



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

„СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

гр. Чирпан, ул. „Шарампол“ № 26, п.к. 6200

тел.: 0416/94174; e-mail: info-2401182@edu.mon

УТВЪРДИЛ:

Михаил Желев – Директор

съгласно Заповед № 824/10.09.2026



ПРАВИЛНИК

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯ ПО ОЦЕНЯВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

КЪМ

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВЕТИ, СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
ГР. ЧИРПАН

2026 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият правилник регламентира основните права, отговорности и задължения, както и да организацията на работата на Институционалната комисия по качеството на ОУ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“, ГР. ЧИРПАН.

Институционалната комисия по качеството се избира от Педагогически съвет и се назначава със Заповед на Директора във връзка с проектиране и изграждане на системи за управление на качеството по ЗПУО.

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА

Броят на постоянните членове на комисията е до 5 души.

Секретарят качество отговаря пряко за работата на УКК. Комисията има организационен секретар. Секретарят на комисията се избира от Педагогическия съвет. В състава на комисията могат да участват: директор, главни учители, педагогически специалисти, консултанти по управление на качеството, както от институцията, външни оторизирани за целта звена . Съставът на комисията се актуализира от Педагогическия съвет и се утвърждава от Директор на всеки атестационен период (минимум на 4 години). Мандатността на членовете на комисията не е ограничена и може да бъде променяна по предложение на член от педагогическия съвет. За промяна на състава се изисква внесено предложение на педагогически съвет, като съвета одобрява/приема/не приема на предложението.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ НА КОМИСИЯТА

1. Комисията има неадминистративни, методически, консултантски и контролни функции, свързани с проектирането, внедряването, поддръжката и усъвършенстването на системата за управление на качеството на работата в ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ„СВЕТИ, СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ .ГР. ЧИРПАН.
2. Комисията има право да проучва, анализира, изисква информация, обсъжда проблеми и отправя към ръководството на ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ„СВЕТИ, СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ предложения за вземане на решения, свързани с качеството на работата в ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ„СВЕТИ, СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“, ГР. ЧИРПАН.
3. Комисията има право да ръководи методически и организационно дейността и другите комисии по качеството. Комисията анализира получената информация и в съответствие с Наръчника по качество и предлага на ръководството на ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ, СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ , ГР. ЧИРПАН решения за подобряване на качеството.

IV. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА

Основна дейност на Комисията е да поддържа качеството и да подготвя атестацията и вътрешния одит в ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ„СВЕТИ, СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“, ГР. ЧИРПАН.

Организация и контрол на цялостното проектиране, управление, функциониране, ефективност и преглед на институционалната система за осигуряване и усъвършенстване на качеството.

Контрол за съответствие на елементите на системата с всички външни и институционални критерии за ефективност.

Да изготвя и актуализира карти за оценка и самооценка по области и критерии заложиени в Наредба 16 и ЗПУО, в ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ„СВЕТИ, СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

Да осигурява системна информация за Директор и Педагогическия съвет за дейностите по проектиране, изграждане и поддържане на системата.

Да изготвя анализ по оценяване и самооценяване на качеството на работата.

Разискване, съгласуване, осъвременяване и внедряване на подходящи за ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ, СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ изисквания към учебно съдържание, усвояване и оценяване на знанията, които произтичат както от основната институционална мисия, така също и от външни изисквания.

Координиране и подпомагане на дейността на учителите по разработване и утвърждаване на планове и програми, свързани с подобряване на качеството на работата. Методично ръководство и разработване на програми за повишаване на квалификацията на преподавателите от ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ, СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ във връзка с управление на качеството.

Методично ръководство и съдействие на програми за повишаване на квалификацията на обслужващите и спомагателни звена по въпроси за управление на качеството.

Разглеждане и ефективно разрешаване на всички официални оплаквания и недоволства, свързани с качеството и неговите стандарти.

Информационна дейност по разпространението и доброто разбиране на общите цели, стратегия за развитие и стратегия за качеството, както и системите и процесите, свързани с управлението му.

Стимулиране на откриването, изучаването и разпространението на положителния опит в работата по качеството в ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ, СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ и в други звена свързани с образователният процес.

Поддържане на контакт с други външни институции и организации, работещи по управлен⁸ ие на качеството в образованието.

Оказване на методична помощ при прегледа на институционалната система за осигуряване и подобряване на качеството на учебния процес.

Обсъждане и предлагане за внедряване на подходящи за (ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ, СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ изисквания към съдържанието на учебните планове и програми в съответствие със ЗПУО.

Събиране на информация за състоянието и проблемите на учебния процес ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ, СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ чрез заложените в Наръчник за самооценка инструменти.

Разглеждане и предлагане за предприемане на действия по постъпили сигнали за организацията и качеството на провеждане на учебния процес в ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ, СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“.

Разпространение на положителния опит в работата по подобряване качеството на учебния процес.

Осигуряване на информация и предложения за решения до Директор и Педагогическия съвет за управление качеството на учебния процес в ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ, СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА

1. Комисията заседава веднъж на 6 месеца, а при необходимост и по-често. Заседанията са редовни, когато присъстват 2/3 от членовете. Решенията се взимат с обикновено мнозинство.

2. Разискванията и решенията се протоколират от секретар-администратор. Анкетните карти за самооценка на образователната институция, заложи в Наръчник за самооценка, се одобряват от Педагогически съвет.

3. Комисията публикува информация за своята текуща работа чрез бюлетин или на информационното табло в образователната институция. При провеждане на вътрешен одит касаещ годишната планова атестация на образователната институция, резултатите

се изнасят на педагогически съвет.

4. Един път годишно, комисията преминава обучителни курсове свързани със Системата по управление на качеството, с цел надграждане знания и умения по въвеждане и работа на системата по качество. Обученията могат да касаят: изготвяне на стратегически документи, анализ на система, избор на инструменти за идентификация на нужди, избор на инструменти за удовлетвореност, коригиращи дейности и ефективно взаимодействие със заинтересовани страни и други свързани с дейността на комисията компетенции.