ на МВР гр. Чирпан;
- Отдел „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“ гр. Чирпан;
- МКБППМН към Община Чирпан;
- РУ на МВР гр. Чирпан;
- Районна прокуратура гр. Чирпан;
- Общинска администрация;
- Експерти от РУО;
- Други институции и неправителствени организации.

Отговорник: училищно ръководство, класни ръководители, педаг. съветник

Срок: през учебната 2021/2022 година



## План

### за провеждане на тържествата по случай честване на официални празници и други бележити дати за учебната 2021/2022 година

#### Комисия за провеждане на тържествата:

**Председател:** Н. Начева

**Членове:** В. Димитрова, Д. Петрова

**Озвучаване:** Пл. Вълчев, Р. Козарев

**Мултимедия:** Г. Георгиева

**Сценарий:** П. Бойчева, Ж. Стоева

**Знаменна група:** Ст. Танева, Р. Козарев

Комисията ще работи по следния план за провеждане на тържествата по случай бележити дати от българската история и патронния празник на училището:

#### 1. Откриване на новата учебна година

**Отговорник:** Педагогически специалисти на III и IV

клас

**Срок:** 15.09.2021г.

#### 2. Организиране на празник по случай 1 ноември

**Отговорник:** Педагогически специалисти на V клас

**Срок:** 29.10. 2021 г.

#### 3. Организиране на коледните тържества:

**Отговорник:** Педагогически специалисти в ГЦОУД  
ПГ а-5г, ПГ б-5г, ПГ а-6г, ПГ б-6г

**Срок:** 23.12. 2021 г.

#### 5. 149 години от обесването на Васил Левски

**Отговорник :** Педагогически специалисти на III клас

**Срок:** 18.02. 2022 г.

#### 6. Посрещане на Баба Марта

**Отговорник:** Педагогически специалисти в ПГ а-5г,  
ПГ б-5г, ПГ а-6г, ПГ б-6г

**Срок:** 28.02.2022 година

#### 7. Трети март - Освобождението на България

**Отговорник:** Педагогически специалисти на VII клас

**Срок:** 02.03.2022 година

#### 8. Първа пролет - пролетен празник

**Отговорник:** Педагогически специалисти в ГЦОУД

**Срок:** 22.03.2022 г.

#### **9. Празник на буквите**

**Отговорник:** Педагогически специалисти в ГЦОУД I клас

**Срок:** м. май 2022 г.

#### **10. Патронен празник на училището**

**Отговорник:**

**Председател:** Н. Начева

**Членове:** В. Димитрова, Д. Петрова

**Озвучаване:** Р. Козарев, Пл. Вълчев

**Мултимедия:** Г. Георгиева

**Сценарий:** П. Бойчева, Ж. Стоева ,

**Отговорници:** ПГа-5г, ПГб-5г, ПГа-6г, ПГб-6г

кл. р-ли от I-VII клас

**Украса:** В. Петков и учители в ЦДО

**Знаменна група:** Ст. Танева, Р. Козарев

**Срок:** м. май 2022 г.

Да се включат в програмата всички ученици съобразно техните интереси и възможности. На провежданите тържества да се канят родителите с цел приобщаването им към училищния живот.

**План**  
**на комисията по спортно - туристическа дейност**  
**за учебната 2021/2022 година**

**Председател:** Румен Козарев

**Членове:** Росица Славова

Маргарита Гаджова

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Проверка на изправността и безопасността на уредите и съоръженията за спорт в училище.	13 .09. 2021 г.	председателя
2.	Изработване на график за провеждане на допълнителния час за спортни дейности.	10.09. 2021 г.	комисията
3.	Инструктаж по безопасност на учениците от преподавателите по ФВС по време на редовните учебни занятия и извънкласни форми.	постоянен	председателя и преподавателите по ФВС
4.	Сформиране на спортни отбори/ народна топка, футбол, баскетбол и др./ според желанията на учениците.	м. септември – м. октомври – 2021г.	председателя
5.	Участие на училищните отбори по футбол в организираните между училищата състезания /на открито/.	периодичен	председателя
6.	Организиране на спортни състезания в часа за спортни дейности, между паралелките /състезания на открито/	по график	Р. Козарев М. Гаджова Р. Славова Н. Желева Р. Тонева
7.	Организиране и провеждане на спортен турнир/спортни игри/, във връзка с предстоящите коледни празници.	м. декември – 2021г.	пед.съветник председателя
8.	Организиране и провеждане на пролетен спортен празник – открито възпитателно мероприятие/на открито/.	м. март – 2022г.	учители 5 – 7 клас в ГЦОУД председателя пед.съветник
9.	Участие в спортен турнир с представителен отбор от училището, организиран ежегодно от ПГСС гр. Чирпан – Ден на Земята.	м. април – 2022г.	председателя

## **План**

### **на комисията по професионално ориентиране на учениците при Основно училище „ Св. Св. Кирил и Методий“, гр.Чирпан, за учебната 2021/2022 година**

**Състав на училищната комисия:** Стоянка Христова Неделчева  
Мария Танева  
Михаил Матов

**Цели и задачи:** Една от основните цели на обучението в училище е да подготви учениците за успешна трудова реализация. Затова могат да се формулират следните основни задачи на професионалното ориентиране в основното училище:

1. Учениците да се запознаят с изискванията на отделните професии и специалности.
2. Учениците да се ориентират към осъзнато усвояване на знания и компетенции, които ще са им от полза в бъдещето поприще.
3. Учениците да се формира положително отношение към труда във всички негови форми, като основно средство за удовлетворяване на личните и обществените потребности.
4. Учениците да станат свободомислещи, знаещи, можещи, инициативни личности, способни да се справят с предизвикателствата на науката, икономиката и социалния живот.

#### **График на дейностите:**

1. В часа на класа да се проведат разговори с учениците от VII клас на теми: „Какъв искам да стана?; Какво искам да работя?; Как искам да живея?“. Отговорник: Класни ръководители Срок: по график
2. Да се запознаят учениците и родителите с особеностите на процедурата и графика на дейностите за кандидатстване след завършен VII клас. Отговорник: Главен учител, комисия Срок: м.05.2022г.
3. Да се провеждат индивидуални консултации с родителите на ученици, които са склонни да не продължат образованието си. Отговорник: Комисия, педагогически съветник Срок: постоянен
4. Учениците да се включат в общински и регионални форуми по професионално ориентиране. Отговорник: Комисия, класни ръководители Срок: постоянен
5. Да се информират учениците за промени в нормативни документи, свързани с професионалното ориентиране. Отговорник: Комисия, класни ръководители Срок: постоянен
6. Да се предоставят на учениците рекламни материали и сведения за средни училища в областта. Отговорник: Директор, комисия, класни ръководители Срок: постоянен
7. Професионално консултиране и ориентиране на учениците от ЦПО; Отг.: Кл. ръководители, гл. учители, педагогически съветник Срок: май 2022
8. През учебната година да се оформи кълт с брошури, за представяне на различни професии. Срок: учебната 2021/2022 год.
9. Да се проведат срещи с представители на различни професии, които са възпитаници на училището. Отг.: Кл. ръководители, педагогически съветник Срок: учебната 2021/2022 год.

**ПЛАН**  
**за дейността на санитарно–хигиенната комисия**  
**за учебната 2021/2022 година**

**Председател: Р. Пенева**  
**Членове: М.Матев;**  
**Н.Ганева**

**I. Основни задачи:**

1. Контрол на санитарно-хигиенното състояние на училището.
2. Контрол на мерките за ограничаване на рисковете от разпространението на COVID-19.
3. Контрол на здравето и хигиенно състояние на учениците.

**II. Текущи задачи:**

1. Цялостна проверка на санитарно-хигиенното състояние на училището и годността му за приема на ученици.

**Отговорник: комисията**  
**Срок: 14.09.2021 година**

2. Проверка на материалната база, лекарския кабинет и снабдяването му с необходимите материали.

**Отговорник: Р. Пенева**  
**Срок: 17.09.2021 година**

3. Ежемесечна проверка на санитарно-хигиенното състояние на училището и прилежащите му площи.

**Отговорник: комисията**  
**Срок: постоянен**

4. Ежеседмична проверка на санитарните възли.

**Отговорник: Р. Пенева**  
**Срок: постоянен**

5. Проверка за налична топла вода и сапун в санитарните помещения

**Отговорник: Р. Пенева**  
**Срок: постоянен**

6. Проверка за налични дезинфектанти за ръце и следене за правилната им употреба

**Отговорник: Р. Пенева**  
**Срок: постоянен**

7. Следене за спазване на протиепидемичните мерки за ограничаване на рисковете от разпространението на COVID-19, носене на лични предпазни средства (маски и шлемове).

**Отговорник: Р. Пенева**  
**Срок: постоянен**

8. Провеждане на кратки периодични беседи, съобразени с възрастта на учениците, за необходимостта от спазване на лична хигиена и начините за предпазване от COVID-19.

**Отговорник: Р. Пенева**  
**Срок: постоянен**

9. Ежедневна проверка за извършване на дезинфекция на класните стаи, общите части и санитарните помещения и редовното им проветряване.

**Отговорник: Р. Пенева**  
**Срок: постоянен**

10. Провеждане на общоучилищна здравна беседа: „Как да се предпазим от грипа и вирусните заболявания?“

**Отговорник: Р. Пенева**

**Срок: м.декември 2021 година**

11. Провеждане на здравна беседа за учениците от VI и VII клас на тема „Моят разумен полов живот”.

**Отговорник: комисията**

**Срок: през годината**

12. Ежемесечно да се информира педагогическият съвет за здравното състояние на учениците.

**Отговорник: Р. Пенева**

**Срок: постоянен**

13. Ежемесечна проверка на хигиената на учениците.

**Отговорник: Р. Пенева**

**Срок: постоянен**

**План**  
**за дейността на УКБППМН**  
**при Основно училище „Св.св. Кирил и Методий” град Чирпан**  
**през учебната 2021/2022 година**

**Председател:** Радостина Тотева

**Членове:** 1. Станимира Танева

2. Р. Козарев

3. Евг. Василев

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Заседание на комисията за изработване на годишен план с дейностите.	м.септември 2021 г.	Председател
2.	Запознаване на комисията с актуализираните – закон за закрила на детето и закон за защита срещу дискриминацията.Поставяне на видно място във фойето на актуализираните закони за запознаване на ученици, родители и учители с тях.	м.октомври 2021 г.	Комисията
3.	Поддържане на сътрудничество и координиране дейността на комисията с МКБППМН, обществените възпитатели, инспектор от Детска педагогическа стая, Дирекция „ Социално подпомагане” – отдел „Закрила на детето” , началник - отдел „ Образование, култура, социални дейности и екология” към община Чирпан, екип на ЦОП – гр. Чирпан, приятели на училището, родители, екип за съвместна работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, наричани „екипи за обхват“.	постоянен	Председател
4.	Редовно водене на протоколната книга на комисията.	постоянен	Станимира Танева
5.	Редовно водене на регистър за регистриране и описване на ситуации на тормоз в училище.	постоянен	Станимира Танева
6.	Създаване и редовно водене на регистър за регистриране на деца и ученици в риск.	постоянен	Класни ръководители, комисията
7.	Ежемесечен отчет за отсъствията на учениците по класове, представящ се в Дирекция „ Соц. подпомагане”, началник - отдел „ Образование, култура, социални дейности и екология” към	всеки месец	Председател

	община Чирпан, МКБППМН, ЦОП – гр. Чирпан		
<b>8.</b>	Изпращане на покани до родителите на ученици с голям брой неизвинени отсъствия за съответния месец за консултация с училищното ръководство и УКБППМН.	всеки месец	Председател
<b>9.</b>	При проява на противообществена проява на ученици, да се търси съдействието на кварталния инспектор от РУП – гр. Чирпан и инспектор от детска педагогическа стая.	постоянен	Комисията
<b>10.</b>	Подпомагане на класните ръководители, учителите в работата им с проблемни ученици чрез консултации с учениците и родителите им.	постоянен	Комисията
<b>11.</b>	Изработване и актуализиране на регистър на учениците, застрашени от отпадане.	м.ноември 2021 г.	Класни ръководители, комисията
<b>12.</b>	Изготвяне на карта за идентифициране на дете/ученик в риск/застрашено от отпадане.	м.ноември 2021 г.	Класни ръководители, комисията
<b>13.</b>	Изготвяне на индивидуален план за действие на дете/ученик в риск/застрашено от отпадане.	м.ноември 2021 г.	Класни ръководители, комисията
<b>14.</b>	Запознаване на учителския колектив с плана на УКБППМН – информационно табло в учителската стая	след приемането на педагогически съвет	Председател



# **План**

## **на дейностите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие**

### **Обща подкрепа за личностно развитие**

1.1. На децата и учениците в ОУ „ Св. св. Кирил и Методий“ град Чирпан се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им.

1.2. Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик.

1.3 За реализиране на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие в подготвителните групи към училището и в училището работят педагогически съветник, ресурсен учител, медиатор, помощници на учителите и педагогическите специалисти.

1.4 Общата подкрепа за личностно развитие се предоставя от учителите и от други педагогически специалисти в подготвителните групи и в училището.

1.5 Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя в зависимост от плана за подкрепа на детето или ученика, в който се определят конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие и необходимите специалисти за предоставянето на подкрепата.

2. ОУ „ Св. Св. Кирил и Методий“ град Чирпан включва в годишния план за дейността си видовете дейности, сроковете и отговорниците за предоставяне на подкрепата за личностно развитие.

2.1 Определяне на координатор на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците.

Срок : м. септември

Отг. Директора на училището

2.2 Координаторът по изпълнява следните основни функции:

- обсъжда с учителите в подготвителните групи или с класните ръководители и с учителите, които преподават на съответните ученици, техните наблюдения и анализи по отношение на обучението, развитието и участието на деца или ученици в дейността на групата или класа;

Срок постоянен

Отг. Координатора

- координира дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците, включително работата им с родителите;

Срок постоянен

Отг. Координатора

- координира предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в училището;

Срок постоянен

Отг. Координатора

- организира и координира дейностите във връзка с провеждането на събеседването и насочването на детето или ученика в определена подготвителна група на задължителното предучилищно образование или в определен клас .

Срок постоянен

Отг. Координатора

### **Условия и ред за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците**

1. Оценка на риска от обучителни затруднения. на децата да се извършва в процеса на предучилищното образование и да включва: .

- определяне на необходимост от допълнителни модули за децата, които не владеят български език;

- определяне на необходимост от извършване на оценка от екип за подкрепа за личностно развитие на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето при: а) затруднения във физическото, познавателното, езиковото, социалното, сензорното, емоционалното и творческото развитие на детето спрямо децата от същата възрастова група; б) наличие на рискови фактори и обстоятелства в средата на детето; в) наличие на хронични заболявания, които възпрепятстват обучението и включването на детето в дейността на детската градина; г) наличие на изяви силни страни на детето в областта на изкуствата и спорта.

Срок: м. септември 2021 г –

м. януари 2022 г.

Отг.: Педагогическите специалисти в ПГ

2. След провеждане на оценяването родителите да се запознава с резултатите от него.

3. В зависимост от резултатите от оценяването координаторът съвместно с родителя определя за всяко дете дейности от общата и/или от допълнителната подкрепа за личностно развитие.

4. Резултатите от оценяването да се използват единствено за определяне на дейности за подкрепа за личностно развитие на детето и до тях имат достъп само учителите в групата и останалите педагогически специалисти в училището, които са извършили оценяването и/или работят с детето, както и неговите родители.

Срок: м. септември 2021 г. –

м. януари 2022 г.

Отг.: педагогическите специалисти в подготвителните групи

### **Осигуряване на обща подкрепа за личностно в училището**

1. Общата подкрепа за личностно развитие да се осигурява от постъпването на детето в училището съобразно индивидуалните му потребности.

2. Общата подкрепа за личностно развитие да е насочена към развиване на потенциала на всяко дете или ученик в училището.

3. Общата подкрепа за личностно развитие в подготвителните групи за задължително предучилищно образование в училището, която е насочена към всички деца в групата и гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището да включва:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- занимания по интереси;
- грижа за здравето;
- ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
- поощряване с морални и материални награди;
- дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- логопедична работа.

Срок: учебна 2021/2022 година

Отг. : Педагогическите специалисти от подготвителните групи

2. Общата подкрепа за личностно развитие в подготвителните групи за задължително предучилищно образование в училището, която е насочена към превенцията на обучителните затруднения, да включва:

2.1. обучение чрез допълнителни модули за деца, които не владеят български език; 2. дейности за прилагане на програми за психомоторно, познавателно и езиково развитие; 2.2.. индивидуална и групова работа при установени езикови и/или емоционално-поведенчески, и/или сензорни затруднения.

3. Обучението чрез допълнителни модули да е насочено към деца, за които българският език не е майчин или които не владеят добре български език.

Срок: учебна 2021/2022 година

Отг. : Педагогическите специалисти от подготвителните групи

4. Обучението чрез допълнителни модули по образователно направление „Български език“ за деца в подготвителните групи за задължително предучилищно образование, за които българският език не е майчин, е задължително и следва да се осъществява в педагогически ситуации в съответствие с държавния образователен стандарт за усвояването на българския книжовен език.

Срок: учебна 2021/2022 година

Отг. : Педагогическите специалисти от подготвителните групи

5. Обучението чрез допълнителни модули по образователно направление „Български език“ за деца, които не владеят добре български език, да се осъществява в една педагогическа ситуации над минималния общ седмичен брой, определени за постигане на компетентностите в съответната възрастова група в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование

Срок: учебна 2021/2022 година

Отг. : Педагогическите специалисти от подготвителните групи

6. При необходимост може се провежда и в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие през неучебното време с обща продължителност не повече от 20 астрономически часа, разпределени в два модула по 30 минути дневно.

Срок: учебна 2021/2022 година

Отг. : Педагогическите специалисти от подготвителните групи

7. За провеждане на обучението директорът на детската градина, съответно училището, уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на детето.

Срок: учебна 2021/2022 година

Отг. : Директора и Педагогическите специалисти

от подготвителните групи

8. За резултатите от напредъка на детето учителите изготвят доклад в електронен или хартиен вид до директора в края на учебната година. Материалите, становищата и докладът са част от детското портфолио. Отчетеният напредък и препоръките от доклада се отразяват в личното образователно дело на детето.

Срок: учебна 2021/2022 година

Отг. : Педагогическите специалисти от подготвителните групи

9. Общата подкрепа за личностно развитие в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището и включва:

- 9.1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- 9.2. допълнително обучение по учебни предмети;
- 9.3. допълнително консултиране по учебни предмети;
- 9.4. кариерно ориентиране на учениците;
- 9.5. занимания по интереси;
- 9.6. библиотечно-информационно обслужване;
- 9.7. грижа за здравето;
- 9.8. поощряване с морални и материални награди;
- 9.9. дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- 9.10. дейности за превенция на обучителните затруднения
- 9.11. логопедична работа.

10. Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва:

10.1. обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват децата и учениците - обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с децата в групата или с учениците в класа;

10.2. провеждане на регулярни срещи за:

- а) преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на дете или ученик;
- б) определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни деца и ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- в) определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни деца и ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения.

Срок: Учебната 2021/2022 г.

Отг. Педагогически специалисти

11.1. Допълнителното обучение по учебни предмети да е насочено към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, които са напреднали по даден учебен предмет и/или за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

Срок: Учебната 2021/2022 г

Отг. Педагогически специалисти

11.2. Потребностите от допълнителното обучение се определят от учителя по предмета и координатора, а за учениците със специални образователни потребности и за учениците с изяви дарби - от екипа за подкрепа за личностно развитие на конкретния ученик.

Срок: Учебната 2021/2022 г

Отг. Педагогически специалисти, координатор,  
екип за подкрепа за личностно развитие

11.3. Допълнително обучение по учебен предмет, което се провежда в учебни дни извън часовете по училищния учебен план да е с обща продължителност от 60 до 120 учебни часа годишно.

Срок: Учебната 2021/2022 г

Отг. Педагогически специалисти

11.4. Допълнителното обучение по учебен предмет може да се провежда и по време на лятната ваканция с обща продължителност не повече от 80 учебни часа.

11.5. За провеждане на допълнителното обучение директорът на училището уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на ученика.

Срок: Учебната 2021/2022 г

Отг. : Директора на училището

12.1. Консултирането по учебни предмети да е достъпно за всички ученици и да се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година.

Срок: Учебната 2021/2022 г

Отг. Педагогически специалист

12.2. Директорът на училището утвърждава график не по-късно от 15 октомври за първия учебен срок и не по-късно от 20 февруари за втория учебен срок, в който се определя приемно време и място на всеки учител, поставя се на видно място в сградата на училището и се публикува на интернет страницата на училището.

Срок: 10 – 15. 2021/

15 – 20. 02. 2022 г

Отг. : Директора на училището

12.3. Класните ръководители да информират родителите за възможностите за допълнително консултиране по учебните предмети. Времето за допълнително консултиране е част от работното време на учителите.

Срок: Учебната 2021/2022 г

Отг. Класните ръководители

13.1. Кариерното ориентиране в училищното образование да включва взаимно допълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

13.2.Формите за кариерно ориентиране в училищното образование да са индивидуалното и груповото информиране и консултиране, индивидуалната и груповата работа и работата по програми за кариерно ориентиране.

13.3. Информирането да се отнася до:

13.3.1. видовете подготовка в училищното образование, профилите, специалностите от професии;

13.3.2. институциите в системите на предучилищното и училищното образование, професионалното образование и обучение и висшето образование и условията и реда за прием на ученици и студенти;

13.3.3. динамиката и потребностите на пазара на труда.

13.4. Консултирането да е насочено към:

13.4.1. разкриване на интереси, нагласи и мотивация за избора на образование и професия; 2. формиране на умения за планиране на учебното и личното време;

13.4.3. формиране на умения за планиране на кариерното развитие;

13.4.4. преодоляване на грешки, свързани с избора на образование и професия от учениците; 5. решаване на вътрешни и външни конфликти, свързани с възможностите за образователна, професионална и личностна реализация.

14. Индивидуалната и груповата работа да се осъществява за:

14.1. подобряване на мотивацията на учениците за учене и професионална реализация;

14.2. провеждане на интерактивни упражнения по кариерно ориентиране;

14.3. провеждане на дискусии с ученици и родители по теми, свързани с избора на образование, професия и работа;

14.4. провеждане на тренинги с ученици за формиране на умения за вземане на решения и търсене на работа.

15. Работата по програми за кариерно ориентиране включва дейности:

15.1. с ученици от I до IV клас;

15.2. с ученици от V до VII клас - за подготовка за преход към по-висока степен на образование или за участие на пазара на труда;

15.3. с ученици от отделни целеви групи - застрашени от отпадане от училище, талантили ученици, ученици със специални образователни потребности, ученици с проблемно поведение и др.;

15.4. за реинтегриране на отпадналите от училище;

15.5. за формиране на нови умения за социално включване и мобилност.

16. В подготвителните групи да се осъществяват взаимно допълващи се дейности за запознаване с професии чрез формите на педагогическото взаимодействие, по време на игра и на дейности по избор на детето, чрез провеждане на срещи с родители с различна професионална квалификация и други.

17. Заниманията по интереси да включват:

17.1. дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, образованието за устойчиво развитие, както и за придобиване на умения за лидерство;

17.2. дейности, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически участия и изяви по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;

17.3. обучение по учебни предмети и модули, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка от учениците. Чрез заниманията по интереси да се подкрепя развитието на ключовите компетентности на учениците в областта на математиката, информатиката, природните науки и технологиите и се подпомага професионалното ориентиране на учениците.

17.4. Чрез заниманията по интереси се развиват интегрирането на ключовите компетентности, възпитанието в ценности, патриотичното, гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното възпитание, насърчаването на иновациите и креативното мислене на децата и учениците

17.5. Заниманията по интереси и изявите на учениците, обхванати в тях, може да се организират съвместно с други училища..

17.6. Заниманията по интереси може да се провеждат:

17.6.1. извън часовете по учебен план;



17.6. 2. по време на целодневната организация на учебния ден извън дейностите по самоподготовка с оглед осигуряване на разнообразие от занимания по интереси;

17.6. 3. през почивните дни и ваканциите.

## **Допълнителна подкрепа за личностно развитие**

### **1. Основни цели и задачи:**

1.1. Подпомагане процеса на приобщаващото образование на децата и учениците със СОП в ОУ “Св. св. Кирил и Методий“ гр. Чирпан.

1.2. Консултиране на учители, родители /настойници/ и социални партньори в образователно - възпитателния процес в училище.

1.3. Осигуряване допълнителна подкрепата за личностно развитие/ ресурсно подпомагане/ в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик със специални образователни потребности;

### **2. Основни дейности:**

#### **2.1. Учебна дейност**

2.1.1. Изготвяне на план за подкрепа на учениците със специални образователни потребности, съвместно с екипа за подкрепа на личностно развитие, насочен към допълнителна подкрепа за личностно развитие съобразно индивидуалните им потребности;

2.1.2. Проследяване динамиката в развитието на децата и учениците със специални образователни потребности съвместно с екипа за подкрепа на личностното развитие в училището.

2.1.3. Разработва при необходимост съвместно с учителите от училището индивидуални учебни програми по един или повече учебни предмети за учениците със СОП на ресурсно подпомагане.

2.1.4. Обучение и възпитание с подходящи образователни стратегии, методи и техники съобразени с възможностите и потребностите на учениците със СОП.

#### **3. Консултативна дейност:**

3.1.1. Работа в екип и в сътрудничество с други педагогически специалисти в училището, които подпомагат процеса на приобщаващото образование;

3.1.2. Консултации с учителите в училището по въпроси свързани с образователните потребности на децата и учениците със СОП;

3.1.3. Подпомагане проверката и оценката на усвоеното учебно съдържание и формираните знания, умения и компетенции от учениците;

3.1.4. Запознаване със същността и принципите на приобщаващото образование и подпомагане на родителите/ представителите на децата/ лицата, които полагат грижи за децата, за осъществяване на дейностите по допълнителната подкрепа за личностно развитие.

3.1.5. Консултиране и подпомагане на родителите/ представителите на децата/ лицата, които полагат грижи за децата, за осъществяване на дейностите по допълнителната подкрепа за личностно развитие в процеса на обучение и възпитание в приобщаващата среда.

#### **4. Координираща дейност:**

4.1.1. С педагогическите специалисти и ръководството на училището;

4.2.2. С родители и представители на децата/ лицата, които полагат грижи за учениците;

#### **5. Организационна дейност:**

5.1.1. Оказване на методическа помощ при организация на пространството в класната стая;

5.1.2. Организиране и участие в различни форми за повишаване на квалификацията, уменията и знанията;

#### **6. Формиране на общи знания, умения и компетенции**

- Съдействие за формиране на комуникативни умения;
- Умения за самостоятелна работа в клас и у дома;
- Способност за работа в група и екип;
- Насърчаване към самостоятелно учене през целия живот;
- Формиране на положителна нагласа към учебния процес;
- Съдействие за създаване на обществени нагласи в подкрепа на процеса на приобщаващото образование.

#### **7. Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците**

7. 1. Осигуряване на подходяща среда за развитие на способностите и уменията на децата и учениците със СОП.

7. 2. Осигуряване на помощни средства за образователно приобщаване.

7. 3. Консултиране по отношение на изграждане на подкрепяща среда в училището.

7.4. Взаимодействие със социални партньори и други звена за оказване на съдействие за създаване на обществена нагласа в подкрепа на приобщаващото образование.