

![Описание: D:\Kartini\novi\kiril-metodii[1].jpg]()

 **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”**

 **гр.** **Чирпан, ул. “Шарампол” №26, п.k.6200**

 **тел.:0416 94174; 0416 94286**

 **e-mail :info-2401182@edu.mon.bg**

# УТВЪРДИЛ:

**МИХАИЛ ЖЕЛЕВ**

*Директор на*

*ОУ „СВЕТИ, СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ““*

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ**

**КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ**

„СВЕТИ, СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ –

**ГР. ЧИРПАН**

**2024/ 2025 ГОД.**

# ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Управлението на образователно-възпитателния процес в Основно училище „**Свети, свети Кирил и Методий“**“ – гр. Чирпан е с високо качество, което се дължи на отличната научна подготовка на преподавателите и добрата адаптация на учениците към учебната среда. Това е видно от резултатите, постигнати на ДЗИ, външно оценяване, олимпиади, конкурси, състезания, проекти и др.

Отчитайки целите на училището, заложени в стратегията, както и посочените слаби страни в SWOT-анализа, като :

* + Ниска мотивация за повишаване на квалификацията и използване на иновативни методи на преподаване и ИКТ;
	+ Недостатъчен обмен на добри практики в рамките на МО и по отношение на интердисциплинарните връзки;
	+ Колебание в прилагане на установените критерии за оценяване на знанията и уменията на учениците от ПК.
	+ Липса на достатъчно желание за работа по проекти извън училищната дейност;

се предвиждат следните мерки за повишаване качеството на образованието в Основно училище „**Свети, свети Кирил и Методий“**“ – гр. Чирпан :

## Мерки свързани с учителите.

* 1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.
	2. Повишаване мотивацията на учителите.
	3. Насърчаване на комуникацията между учителите.
	4. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти.
	5. Организация и планиране на урока.
	6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
	7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
	8. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

## Мерки свързани с учениците.

* 1. Активна страна в учебния процес.
	2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.
	3. Обратна връзка с учениците.
	4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.
	5. Затягане мерките за присъствие на учениците.
	6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.
	7. Взаимообучителни методи.
	8. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.
	9. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

## Мерки свързани с училищната институция.

* 1. Подобряване на МТБ.
	2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.
	3. Осигуряване на интерактивно обучение.
	4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.
	5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
	6. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.
	7. Създаване на съвременна интерактивна читалня към училищната библиотека и активното й включване в учебния процес.
	8. Активно взаимодействие с Обществения съвет.
	9. Ефективно взаимодействие училище-семейство.
	10. Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.

Предвидените мерки за повишаване качеството на образованието в Основно училище „**Свети, свети Кирил и Методий“**“ – гр. Чирпан се основават на:

* Закона за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/;
* Държавните образователни стандарти;
* Стратегия за развитие на Основно училище „**Свети, свети Кирил и Методий“**“ – гр. Чирпан
* План за изпълнение на дейностите по стратегията за развитие на Основно училище „**Свети, свети Кирил и Методий“**“ – гр. Чирпан
* План за квалификационна дейност за учебната 2024/2025 год. на Основно училище „**Свети, свети Кирил и Методий“**“ – гр. Чирпан

# ЦЕЛ.

Целта на настоящият документ е предлагане на мерки за повишаване качеството на образование в **ОУ**„СВЕТИ,СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“;

Мерките не бива да се разглеждат едностранно, а да бъдат многоаспектни и да обхващат както учители и ученици, така и средата на обучение.

# МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ, СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ – ГР. ЧИРПАН

## МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИТЕЛИТЕ

1. **Повишаване на квалификацията на преподавателите.**

Прилагане на План за квалификационна дейност за учебната 2012/2013 год. на **ОУ**

## „СВЕТИ,СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“;

Срок на изпълнение: целогодишен

Отговорник: Комисия по квалификационна дейност

## Повишаване мотивацията на учителите.

Учителите трябва да се мотивират да насърчават учениците да работят самостоятелно, да прилагат по-голям контрол върху присъствието и самостоятелната работа на учениците и качеството на предаваните от тях писмени работи и проекти. Това може да се постигне чрез морални, материални стимули и оказване на подкрепа при изпитване на трудности.

Използване на различни форми при мотивиране на персонала:

* + Увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения на работещите в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет.
	+ Изработване правилник за провеждане на ПС.
	+ Формиране на система от морални стимули, изготвяне на етичен кодекс.

Срок на изпълнение: месец октомври

Отговорник: Директор, Зам. Директор по учебна дейност и Комисия за определяне на диференцираното заплащане

## Насърчаване на комуникацията между учителите.

4

* + Активна комуникация между класния ръководител и другите преподаватели или възпитатели с цел повишаване на успеваемостта и подобряване на дисциплината на учениците.
	+ Създаване на обща база данни на учебни и помощни материали по степени и МО.
	+ Мултиплициране на придобитите знания на семинари и квалификационни обучения.
	+ Реализиране на общи проекти съвместно на няколко дисциплини.
	+ Да се провеждат информационни срещи от главния учител и ЗДУД за разясняване на новите нормативни документи.

Срок на изпълнение: целогодишно Отговорник: Главен учител

## Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти.

Осигуряване на консултации за изявени ученици и ученици нуждаещи се от допълнителна помощ за овладяване на учебния материал.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Зам. Директор по учебна дейност

## Организация и планиране на урока.

Учителите трябва да притежават достатъчни умения при планиране на урока, да проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговарят на образователните потребности на групи или отделни ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Зам. Директор по учебна дейност

## Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

Учителят трябва да използва разнообразни форми за проверка и оценка, които са: устни, тестови и други писмени и практически форми.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Главен учител, ЗДУД

## Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

Учителят трябва да има точни и ясни критерии за формиране на изпитните въпроси и за оценяване, като предварително е информирал учениците за тях.

Срок на изпълнение: целогодишно Отговорник: Главен учител, ЗДУД

1. **Развиване на позитивно отношение учител-ученик.** Откликване на въпроси и проблеми от едната и другата страна. Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Педагогически съветник

## МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧЕНИЦИТЕ

1. **Активна страна в учебния процес.**

За повишаване интереса и мотивацията на учениците е удачно те да вземат дейно участие в учебния процес, като се превърнат от обект в субект на този процес, т.е. да бъдат поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност. Това може да се реализира чрез:

* + възлагане на повече самостоятелни задачи, които да ги превърнат в активна част;
	+ работа по проекти, при което сами да изследват и стигат самостоятелно до изводи и решения;
	+ практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използването на методите за учене чрез действие;
	+ създаване на умения за работа в екип, чрез групови задачи, проекти и др.
	+ създаване на умения на учениците за самооценка, самоанализ и самоконтрол.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: ЗДУД, Учители и Ученически парламент

## Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

Инициативи и участие на ученици във вземане на решения, чрез подходящи за възрастта им практики:

* + поощряване на публичните изяви на учениците;
	+ форми на ученическо представителство и самоуправление;
	+ доброволчески дейности в и извън училище;
	+ поддържане на училищни медии с активното участие на учениците;
	+ осигуряване на форми и места за изразяване на мнения и предложения по училищния живот от страна на учениците;
	+ училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазване на околната среда;
	+ празничен национален календар и такъв на етносите;
	+ екологичен календар с международните дати, свързани с опазване на околната среда;
	+ форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
	+ организиране на изложби, конкурси, вътрешноучилищни олимпиади и викторини;
	+ развиване и поддържане на физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;
	+ изготвяне на етичен кодекс на училището от самите ученици, с помощта на педагогическия и обществения съвет;
	+ възпитаване и изграждане в дух на родолюбие, инициативи свързани с миналото и фолклорните традиции;
	+ празници на **ОУ„СВЕТИ, СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“** – Откриване на учебната година, Ден на будителите, , Ден на славянската писменост и култура (24 май), спортни празници, Патронен празник на училището, Закриване на учебната година, Изпращане на завършващия випуск и др.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, , Класни ръководители, Учители, Преподаватели по Изобразително изкуство и Музика, Ученически парламент

## Обратна връзка с учениците.

За да се определят трудностите при изучаване на учебния материал е удачно да се търси и мнението на учениците. Това може да стане чрез периодично организиране на анкети или беседи с учениците, които да изразят становището си спрямо:

* + трудността на материала;
	+ достатъчност на часовете за упражнение;
	+ затрудненията, които са изпитвали;
	+ методи на обучение;
	+ предимства на учебния план;
	+ недостатъци на учебния план;
	+ др.

По този начин, учителят ще се ориентира по-лесно за индивидуалните потребности на всеки клас.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО, Класни ръководители, Учители

## Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.

Това се постига чрез работа в екип, поставяне на общи задачи и в извънкласни форми.

Срок на изпълнение: целогодишно Отговорник: Класни ръководители

## Затягане мерките за присъствие на учениците.

Да се търси активна комуникация и съдействие между учители, родители, медицински персонал, училищен психолог и възпитатели.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. Директор по УД, Класни ръководители, Родители

/Училищно настоятелство/

## Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.

Учениците трябва да спазват правилата описани в Правилника на училището. При неспазване на съответните правила трябва да се приложат предвидените в него мерки.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Класни ръководители, Училищен Координационен съвет

## Взаимообучителни методи.

Осигуряване възможност и насърчаване на учениците да си подпомагат един друг.

Това се реализира, чрез екипни задачи, работа по общи проекти, консултации между ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Преподаватели по предмети

## Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.

За да се отговори на индивидуалните потребности на учениците се прилагат следните форми на обучение: дневна, самостоятелна, индивидуална.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. Директор по УД, Педагогически съвет

## Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Това да се реализира чрез морални и материални стимули.

Срок на изпълнение: целогодишно Отговорник: Директор, Педагогически съвет

## МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИЛИЩНАТА ИНСТИТУЦИЯ

1. **Подобряване на МТБ.**

Осигуряване на подходяща материално-техническа база, която да отговаря на съвременните изисквания. Разширяване на библиотеката, като средище на различни видове изкуства.

Срок на изпълнение: целогодишно Отговорник: Директор, ЗДУД, ЗДАСД

9

## Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.

Достъпа до съвременни информационни технологии на учениците е неразделна и все по-важна част от достъпа до образование. Навлизането на иновации, базирани на ИКТ в училище оптимизира процеса на обучение и повишава неговата ефективност.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. Директор по УД, Комисия по квалификационна дейност

## Осигуряване на интерактивно обучение.

Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивни дъски, подходящ софтуер за обучение. Прилагане на интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискусионни (дебати, беседи, дискусии).

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. Директор по УД, Комисия по квалификационна дейност

## Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.

Наличие на вътрешна система за осигуряване качеството и тя да функционира

ефективно – да се отчитат резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. Директор по УД, Комисия по качество

Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

Това се реализира чрез мерки заложени в Плана за превенция на насилието и

превенция на ранното отпадане, в Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи, както и своевременно уведомяване и работа с родители.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Училищен Координационен съвет

## Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.

Продължаване на дейностите по националните програми, проекти и инициативи:

* 1. НАЦИОНАЛНИТЕ ПРОГРАМИ:
* НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА "Без свободен час в училище".
* НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА "Оптимизация на училищната мрежа" модул "Оптимизиране на вътрешната структура на училищата, детски градини и самостоятелни общежития".
* СХЕМА "УЧИЛИЩЕН ПЛОД" - финансирана от Бюджет на Република България/Държавен Фонд "Земеделие" с финансовата подкрепа на Европейски Съюз.
	1. ПРОЕКТИТЕ:
	2. Съвместна работа с читалища и библиотеки.

Активно търсене и участие в бъдещи програми, проекти и дейности;

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. Директор по УД, Библиотекар

## Създаване на съвременна интерактивна читалня към училищната библиотека и активното и включване в учебния процес.

За целта е необходимо внедряване на ИКТ технологии към библиотеката, като: лаптопи и компютри с достъп до интернет, мултимедиини проектори, електронни материали и др.

Срок на изпълнение: целогодишно Отговорник: Директор, Библиотекар

## Активно взаимодействие с Училищното настоятелство.

Училищното настоятелство има съществен принос в осигуряването на допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището, включва се в дейности за борба с тютюнопушенето, наркоманията, агресията и др., подпомага социално слаби ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. Директор по УД, Библиотекар

## Педагогическо взаимодействие училище-семейство.

Изграждане на информационен кът с учебните планове, посочване на сайтове от които родителите да могат да се запознаят ДОС, с национални изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Цялата информация за учебната документация да е налична на сайта на училището. Родителите да са

информирани за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт да проявяват интерес и да участват в организирането и провеждането им.

Срок на изпълнение: целогодишно Отговорник: Директор, Зам. Директор по УД

## Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.

Да се организират извънкласни форми на обучения на ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

12

Отговорник: Директор, Зам. Директор по УД

# ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“.

За изпълнение на посочените мерки са заложени следните показатели:

1. **ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА УЧЕНИЦИ**
	1. Повишаване на общия успех на учениците.
	2. Резултати от ДЗИ.
	3. Резултати от Национално външно оценяване.
	4. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН.
	5. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.
	6. Прием на зрелостниците в престижни ВУЗ-ове.
	7. Брой получени национални и международни стипендии за показани високи резултати.
	8. Брой ученици участващи в национални и международни проекти
2. **ПОВЕДЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНА**
	1. Намален брой на допуснатите отсъствия;
	2. Намален брой наказани ученици;

## УЧАСТИЕ В ИЗВЪНКЛАСНИ МЕРОПРИЯТИЯ, ДЕЙНОСТИ И ИНИЦИАТИВИ

* 1. Брой участници в извънкласни обучителни дейности;
	2. Брой реализирани инициативи от Ученическия парламент;
	3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;
	4. Изготвен и действащ Етичен кодекс на учениците.
1. **ДРУГИ**
	1. Брой учители повишили квалификацията си;
	2. Подобрена материална база в училището;
	3. Брой реализирани проекти.

Планът за *Мерки за повишаване качеството на образованието* е приет на Заседание на педагогически съвет с Протокол