



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

„СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

гр. Чирпан, ул. “Шарампол” № 26, п.к. 6200

тел.: 0416/94174; e-mail: info-2401182@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Михаил Желев – Директор
на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“

град Чирпан

Заповед №... 819...от ...10...09...2026 г.

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

ГРАД ЧИРПАН

ЗА 2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА

2026 г.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Непрекъснато обновяване на изградената Система за осигуряване качество на образованието.

- 1.1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: август 2026 г.

Отговорник: Директор

- 1.1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите.

Срок: август 2026 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор
по учебна дейност

- 1.1.3. Усъвършенстване на училищната система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на плановете за дидактическа работа на учителите.
 - Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
 - Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.
- Изграждане на училищни екипи за:

- ♦ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- ♦ изграждане на позитивен организационен климат;
- ♦ утвърждаване на позитивна дисциплина;
- ♦ развитие на училищната общност;

Срок: септември 2026 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор

- 1.1.4. Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

Срок: септември 2026 г.

Отговорник: Педагогически съвет

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси.

- 1.2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Педагогически съвет

1.2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор

1.2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор по АСД, Гл. счетоводител

Дейност 3. Квалификационна дейност

1.3.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава

Срок: септември, 2026 г.

Отговорник: Директор, Зам.-директор по учебна дейност

1.3.2. Изработване на План за квалификация, планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: септември, 2026 г.

Отговорник: ЗДУД, Председател на комисия

1.3.3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: 2026/2027 г

Отговорник: Директор, Председател на комисия, Зам.-директор по учебна дейност

1.3.4. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: 2026/2027 г

Отговорник: Зам.-директор по учебна дейност, ЕКК

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

1.4.1. Усъвършенстване на вътрешната система за движение на информацията и документите в образователната институция.

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота

Срок: февруари, 2026 г.

Отговорник: Директор, библиотекар

1.4.2. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека.

Срок: декември, 2026 г.

Отговорник: Директор, библиотекар,
Зам.-директор по АСД

1.4.3. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, библиотекар

1.4.4. Осъществяване на текущ контрол по водене на училищната документация.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, Зам.-директори
по учебна дейност

1.4.5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Училищна комисия по
архивиране

Дейност 5. Училищен персонал.

1.5.1. Инструкция за вътрешна комуникация.

Срок: септември, 2026 г.

Отговорник: Директор

1.5.2. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: септември, 2026 г.

Отговорник: Директор

1.5.3. Изработване на критерии за оценка труда на педагогическите специалисти и служителите.

Срок: септември, 2026 г.

Отговорник: Директор,

Гл. счетоводител,

1.5.4. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: октомври-ноември, 2026 г.

Отговорник:, педагог.специалисти

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: септември, 2026 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор
по учебна дейност

2.1.2. Създаване на училищна Комисия по безопасност при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, Санитарно хигиенна комисия, Комисия по безопасност на движението и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.

Срок: септември, 2026 г.

Отговорник: Директор, Зам. директори
по учебна дейност

2.1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Радел VI, чл. 106- чл.116 от ЗПУО.

Срок: август, 2026 г.

Отговорник: Директор, Зам. директори

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – факултативна подготовка и др.

Срок: октомври, 2026 г.

Отговорник: педагог. специалисти

2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, Зам.-
директори, педагог. специалисти

2.1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, педагог.
специалисти

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище и включването им активно в училищния живот и дейности.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, Зам.-директори,
кл.ръководители, педагогически
съветник

2.2.1.1. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

2.2.1.2. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

2.2.1.3. Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.

2.2.1.5. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства.

2.2.1.6. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отход и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

2.2.1.7. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

2.2.1.8. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

2.2.1.9. Създаване на условия за развитие на талантливите деца с увреждания чрез насърчаване на техните творческите изяви, както и стимулиране на училищата по изкуствата и творческите съюзи на художници, музиканти, артисти, на музеи, галерии и културни институции да осъществяват програми с участието на деца с увреждания.

2.2.1.10. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок – ежемесечно

Отг.: Класни ръководители, учители по ИТ

2.2.1.11. КВАЛИФИКАЦИЯ на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието и превръщането му в педагогически консултант, прилагане на дигитални умения за работа в електронна среда:

- Провеждане на обучителен семинар за работа с електронни ресурси и инструменти за създаване на дигитално съдържание;

- Провеждане на обучение за работа с електронна платформа „НЕИСПУО“

Отг.: Класни ръководители, Заместник директор по учебната дейност, педагогически съветник

Срок: 2026/2027 г

2.2.1.12. Подготовка на учениците за продължаване на образованието - ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ на учениците, завършващи основно образование, съобразно техните интереси и възможности.

- Организиране на среща между учениците от 7 клас експерти от регионалната служба по заетостта;
- Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране чрез привличане на ЦПО;

Срок: май 2027 г.

Отговорник: Кл. ръководители, педагогически съветник

2.2.2. Обновяване на механизма за превенцията и правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, Зам. директори, педагогически съветник

2.2.3. Продължаване дейността на училищната комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: 2026/2027 г

Отговорник: Директор, Зам. директори, педагогически съветник, Председател на комисията

2.2.4. Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: 2026/2027 г

Отговорник: педагогически съветник, класни ръководители

2.2.5. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;

Срок: 2026/ 2027 г

Отговорник: Директор, Комисия по
поддръжка сайта на училището

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: септември, 2026

Отговорник: Директор, педагог.
специалисти

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: при необходимост

Отговорник: Директор, Зам. директори,
педагог. специалисти

3.1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: 2026/2027 г

Отговорник: Директор, педагог.
специалисти

3.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: 2026/2027 г

Отговорник: Директор, педагог.
специалисти

3.1.5. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Педагог. специалисти

3.1.6. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Педагог. специалисти

3.1.7. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Педагог. специалисти

3.1.8. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Педагог.специалисти

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор по учебна дейност, педагог. специалисти

3.2.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- Достъпност на оценяването
- Точност
- Сравнителен анализ
- Яснота
- Съгласуваност
- Сравнимост
- Свързаност
- Надеждност
- Безпристрастност
- Обективност - непредубеден начин
- Предварителен достъп – прозрачност в системата
- Подобряване на качеството

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор по учебна дейност

3.2.3. Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" (училищни добри практики) за оценяване по отделни предмети.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагог. специалисти

3.2.4. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: септември 2026 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор
по учебна дейност, педагог.
специалисти

3.2.5. Изготвяне на график за датите за входящи равнища, тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: октомври, 2026 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор
по учебна дейност, педагог.
специалисти

3.2.6. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: май, 2027 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор
по учебна дейност, учители ИТ

3.2.7. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: 2026//2027 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор
по учебна дейност

3.2.8. Насочване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: педагог. специалисти

3.2.9. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания. При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

Срок: септември, 2026 г.

Отговорник: педагог. специалисти

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик - учител; ученик - ученик, учител – учител

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, педагог.
специалисти – начален етап

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: педагог. специалисти,
педагогически съветник

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: педагог. специалисти

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: педагог. специалисти

3.3.5 Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: кл. ръководители,
Ученически парламент

3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2027 г.

Отговорник: Директор, Зам. директори

3.3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, педагог.
специалисти

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: педагог. специалисти

3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: май/ юни, 2027 г.

Отговорник: педагог. специалисти

3.4.3. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма.

Срок: според постигане изискванията
на УП, 2026/2027 г.

Отговорник: педагог. Специалисти

3.4.4. Актуализиране на програмата за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: октомври, 2026 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор
по учебна дейност

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

- Малкото четене малкото писане;
- Спортен празник
- Участие в общоградски спортни състезания;
- Участие в конкурс „Яворова поезия“
- Участие в общински кръг на Национални олимпиади;

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, Зам. директори,
педагог. специалисти

3.5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Комисия по изработване на
проекти

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията и за придобиване на следдипломна квалификация;

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор
по учебна дейност , Гл. счетоводител

3.6.2. Мотивиране на учители и ученици.

- Награди и отличия – „Учител на годината“ и Наградата на кмета.
- Мотивиране на екипи от ученици, учители и други педагогически специалисти.
- Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, Зам. директори,
Гл. счетоводител

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.1. Актуализиране на плана за възпитателната дейност.

Срок: септември, 2026 г.

Отговорник: педагог. специалисти

4.1.2. Актуализиране на системата от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището.

Срок: октомври, 2026 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,
педагогически съветник

4.1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,
педагогически съветник

4.1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор
по учебна дейност , педагог.
специалисти

4.1.5. Актуализиране и реализиране плана на Дейност на УКБППМН:

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, Зам.-директор,
Председател УКБППМН

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- В училищните дейности;
- Чрез съдействие от компетентни органи;
- Чрез партньорство с институции;
- Чрез УКБППМН;

- Чрез консултации на педагогически съветник;

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, Зам. директори,
педагог. специалисти

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
 - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
 - библиотечно-информационно обслужване;
 - грижа за здравето;
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, Зам.-директори,
педагогически съветник, библиотекар,
педагог. специалисти, институции

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, Зам.-директори,
педагогически съветник, библиотекар,
педагог. специалисти, институции

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации;

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, Зам.-директори,
педагог. специалисти, институции

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците.

- Състезания на открито;
- Посещения в близки местности;
- Инициативи за поддържане чистотата в района на училището;

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, Зам.-директори,
педагог. специалисти

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа;
- Инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история ;
- Творби на учениците и организиране на изложби;

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, Зам.-директори, педагог. специалисти

4.2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Символи и ритуали.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, Зам.-директори, педагог. специалисти

Дейност 3: Ранна превенция на агресията, тормоза и отпадането от училище чрез приобщаващи дейности.

- **Съвместни инициативи „Родители и деца заедно“:** Организиране на благотворителни базари, спортни празници или засаждане на училищна градина, които изграждат доверие между семействата и училището.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, зам.-директори, педагогически съветник, педагог. специалисти

- Провеждане на „Превантивни индивидуални консултации при първи симптом“: Провеждане на незабавна, дискретна индивидуална среща на с ученика, демонстрирал симптоми на потиснат гняв или враждебност.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, зам.-директори, педагогически съветник, педагог. специалисти

- Постоянни беседи и разговори за потушаване на конфликти

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, зам.-директори, педагогически съветник, педагог. специалисти

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И

ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители– Система за наставничество или менторство.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, Зам.-директори

5.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, Зам.-директор и педагог. специалисти

5.1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, Зам.-директор по учебна дейност и педагог. специалисти

5.1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, Зам.-директор по учебна дейност и педагог. специалисти

5.1.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

- Коледни мероприятия;
- Празници на буквите;
- Училищни изложби;
- Превенция на агресията и насилието, чрез Кръгли маси, беседи;
- Дарения за деца в тежко социално положение;

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, Зам.-директори, педагог. специалисти и родители

5.1.6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, Зам.-директори, педагог. специалисти и родители

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, Зам.-директори, педагог. специалисти и институции

5.2.2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителите, членове на Обществения съвет и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: април, 2027 г.

Отговорник: Директор, Зам.-директори, педагог. специалисти и родители

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6:

ЕФЕКТИВНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИЗГРАЖДЕНАТА УЧИЛИЩНА STEM СРЕДА

Дейност 1: Разработване и реализиране на типови проекти и проектно-базирани модели по предмети от STEM областите, стимулиращи учениците да търсят и откриват нови решения на актуални решения от реалния живот. използване на STEM подходи в обучението, чрез което да се прилагат в часовете съвременни дигитални технологии.

6.1.1. Провеждане срещи на ЕКК за дефиниране на актуални теми от реалния живот (напр. екология, възобновяема енергия, умни градове) за проектно-базирано обучение (ПБО).

6.1.2.Изготвяне на Банка с типови STEM проекти с ясни критерии за оценяване.

6.1.3. Провеждане на открити STEM уроци пред колеги, демонстриращи интегрирането на съвременни дигитални технологии в учебния час.

6.1.4.Организиране на училищна STEM панорама /в края на учебната година/ за представяне на готовите ученически проекти и решения.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, Зам.-директор и педагог. специалисти

Дейност 2: Уеб базирани симулации на явления и процеси, изучавани по общообразователни предмети.

6.2.1. Проучване, подбор и систематизиране на безплатни и лицензирани платформи за симулации

6.2.2. Провеждане на вътрешноучилищно обучение за педагогическите специалисти за ефективно управление на виртуални лаборатории и симулации в класната стая.

6.2.3. Интегриране на дигиталните симулации в самостоятелната работа на учениците

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, Зам.-директор и педагог. специалисти

Дейност 3: Разширяване обхвата на интегриране на учебно съдържание от различни предметни области – напр. чрез развиване на традициите за проектно-базирано обучение.

6.3.1. Сформиране на междупредметни екипи от учители за планиране на общи интегративни уроци.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, Зам.-директор и педагог. специалисти

Дейност 4: Аудио и видео уроци, ситуационни игри.

6.4.1. Създаване на кратки видео уроци (до 5-7 минути) тип „обърната класна стая“ от учителите за въвеждане в нови или сложни теми.

6.4.2. Разработване и проиграване на ситуационни и ролеви игри за развиване на умения.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, Зам.-директор и педагог. специалисти

Дейност 5: Използване на приложения и аксесоари за добавена реалност /маркери за тяхното използване /и за виртуална реалност /както и за визуализация за останалите ученици/.

6.5.1. Техническа подготовка на STEM средата – инсталиране на специализиран AR/VR софтуер, калибриране на VR очила/шлемове и тестване на таблети.

6.5.2. Провеждане на уроци с VR очила за „виртуални екскурзии“ или изследване на микросветове, съчетано с предаване на картината в реално време на голям екран/дисплей за останалата част от класа.

Срок: 2026/2027 г.

Отговорник: Директор, Зам.-директор и педагог. специалисти

приложение 1

Календарен план-график на ЕКК за дейности, организиране на събития и отбелязване на значими дати през учебната 2026/2027 г.

Период на провеждане	Тема	Форма на провеждане	Целева група	Ръководител	Отговарящ за провеждането	Времетраене /Брой часове
септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес	работна среща	всички педагогически специалисти	Директор	Директор	1 час

	през учебната година, планиране на дейностите					
септември	Изготвяне на планове за дидактическа работа	самообразова ние	всички педагогически специалисти	всички педагогически специалисти	всички педагогически специалисти	2 часа
септември	Участие на учителите в работни съвещания. Запознаване с новостите по отделните предмети и обсъждане на указания на експерти за учебната 2026/2027 година.	работна среща	педагогически специалисти	Директор	Директор	2 часа
септември	Организиране и провеждане на инициатива по повод Европейския ден на езиците – 26 септември.	Изработване на информацион но табло, презентации и други материали, свързани с многоезичиет о и културното разнообразие.	Екип за ключови компетентности на учителите по Български език и литература, чужди езици и КОО „Обществени науки, гражданско образование и религия”	В. Димитрова	Председател на екип за ключови компетентнос ти на учителите по Български език и литература, чужди езици и КОО „Обществени науки, гражданско образование и религия”	1 час
октомври	Работна среща за запознаване с результатите от проведените входно равнище за установяване трайността на придобитите компетентности на учениците и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.	работна среща	всички педагогически специалисти	Директор, ЗДУД, педагогически специалисти	Директор, ЗДУД, педагогически специалисти	2 часа
октомври	Празници, традиции и училищни инициативи. Отбелязване на Първи ноември- Ден на народните будители.	Изготвяне на табло и провеждане на беседи	екипи за ключови компетентности на учители ГЦОУД	педагогически специалисти в ГЦОУД	Председател екипи за ключови компетентнос ти на учители ГЦОУД	2 часа
ноември	Водното богатство на моята родина-ценните реки	открит урок в 3. „б“ клас	учители начален етап	Красимира Славчева	Председател на екип за ключови компетентнос ти в начален етап	1 час
ноември	„Практически техники за развитие на четивната грамотност и активното участие на учениците в учебния час.“	открити практики	всички педагогически специалисти от ЕКК	М. Желева П. Бойчева	Екип за ключови компетентнос ти на учителите по Български език и литература, чужди езици	4 часа

					и КОО „Обществени науки, гражданско образование и религия”	
ноември	Организиране на литературна или презентационна инициатива, посветена на значима дата, личност или събитие от българската и световната литература и култура.	презентация, литературно четене в училищната библиотека	Екип за ключови компетентности на учителите по Български език и литература, чужди езици и КОО „Обществени науки, гражданско образование и религия”	М.Желева П. Бойчева	Председателя на екип за ключови компетентности на учители в Културно - образователна област “Природни науки и екология“, „Математика“	1 час
декември	Коледен базар	практикум	екип за ключови компетентности на учители в ГЦОУД	педагогически специалисти в ГЦОУД	Председател на екип за ключови компетентности в ГЦОУД	5 часа
декември	„Коледно вълшебство”	конкурс за рисунка, съчинение, математическа задача	екипи за ключови компетентности на учители в начален етап	педагогически специалисти в начален етап	Председател на екип за ключови компетентности в начален етап	1 час
януари/ февруари	Провеждане на работна среща с учителите от начален етап на тема „Приемственост между начален и прогимназиален етап на основното образование в съответните учебни предмети и в ГЦОУД“. Обсъждане на добри практики и конкретни мерки за осигуряване на плавен преход на учениците между образователните етапи и специалисти в ГЦОУД I - VI .	работна среща	екипи за ключови компетентности на учители в начален и прогимназиален етап на основното образование и учители в ГЦОУД	екипи за ключови компетентности на учители в начален и прогимназиален етап на основното образование и учители в ГЦОУД	Председател на екипи за ключови компетентности в начален и прогимназиален етап на основното образование и учители в ГЦОУД	2 часа
януари	Обсъждане на възможности за подобряване на взаимодействието между класните ръководители и учителите в ГЦОУД с цел повишаване ефективността на образователния процес и подкрепата за учениците.	работна среща	педагогически специалисти	педагогически специалисти	педагогически специалисти	1 час
февруари	Среща – разговор с учителите по различните учебни предмети и обсъждане на	работна среща	всички педагогически специалисти	педагогически специалисти	Председател на екип за ключови	2 часа

	резултатите от ОВП през I учебен срок				компетентности	
февруари	Отбелязване на 154 години от гибелта на Апостола на свободата – Васил Левски.	табло, беседа	екипи за ключови компетентности на ГЦОУД	педагогически специалисти в ГЦОУД	Председател на екипи за ключови компетентности на ГЦОУД	2 часа
февруари	Формиране на дигитална култура и киберсигурност при учениците от IV–VII клас и интегриране на инициативата в училищната практика.	Беседа, мероприятие	всички педагогически специалисти	Р. Тонева, Г. Георгиева	Директор, Председател на екип за ключови компетентности на учители в Културно - образователна област “Природни науки и екология“, „Математика“	2 часа
февруари	Гражданско образование. Отбелязване на Световния ден на розовата фланелка.	мероприятие	екипи за ключови компетентности на ГЦОУД	педагогически специалисти в ГЦОУД	Председател на екипи за ключови компетентности на ГЦОУД	1 час
март	Седмица на книгата	възпитателно мероприятие	екипи за ключови компетентности на учители в начален етап	педагогически специалисти в начален етап	Председател на екип за ключови компетентности в начален етап	1 час
март	Трети март	открито възпитателно мероприятие	всички педагогически специалисти	всички педагогически специалисти	Председатели на екип за ключови компетентности V-VII клас	1 час
март	„Светът на математиката през вековете“: интердисциплинарен подход и практически идеи за честване на Деня на числото Пи в училищна среда.	открито занятие	екип за ключови компетентности на учители от Културно образователна област “Природни науки и екология“, „Математика“ за квалификация	педагогически специалисти в Културно - образователна област “Природни науки и екология“, „Математика“	Председателя на екип за ключови компетентности на учители в Културно - образователна област “Природни науки и екология“, „Математика“	1 час
март	Световен ден на водата – проектно-базирано обучение за изграждане на екологична култура: планиране на общоучилищни инициативи и практически дейности.	практикум-изработване на табло	екипи за ключови компетентности на учителите в прогимназиален етап на основно образование	Р. Тонева, М. Матев	Председателя на екип за ключови компетентности на учители в Културно - образователна област “Природни науки и екология“, „Математика“	1 час

април	Открита педагогическа ситуация „ Ще бъдем ученици“	Открита педагогическа ситуация	екипи за ключови компетентности на учители в ПГ	П.Костадинова	Председател на екипи за ключови компетентности на учители в ПГ	1 час
април	„Весел Великден“	възпитателно мероприятие	екипи за ключови компетентности на учители в начален етап	педагогически специалисти в начален етап	Председател на екип за ключови компетентности в начален етап	1 часа
април	Екологично и здравно образование. Отбелязване на 22 април - Ден на Земята.	открито възпитателно мероприятие	екипи за ключови компетентности на учители в ГЦОУД	педагогически специалисти в ГЦОУД	Председател на екип за ключови компетентности на учители в ГЦОУД	2 часа
април	„Заниманията по интереси – учене чрез творчество и практика“.	Вътрешноинституционална квалификационна дейност	екипи за ключови компетентности на учители в ГЦОУД	Красимира Динкова	Председател на екип за ключови компетентности на учители в ГЦОУД	4 часа
април	Провеждане на практически и теоретичен урок по Гражданска защита.	практикум	Екип за ключови компетентности на учителите по Български език и литература, чужди езици и КОО „Обществени науки, гражданско образование и религия“	всички педагогически специалисти	Директор/ЗДУД	1 час
май	Празник на буквите.	възпитателно мероприятие	екипи за ключови компетентности на учители в начален етап	Станка Илиева Радостина Тотева	Председател на екип за ключови компетентности в начален етап	1 час
май	11 май – Патронен празник на училището.	възпитателно мероприятие	всички педагогически специалисти	педагогически специалисти	Директор	2 часа
май	Тържество за приключване на учебната година.	тържество	екипи за ключови компетентности на учители в ПГ	педагогически специалисти в ПГ	Председателя на екипи за ключови компетентности на учители в ПГ	2 часа
юни	Среща за отчитане на резултатите от класни работи „ изходно равнище“ и установяване трайността на придобитите компетентности на учениците.	работна среща	всички педагогически специалисти	педагогически специалисти	Председател на екип за ключови компетентности	2 часа

Приложение 2

ПЛАН

ЗА

***РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТНИК ЗА УЧЕБНАТА
2026/2027 ГОДИНА***

I. ПРЕДМЕТ И ОБХВАТ

Проучване, подпомагане и опазване на психичното развитие, здраве и благополучие на учениците в системата на основното образование (I - VII клас). Дейността на педагогическия съветник е консултативно-подкрепяща, превантивна и ориентираща. Тя е насочена към трите основни субекта в училищната общност: ученици, родители и педагогически специалисти.

II. ЦЕЛИ

- Подпомагане по-успешно преодоляване от учениците на възникнали затруднения в училище, семейството и обществото.
- Създаване на предпоставки и условия за изграждане на високо образовани и подготвени за живота в демократичното общество личности.
- Успешна адаптация на учениците в критичните преходни периоди (1. клас и 5. клас).
- Ранно разпознаване и превенция на поведенчески проблеми, агресия, училищен тормоз и отпадане от образователната система (Механизъм за обхващане и задържане).
- Ефективно кариерно ориентиране и училищно консултиране на учениците от VII клас за успешно продължаване на образованието.

III. ЗАДАЧИ

1. Опознаване и проучване на проблемите на учениците, причините за тяхното възникване и активно подпомагане за преодоляването им.
2. Усвояване от учениците на умения за саморегулация и самовъзпитание, за създаване на положителна самооценка и самостоятелен избор на жизнена позиция.
3. Оценка нивото на възможности на учениците, като им се определят цели съобразно техните нужди;
4. Участие в организирането и провеждането на училищни класни и извънкласни форми на работа по проблемите на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и възпитание на учениците.
5. Подпомагане на педагогическия колектив по проблемите на възпитателната работа чрез диагностична и консултативна дейност на училищните комисии.
6. Консултиране на ученици с цел да се помогне да преодолеят лични, социални или поведенчески проблеми, които се отразяват на тяхното образование, взаимоотношения в училище или семейството.
7. Консултиране на родителите.
8. Професионално ориентиране на учениците за по-нататъшно образование като се окуражават да откриват нови възможности за обучение.
9. Осъществяване на връзки с държавните и обществените органи и организации, имащи пряко отношение към възпитателната работа и професионалното ориентиране на учениците.

IV. ДЕЙНОСТИ

ДИАГНОСТИЧНА ДЕЙНОСТ

1. Изследване на училищна готовност на учениците от I клас (при възникнал проблем/затруднена адаптация) и диагностика на груповата динамика и психоклимата в петите класове (преход към прогимназиален етап)

Срок: септември/
октомври 2026 година

2. Диагностика при необходимост на взаимоотношенията на учениците (в училището като цяло, в училищния клас, в малки социални общности – социална адаптация, отношенията между съучениците, агресия, тревожност, състояние на груповата сплотеност на училищните класове).

Срок: учебната 2026/2027 година

3. Диагностика на развитието на учениците. Идентифициране на деца в риск от отпадане, с обучителни трудности или прояви на агресия/тревожност.

Срок: учебната 2026/2027 година

4. Диагностика на професионалните интереси и нагласи на учениците от VII клас (анкетизиране, работа за кариерно ориентиране).

Срок: Ноември – Декември 2026 г.

5. Диагностициране на деца с хронични заболявания, специални образователни потребности и/или други проблеми.

Срок: учебната 2026/2027 година

КОНСУЛТАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Индивидуално консултиране на ученици и консултиране по инцидентно възникнали проблеми и конфликтни ситуации.

Срок: учебната 2026//2027 година

2. Консултиране на родители във връзка с взаимоотношенията на децата им с техни съученици, учители и други, относно възникнали проблеми на личностното, интелектуалното и поведенческото развитие на децата им.

Срок: учебната 2026/2027 година

3. Консултиране на педагогически, непедagogически персонал.

4. Разработване на училищни правилници, програми и проекти. Участие в училищни комисии, разработване и прилагане съвместно с класните ръководители на корекционни мерки за проблемните деца, застрашените от отпадане или учениците с провинения.

Срок: учебната 2026/2027 година

ГРУПОВА ДЕЙНОСТ

1. Дискусия с учениците за развитие на социални умения и правене на социален избор.

Срок: учебната 2026/2027 година

2.Провеждане на групови дейности за повишаване на комуникативните умения в груповия климат сред учениците.

Срок: учебната 2026/2027 година

3.Провеждане на дискусии с учениците по предложени от тях теми, засягащи актуални проблеми.

Срок: учебната 2026/2027 година

4. Групова работа с неформални ученически групи за развиване на социални умения и правилен избор на социално поведение.

Срок: учебната 2026/2027 година

5.Участие в родителски срещи и запознаване на родителите с дейността на педагогическия съветник.

Срок: учебната 2026/2027 година

6.Решаване на проблеми, свързани с рисково за здравето поведение, ограничаване на злоупотребите с психоактивни вещества (тютюнопушене, алкохол, наркотици), превенция на зависимостите, рисково сексуално поведение и други.

Срок: учебната 2026/2027 година

7.Изграждане на умения за справяне с различни форми на насилие.

Срок: учебната 2026/2027 година

8.Организиране и провеждане на мероприятията на учениците, участващи в „Ученически съвет“

Срок: учебната 2026/2027 година

9.Организиране и провеждане на групови срещи с родители, които искат да получат информация за своите деца ежеседмично под наслов: „Добре дошли в училище, родители!“

Срок: учебната 2026/2027 година

ПРЕВАНТИВНА ДЕЙНОСТ

- Превенция на училищния тормоз и кибертормоза, форми на агресия, от етнокултурни конфликти между учениците, от суицидно поведение, от изолация и самота Провеждане на беседи в часове на класа, тренинги за толерантност и неагресивно поведение.

Срок: учебната 2026/2027 година

- Превенция на зависимости и рисково поведение: Вреди от тютюнопушене, вейп устройства, енергийни напитки, алкохол и др. (съобразено с възрастта на учениците).

Срок: учебната 2026/2027 година

- Беседи за лична безопасност и превенция на насилието: (Физическо, емоционално насилие, безопасен интернет).

Срок: учебната 2026/2027 година

- Провеждане на индивидуални срещи с ученици в риск от отпадане от образователната система за установяване на причините.

Срок: учебната 2026/2027 година

- Разработване и реализиране на беседи в училище, за превенция от трафик и насилие над личността на учениците (трафик на момичета; сексуална злоупотреба и насилие над ученици; физическо насилие в училище, на улицата, на други места).

Срок: учебната 2026/2027 година

КОРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЩА ДЕЙНОСТ

1. Подпомагане на учениците в осъзнаване на своите личностни особености, стил на поведение, цели и мотиви. Развитие на позитивно отношение към себе си, своите близки и околните.

Срок: учебната 2026/2027 година

2. Осъществяване на различни форми за подпомагане за усвояване на учебното съдържание, за преодоляване на трудности в комуникацията с учителите и родителите.

Срок: учебната 2026/2027 година

3. Подпомагане на учениците в преодоляване на кризи (конфликти с родители, развод на родители, смърт на близки, раздяла с приятели, кризи на идентичността) и прояви от девиантен характер (агресия, кражби, сексуални посегателства и пр.).

Срок: учебната 2026/2027 година

4. Включване на учениците в различни форми (тренинги, семинари, дискуссионни групи, кръжочни форми и др.), които са насочени към развитие на емоционална интелигентност, на сътрудничество, взаимопомощ, подкрепа, укрепване на здравето.

Срок: учебната 2026/2027 година

ПОСРЕДНИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Субектите на партньорско взаимодействие на педагогическия съветник са ученици, родители, учители, институции.

Основната цел на посредническата дейност е съдействие при решаване на конфликти между:

- А) ученици – учители;
- Б) ученици – ученици;
- В) ученици – родители;
- Г) учители – родители;

Срок: учебната 2026/2027 година

ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Поддържане на постоянни връзки с държавните и общинските органи и организации, имащи пряко отношение към работата с децата и младежта:

- Обществен съвет;
- Отдел „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“ град Чирпан;
- Детска педагогическа стая към РУ Полиция град Чирпан;
- Обществени възпитатели към МКБППМН Община Чирпан;
- Педагогически съветници от други училища;
- Център за обществена подкрепа град Чирпан;
- Здравни заведения.

Срок: учебната 2026/2027 година

Приложение 3

ПЛАН
ЗА
РАБОТА НА УЧЕНИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА

I. Обект на дейност

1. Организиране на училищния живот в неговите делнични и празнични дни.
2. Организиране на извънкласни и извънучилищни мероприятия.
3. Възпитание на учениците в патриотичен дух, добродетели и изобретателност.

II. Цели

1. Насърчаване таланта на всички ученици и стремеж към обогатяване на училищната история.
2. Професионално ориентиране и възпитание в съхраняване на човешките ценности.
3. Изграждане на умения за самостоятелно мислене и свободно изразяване на мнения, идеи и предложения.

III. Задачи

1. Развитие на инициативността и въображението на ученика.
2. Подготовка на ученика за реалния живот и възпитание в почитане стойностните аспекти в човешките взаимоотношения.
3. Създаване на предпоставки за личностна мотивация на учениците, за съзнателно и активно участие в училищния живот.

IV. Дейности и мероприятия

Месец септември:

- Откриване на учебната 2026-2027 година;
- Събрание за избор на „Ученическият съвет“ при ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Чирпан.

Месец октомври:

- Беседа с учениците от Ученическият съвет на тема: „Пубертет и полово съзряване“;
- Ден за борба с глада и нищетата. Организиране на благотворителна акция в помощ на учениците с нисък социален статус „Ученици помагат на ученици“;
- Подготовка за Ден на народните будители – изработка на поздравителни картички;

Месец ноември:

- Отбелязване на Деня на народните будители – раздаване на поздравителни картички и създаване на информационно табло във фойето на училище;
- „Приятелството и приятелите в моя живот“ – есе;
- Антиспин кампания „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН“ – изработване на информационно табло по темата и раздаване на символични червени лентички в знак за съпричаст.;

Месец декември:

- Беседа на тема: „Моят маршрутен лист от дома до училище и обратно. Безопасност на движението по пътищата.“
- Изработването и поставянето на кутия за коледни пожелания и поздравления;
- Изработка на коледни картички и сувенири. Участие в Коледен общоградски базар.

Месец януари:

- Дискусия на тема: „НЕ на алкохола, тютюневите изделия и дрогата“;
- Подготовка за Св. Валентин – изработка на валентинки и поздравления за педагогически и непедагогическия персонал в училище;
- Събрание на Ученическият съвет – отчет за дейността през първия учебен срок.

Месец февруари:

- Отбелязване на Св. Валентин – раздаване на валентинки и отправяне на послания към съучениците на децата, техните учители, училищното ръководство и непедагогическия персонал;

- Обесването на Васил Левски – беседа;
- Беседа на тема: „Взаимоотношения без агресия. Толерантност и уважение“;
- Кампания за изработка на мартеници.

Месец март:

- Честване на Баба Марта и подаряване на мартеници на ученици, педагогически и непедагогически персонал в училище;
- Освобождението на България – подпомагане в тържествата по случай празника;
- Световен ден на жената – изработка на картички и/или цветя за поздравления на дамите от педагогическия и непедагогическия персонал в училище.
- Рисунка върху асфалт на тема: „Земята е моята планета. Нека я опазим чиста!“

Месец април:

- Беседа на тема: „Денят на ромите“;
- Великден – изработка на поздравителни картички и боядисване на яйца;

Месец май:

- Отбелязване на Деня на Европа. Движение за здраве – спортни игри на открито в двора на училището;
- Подпомагане в шествията и мероприятията, организирани по повод Деня на българската просвета, култура и писменост;
- Световен ден без тютюнопушене - изготвяне на информационно табло и плакати по темата

Месец юни:

- Подпомагане на честването на деня на Ботев и на загиналите за свободата на България;
- Беседа на тема: „Безопасна и ползотворна ваканция“;
- Беседа на тема: „Аналогия на учебната 2026-2027 година“.

Приложение 4

ПЛАН

ЗА

ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА

В ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. Основни направления и цели

1. Патриотично възпитание: Формиране на национално самосъзнание и дух на родолюбие у подрастващите.

2. **Гражданско и нравствено възпитание:** Утвърждаване на ценности като взаимопомощ, отговорност, толерантност, съпричастност и изграждане на чувство за принадлежност към класа и училището.
3. **Здравно и екологично възпитание:** Повишаване на здравната и физическа дееспособност чрез спорт, туризъм и превенция на заболяванията.
4. **Интеркултурно сътрудничество:** Приобщаване на учениците към общоучилищния живот и коригиране на негативните влияния на социалната среда.

II. Институционални партньорства и интеграция

За постигане на ефективно възпитателно въздействие, училището поддържа постоянни връзки и планира съвместни дейности със следните институции:

- **Общински структури:** Общинска администрация – гр. Чирпан и МКБППМН.
- **Социални служби:** Център за обществена подкрепа (ЦОП) и Отдел „Закрила на детето“ към ДСП – Чирпан.
- **Органи на реда и сигурността:** РУ на МВР – Чирпан

Отговорник: Училищно ръководство, педагогически съветник.
Срок: Постоянен / през учебната година.

III. План-програма на дейностите

1. Превенция на отпадането:

Системна и целенасочена работа сред учениците и родителите за редовно посещение на часовете, разяснителна работа за необходимостта от образование. При необходимост – задействане на Механизма за обхват и задържане.

Отговорник: класните ръководители, педагогически съветник
Срок: ежемесечно

2. Подпомагане формирането на личностното развитие и способностите на учениците. Приобщаването им към общоучилищния живот.

Отговорник: класните ръководители, педагогическия съветник
Срок: през учебната 2026/2027 година

3. Коригиране на негативното влияние на фактори на социалната среда, които влияят върху възпитанието и поведението на учениците.

Отговорник: педагогическия съветник, УКБППМН
Срок: през учебната 2026/2027 година

4. Спорт и здраве: Организиране на спортно-туристически дейности (походи, спортни празници) за повишаване на физическата дееспособност.

Отговорник: учител ФВС, ГЦОУД и комисия по спортно-туристическа дейност
Срок: през учебната 2026/2027 година

5. Здравна превенция: Провеждане на беседи в Часа на класа на тема „Как да се предпазим от вирусите“ и поддържане на лична хигиена.

Отговорник: класните ръководители
Срок: през учебната 2026/2027 година

6. Взаимодействие с общността: Провеждане на регулярни родителски срещи и индивидуални консултации за запознаване със задълженията на учениците и техните семейства.

Отговорник: класни ръководители и учители ГЦОУД
Срок: през учебната 2026/2027 година

7. Празничен календар: Планиране и провеждане на училищни тържества и чествания с образователна и патриотична цел.

Отговорник: комисия по тържествата
Срок: през учебната 2026/2027 година

8. Утвърждаване на ценности като взаимопомощ, отговорност, толерантност и съпричастност във взаимоотношенията.

Отговорник: класните ръководители и педагогическият съветник
Срок: през учебната 2026/2027 година

9. Изграждане на чувство за принадлежност към класа и училището.

Отговорник: класните ръководители
Срок: през учебната 2026/2027 година

10. Утвърждаване на контактите с обществени, научни и културни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

Отговорник: училищно ръководство
Срок: през учебната 2026/2027 година

10. Професионално развитие: Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на добри практики между специалисти.

Отговорник: училищно ръководство, класни ръководители
Срок: през учебната 2026//2027 година

ПЛАН

**за провеждане на тържествата по случай честване
на официални празници и други бележити дати
за учебната 2026//2027 година**

1. Комисия за провеждане на тържествата:

Председател: Ваня Димитрова

Членове: Живка Стоева, П. Бойчева

1.1. Озвучаване: Ясен Атанасов

1.2. Мултимедия: Р. Тонева

1.3. Сценарий: В. Копарова, П. Бойчева и Моника Желева

1.4. Знаменна група - Р. Козарев

Комисията ще работи по следния план за провеждане на тържествата по случай бележити дати от българската история и патронния празник на училището:

2. Откриване на новата учебна година

Отговорник: Педагогически специалисти на III-и IV-ти клас

Срок: 15.09.2026 г.

3. Организиране на празник по случай 1 ноември

Отговорник: Педагогически специалисти на V клас

Срок: 30.10. 2026 г.

4. Организиране на коледните тържества:

Отговорник: Педагогически специалисти, ГЦОУД, ПГА-5г, ПГБ-5г. и . ПГ- 6г

Срок: 19.12. 2026 г.

5. 154 години от обесването на Васил Левски

Отговорник : Педагогически специалисти на III клас

Срок: 17.02. 2027 г.

6. Посрещане на Баба Марта

Отговорник: Педагогически специалисти в ПГА-5г, ПГБ-5г, и ПГ-6г.

Срок: 28.02.2027година

7. Трети март - Освобождението на България

Отговорник: Педагогически специалисти на VII клас

Срок: 28.02.2027 година

8. Първа пролет - пролетен празник

Отговорник: Педагогически специалисти в ГЦОУД

Срок: 21.03.2027 г.

9. Празник на буквите

Отговорник: Педагогически специалисти в ГЦОУД и I клас

Срок: м. май 2027 г.

10. Патронен празник на училището

Отговорници: Всички педагогически специалисти

Срок: м. май 2027 г.

Да се включат в програмата всички ученици съобразно техните интереси и възможности. На провежданите тържества да се канят родителите с цел приобщаването им към училищния живот.

Приложение 6

ПЛАН
на комисията по спортно - туристическа дейност
за учебната 2026/2027 година

Председател: Р. Козарев

Членове: Росица. Славова, Н. Желева

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Проверка на изправността и безопасността на уредите и съоръженията за спорт в училище.	13 .09. 2026 г.	председател

2.	Изработване на график за провеждане на допълнителния час за спортни дейности.	11.09. 2026 г.	комисията
3.	Инструктаж по безопасност на учениците от преподавателите по ФВС по време на редовните учебни занятия и извънкласни форми.	постоянен	председателя и преподавателите по ФВС
4.	Сформиране на спортни отбори/ народна топка, футбол, баскетбол и др./ според желанията на учениците.	м. септември – м. октомври – 2026 г.	председателя
5.	Участие на училищните отбори по футбол в организираните между училищата състезания /на открито/.	периодичен	председателя
6.	Организиране на спортни състезания в часа за спортни дейности, между паралелките /състезания на открито/	по график	Р. Козарев Р. Славова Н. Желева Р. Тонева
7.	Организиране и провеждане на спортен турнир/спортни игри/, във връзка с предстоящите коледни празници.	м. декември – 2026 г.	пед.съветник председателя
8.	Организиране и провеждане на пролетен спортен празник – открито възпитателно мероприятие/на открито/.	м. март – 2027 г.	учители 5 – 6 клас в ГЦОУД председателя пед.съветник
9.	Участие в спортен турнир с представителен отбор от училището, организиран ежегодно от ПГСС гр. Чирпан – Ден на Земята.	м. април 2027г.	председателя

Приложение 7

План на комисията по професионално ориентиране на учениците при Основно училище „ Св. Св. Кирил и Методий“, гр.Чирпан, за учебната 2026/2027 година

Състав на училищната комисия: *Председател:* Надежда Желева

Членове: Михаил Матев, Ив. Гъбова

Цели и задачи: Една от основните цели на обучението в училище е да подготви учениците за успешна трудова реализация. Затова могат да се формулират следните основни задачи на професионалното ориентиране в основното училище:

1. Учениците да се запознаят с изискванията на отделните професии и специалности.

2. Учениците да се ориентират към осъзнато усвояване на знания и компетенции, които ще са им от полза в бъдещето поприще.
3. Учениците да се формира положително отношение към труда във всички негови форми, като основно средство за удовлетворяване на личните и обществените потребности.
4. Учениците да станат свободомислещи, знаещи, можещи, инициативни личности, способни да се справят с предизвикателствата на науката, икономиката и социалния живот.

График на дейностите:

1. В часа на класа да се проведат разговори с учениците от VII клас на теми: „Какъв искам да стана?;Какво искам да работя?;Как искам да живея?“.
Отговорник: Класни ръководители Срок: по график
2. Да се запознаят учениците и родителите с особеностите на процедурата и графика на дейностите за кандидатстване след завършен VII клас.
Отговорник: комисията по професионално ориентиране на учениците Срок: м.05.2027 г.
3. Да се провеждат индивидуални консултации с родителите на ученици, които са склонни да не продължат образованието си.
Отговорник: Комисия, педагогически съветник Срок: постоянен
4. Учениците да се включат в общински и регионални форуми по професионално ориентиране
Отговорник: Комисия, класни ръководители Срок: постоянен
5. Да се информират учениците за промени в нормативни документи, свързани с професионалното ориентиране.
Отговорник: Комисия, класни ръководители Срок: постоянен
6. Да се предоставят на учениците рекламни материали и сведения за средни училища в областта.
Отговорник: Директор, комисия, класни ръководители Срок: май 2027 г.
7. Професионално консултиране и ориентиране на учениците от ЦПО;
Отг.: Кл. ръководители, гл. учители, педагогически съветник Срок: май 2027
8. През учебната година да се оформи кът с брошури, за представяне на различни професии.
Срок: учебната 2026/2027 год.
9. Да се проведат срещи с представители на различни професии, които са възпитаници на училището.
Отг.: Кл. ръководители, педагогически съветник Срок: учебната 2026/2027 год.

Приложение 8

ПЛАН

за дейността на санитарно–хигиенната комисия

за учебната 2026/2027 година

Председател: Ралица Пенева

Членове: Михаил Матев, Красимира
Динкова

I. Основни задачи:

1. Контрол на санитарно-хигиенното състояние на училището.
3. Контрол на здравното и хигиенно състояние на учениците.

II. Текущи задачи:

1. Цялостна проверка на санитарно-хигиенното състояние на училището и годността му за приема на ученици.

Отговорник: комисията

Срок: 13.09.2026 година

2. Проверка на материалната база, лекарския кабинет и снабдяването му с необходимите материали.

Отговорник: Р. Пенева

Срок: 13.09.2026 година

3. Ежемесечна проверка на санитарно-хигиенното състояние на училището и прилежащите му площи.

Отговорник: комисията

Срок: постоянен

4. Ежеседмична проверка на санитарните възли.

Отговорник: Р. Пенева

Срок: постоянен

5. Проверка за налична топла вода и сапун в санитарните помещения

Отговорник: Р. Пенева

Срок: постоянен

6. Проверка за налични дезинфектанти за ръце и следене за правилната им употреба

Отговорник: Р. Пенева

Срок: постоянен

9. Ежедневна проверка за извършване на дезинфекция на класните стаи, общите части и санитарните помещения и редовното им проветряване.

Отговорник: Р. Пенева

Срок: постоянен

10. Провеждане на общоучилищна здравна беседа: *„Как да се предпазим от грип и вирусните заболявания?“*

Отговорник: Р. Пенева

Срок: м.декември 2026 година

11. Провеждане на здравна беседа за учениците от VI и VI I клас на тема *„Моят разумен полов живот“*.

Отговорник: комисията

Срок: през годината

12. Ежемесечно да се информира педагогическият съвет за здравното състояние на учениците.

Отговорник: Р. Пенева

Срок: постоянен

13. Ежемесечна проверка на хигиената на учениците.

Отговорник: Р. Пенева

Срок: постоянен



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
гр. Чирпан, ул. “Шарампол” № 26, п.к. 6200
тел.: 0416/94174; e-mail: info-2401182@edu.mon.bg

ПЛАН
за дейността на УКБППМН
при Основно училище „Св.св. Кирил и Методий” град Чирпан
през учебната 2026 – 2027 година

Председател: Радостина Тотева
Членове: 1. Мирела Ганчева

2. Румен Козарев

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Заседание на комисията за изработване на годишен план с дейностите.	м. септември 2026 г.	Председател
2.	Запознаване на комисията с актуализираните – закон за закрила на детето и закон за защита срещу дискриминацията. Поставяне на видно място във фоайето на актуализираните закони за запознаване на ученици, родители и учители с тях.	м. октомври 2026г.	Комисията
3.	Поддържане на сътрудничество и координиране дейността на комисията с МКБППМН, обществените възпитатели, инспектор от Детска педагогическа стая, Дирекция „Социално подпомагане” – отдел „Закрила на детето”, началник - отдел „Образование, култура, социални и младежки дейности” към община Чирпан, екип на ЦОП – гр. Чирпан, приятели на училището, родители, екип за съвместна работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. /постановление 100/	Постоянен	Председател
4.	Редовно водене на протоколната книга на комисията.	Постоянен	Радостина Тотева
5.	Редовно водене на регистър за регистриране и описване на ситуации на тормоз в училище.	Постоянен	Мирела Ганчева
6.	Изпращане на покани до родителите на ученици с голям брой неизвинени отсъствия за съответния месец за консултация с училищното ръководство и УКБППМН.	всеки месец	Председател
7.	При проява на противообществена проява на ученици, да се търси съдействието на кварталния инспектор от РУ Чирпан и инспектор детска педагогическа стая.	Постоянен	Комисията
8.	Подпомагане на класните ръководители, учителите в работата им с проблемни ученици чрез консултации с учениците и родителите им.	Постоянен	Комисията
9.	Изработване и актуализиране на регистър на учениците, застрашени от отпадане.	Постоянен	Класни ръководители, комисията
10.	Изготвяне на карта за идентифициране на дете/ученик в риск/застрашено от отпадане.	Постоянен	Класни ръководители, комисията

11.	Изготвяне на индивидуален план за действие на дете/ученик в риск/застрашено от отпадане.	Постоянен	Класни ръководители, комисията
12.	Провеждане на превантивно-информационни беседи и дискусии с учениците по теми, свързани с превенцията на агресивното поведение, употребата на тютюневи изделия и електронни цигари (вейпове), както и употребата и разпространението на наркотични вещества. Акцентиране върху рисковете за физическото и психическото здраве, последствията от употребата на психоактивни вещества и формирането на умения за вземане на отговорни решения и справяне с рискови ситуации.	Два пъти в учебната година и при необходимост	Комисията
13.	Запознаване на учителския колектив с плана на УКБППМН.	след приемането на педагогически и съвет	Председател

Приложение 10

ПЛАН

на дейностите по предоставяне обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие

Обща подкрепа за личностно развитие

1.1. На децата и учениците в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ град Чирпан се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им и за включването и участието им в общността на училището.

1.2. Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик.

1.3 Общата подкрепа за личностно развитие се предоставя от учителите и от други педагогически специалисти, назначени в училището.

1.4 Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя в зависимост от плана за подкрепа на детето или ученика, в който се определят конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие и необходимите специалисти за предоставянето на подкрепата.

2. ОУ „ Св. св. Кирил и Методий“ град Чирпан включва в годишния план за дейността си видовете дейности, сроковете и отговорниците за предоставяне на подкрепата за личностно развитие.

2.1 За организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в училището в началото на всяка учебна година със заповед на директора се определя координатор, който координира работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците..

Срок : м. септември

Отг. Директора на училището

2.2 Обсъждане с учителите в подготвителните групи, с класните ръководители и с учителите, които преподават на съответните ученици, техните наблюдения и анализи по отношение на обучението, развитието и участието на деца или ученици в дейността на групата или класа;

Срок : м. септември

Отг. Координатора

2.3 Координиране дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците, включително работата им с родителите;

Срок : учебна 2026-2027г.

Отг. Координатора

2.4 Координиране предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в детската градина или в училището;

Срок : учебна 2026-2027г.

Отг. Координатора

2.5 Организира и координира дейностите във връзка с провеждането на събеседването и насочването на детето или ученика в определена подготвителна група на задължителното предучилищно образование или в определен клас на малолетни и непълнолетни чужденци, търсещи или получили международна закрила, при приемането им за обучение в детска градина или училище.

Срок : учебна 2026-2027г.

Отг. Координатора

Условия и ред за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците

1. Оценка на риска от обучителни затруднения. на децата да се извършва в процеса на предучилищното образование и да включва: .

- определяне на необходимост от допълнителни модули за децата, които не владеят български език;

- определяне на необходимост от извършване на оценка от екип за подкрепа за личностно развитие на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето при:

а) затруднения във физическото, познавателното, езиковото, социалното, сензорното, емоционалното и творческото развитие на детето спрямо децата от същата възрастова група;

б) наличие на рискови фактори и обстоятелства в средата на детето;

в) наличие на хронични заболявания, които възпрепятстват обучението и включването на детето в дейността на детската градина;

г) наличие на изявени силни страни на детето в областта на изкуствата и спорта.

Срок: м. септември 2026 г – м. януари 2027 г.

Отг.: Педагогическите специалисти

2. След провеждане на оценяването родителите да се запознават с резултатите от него.

3. В зависимост от резултатите от оценяването координаторът съвместно с родителя определя за всяко дете дейности от общата и/или от допълнителната подкрепа за личностно развитие.

4. Резултатите от оценяването да се използват единствено за определяне на дейности за подкрепа за личностно развитие на детето и до тях имат достъп само учителите в групата и останалите педагогически специалисти в училището, които са извършили оценяването и/или работят с детето, както и неговите родители.

Срок: м. септември 2026 г. – м. януари 2027 г.

Отг.: педагогическите специалисти

Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие

1. Общата подкрепа за личностно развитие да се осигурява от постъпването на детето в училището съобразно индивидуалните му потребности.

2. Общата подкрепа за личностно развитие да е насочена към развиване на потенциала на всяко дете или ученик в училището.

3. Общата подкрепа за личностно развитие в подготвителните групи за задължително предучилищно образование в училището, която е насочена към всички деца в групата и гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището да включва:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- занимания по интереси;
- грижа за здравето;
- ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
- поощряване с морални и материални награди;
- дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: учебна 2026/2027 година

Отг. : Педагогическите специалисти от подготвителните групи

2. Общата подкрепа за личностно развитие в подготвителните групи за задължително предучилищно образование в училището, която е насочена към превенцията на обучителните затруднения, да включва:

2.1. обучение чрез допълнителни модули за деца, които не владеят български език; 2. дейности за прилагане на програми за психомоторно, познавателно и езиково развитие; 2.2.. индивидуална и групов работа при установени езикови и/или емоционално-поведенчески, и/или сензорни затруднения.

3. Обучението чрез допълнителни модули да е насочено към деца, за които българският език не е майчин или които не владеят добре български език.

Срок: учебна 2026/2027 година

Отг. : Педагогическите специалисти от подготвителните групи

4. Обучението чрез допълнителни модули по образователно направление „Български език“ за деца в подготвителните групи за задължително предучилищно образование, за които българският език не е майчин, е задължително и следва да се осъществява в педагогически ситуации в съответствие с държавния образователен стандарт за усвояването на българския книжовен език.

Срок: учебна 2026//2027 година

Отг. : Педагогическите специалисти от подготвителните групи

5. Обучението чрез допълнителни модули по образователно направление „Български език“ за деца, които не владеят добре български език, да се осъществява в една педагогическа ситуации над минималния общ седмичен брой, определени за постигане на компетентностите в съответната възрастова група в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование

Срок: учебна 2026/2027 година

Отг. : Педагогическите специалисти от подготвителните групи

6. За провеждане на обучението директорът на детската градина, съответно училището, уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на детето.

Срок: учебна 2026/2027 година

Отг. : Директора и Педагогическите специалисти
от подготвителните групи

7. За резултатите от напредъка на детето учителите изготвят доклад в електронен или хартиен вид до директора в края на учебната година. Материалите, становищата и докладът са част от детското портфолио. Отчетеният напредък и препоръките от доклада се отразяват в личното образователно дело на детето.

Срок: учебна 2026/2027 година

Отг. : Педагогическите специалисти от подготвителните групи

8. Общата подкрепа за личностно развитие в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището и включва:

- 8.1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- 8.2. допълнително обучение по учебни предмети;
- 8.3. допълнително консултиране по учебни предмети;
- 8.4. кариерно ориентиране на учениците;
- 8.5. занимания по интереси;
- 8.6. библиотечно-информационно обслужване;
- 8.7. грижа за здравето;
- 8.8. поощряване с морални и материални награди;
- 8.9. дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- 9.10. дейности за превенция на обучителните затруднения
- 9.11. логопедична работа.

10. Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва:
10.1 Обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват децата и учениците - обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с децата в групата или с учениците в класа;

10.2 . Провеждане на регулярни срещи за:

а) преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на дете или ученик;
б) определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни деца и ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

в) определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни деца и ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения.

Срок: Учебната 2026/2027 г.

Отг. Педагогически специалисти

11.1. Допълнителното обучение по учебни предмети да е насочено към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, които са напреднали по даден учебен предмет и/или за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

Срок: Учебната 2026/2027 г

Отг. Педагогически специалисти

11 .2. Потребностите от допълнителното обучение се определят от учителя по предмета и координатора, а за учениците със специални образователни потребности и за учениците с изявени дарби - от екипа за подкрепа за личностно развитие на конкретния ученик.

Срок: Учебната 2026/2027 г

Отг. Педагогически специалисти, координатор,

екип за подкрепа за личностно развитие

11. 3. Допълнително обучение по учебен предмет, което се провежда в учебни дни извън часовете по училищния учебен план да е с обща продължителност от 60 до 120 учебни часа годишно.

Срок: Учебната 2026/2027 г

Отг. Педагогически специалисти

11.4. За провеждане на допълнителното обучение директорът на училището уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на ученика.

Срок: Учебната 2026/2027 г

Отг. : Директора на училището

12.1. Консултирането по учебни предмети да е достъпно за всички ученици и да се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година.

Срок: Учебната 2026/2027 г

Отг. Педагогически специалист

12.2. Директорът на училището утвърждава график не по-късно от 15 октомври за първия учебен срок и не по-късно от 20 февруари за втория учебен срок, в който се определя приемно време и място на всеки учител, поставя се на видно място в сградата на училището и се публикува на интернет страницата на училището.

Срок: 09 – 13. 09. 2026/

10 – 14. 02. 2027 г

Отг. : Директора на училището

12.3. Класните ръководители да информират родителите за възможностите за допълнително консултиране по учебните предмети. Времето за допълнително консултиране е част от работното време на учителите.

Срок: Учебната 2026/2027 г

Отг. Класните ръководители

13. 1. Кариерното ориентиране в училищното образование да включва взаимно допълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

13.2.Формите за кариерно ориентиране в училищното образование да са индивидуалното и груповото информиране и консултиране, индивидуалната и груповата работа и работата по програми за кариерно ориентиране.

13.3. Информирането да се отнася до:

13.3. 1. видовете подготовка в училищното образование, профилите, специалностите от професии;

13.3.2. институциите в системите на предучилищното и училищното образование, професионалното образование и обучение и висшето образование и условията и реда за прием на ученици и студенти;

13.3.3. динамиката и потребностите на пазара на труда.

13.4. Консултирането да е насочено към:

13.4. 1. разкриване на интереси, нагласи и мотивация за избора на образование и професия; 2. формиране на умения за планиране на учебното и личното време;

13.4. 3. формиране на умения за планиране на кариерното развитие;

13.4. 4. преодоляване на грешки, свързани с избора на образование и професия от учениците; 5. решаване на вътрешни и външни конфликти, свързани с възможностите за образователна, професионална и личностна реализация.

Срок: Учебната 2026/2027 г

Отг. Класните ръководители

14. Индивидуалната и груповата работа да се осъществява за:

14. 1. подобряване на мотивацията на учениците за учене и професионална реализация;

14.2. провеждане на интерактивни упражнения по кариерно ориентиране;

14.3. провеждане на дискусии с ученици и родители по теми, свързани с избора на образование, професия и работа;

14.4. провеждане на тренинги с ученици за формиране на умения за вземане на решения и търсене на работа.

Срок: Учебната 2026/2027 г

Отг. Класните ръководители

15. Работата по програми за кариерно ориентиране включва дейности:

15. 1. с ученици от I до IV клас;

15.2. с ученици от V до VII клас - за подготовка за преход към по-висока степен на образование или за участие на пазара на труда;

15.3. с ученици от отделни целеви групи - застрашени от отпадане от училище, талантиливи ученици, ученици със специални образователни потребности, ученици с проблемно поведение и др.;

15.4. за реинтегриране на отпадналите от училище;

15.5. за формиране на нови умения за социално включване и мобилност.

Срок: Учебната 2026/2027 г

Отг. Класните ръководители

17. Заниманията по интереси да включват:

17.1. Дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата,

спорта, глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, образованието за устойчиво развитие, както и за придобиване на умения за лидерство;

17.2. Дейности, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически участия и изяви по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;

17.3. Обучение по учебни предмети и модули, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка от учениците. Чрез заниманията по интереси да се подкрепя развитието на ключовите компетентности на учениците в областта на математиката, информатиката, природните науки и технологиите и се подпомага професионалното ориентиране на учениците.

17.4. Чрез заниманията по интереси се развиват интегрирането на ключовите компетентности, възпитанието в ценности, патриотичното, гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното възпитание, насърчаването на иновациите и креативното мислене на децата и учениците

17.5. Заниманията по интереси и изявите на учениците, обхванати в тях, може да се организират съвместно с други училища..

17.6. Заниманията по интереси може да се провеждат:

17.6. 1. извън часовете по учебен план;

17.6. 2. по време на целодневната организация на учебния ден извън дейностите по самоподготовка с оглед осигуряване на разнообразие от занимания по интереси;

17.6. 3. през почивните дни и ваканциите.

Срок: Учебната 2026/2027 г.

Отг. Педагогически специалисти

Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие

1. Допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците се предоставя въз основа на извършена оценка на индивидуалните им потребности.
2. Оценката се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие на детето или ученика, утвърден със заповед на директора училището за конкретно дете или ученик по чл. 187, ал. 2 ЗПУО.
3. Оценката на индивидуалните потребности на дете или ученик е процес на събиране и анализиране на специфична информация за неговото функциониране - силни страни, затруднения, потенциал за оптимално развитие, участие в образователния процес, възможности за реализация.
4. Оценката на индивидуалните потребности на деца и ученици, за които има индикации, че са със специални образователни потребности, се извършва от екипа за подкрепа за личностно развитие на детето или ученика, чийто състав включва психолог, логопед, ресурсен учител, а при деца и ученици с увреден слух или с

нарушено зрение - и рехабилитатор на слуха и говора или учител на деца и ученици с нарушено зрение, учителите в групата, класния ръководител и учителите, които преподават на ученика в училището. Оценяват се познавателно развитие, комуникативни умения, социални умения, физическо развитие, адаптивно поведение, психични реакции, семейно функциониране.

5. Оценката на индивидуалните потребности на децата и учениците, за които има индикации, че са със специални образователни потребности, се извършва в срок до 3 месеца от началото на учебната година, като продължителността на оценяването е най-малко 14 дни.
6. Оценка на индивидуалните потребности на децата и учениците, за които има индикации, че са със специални образователни потребности, може да се извършва и по всяко друго време през учебната година, ако се установи необходимост от такава оценка, като продължителността на оценяването е най-малко 14 дни и се извършва в срок до 3 месеца от установяването на необходимостта.
7. Оценката на децата и учениците се извършва индивидуално от всеки специалист в екипа при отчитане на силните страни и възможностите за участие в образователния процес на детето или ученика.
8. Оценката на индивидуалните потребности от допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците е функционална.
9. Оценката на децата и учениците по се извършва съгласно Карта за оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика. Всеки специалист от екипа попълва съответната на неговата компетентност част от Картата за оценка, като отделните части се съгласуват между специалистите и се вписва общо становище за функционирането на детето и за необходимата допълнителна подкрепа.
10. Картата за оценка е неразделна част от личното образователно дело на детето или ученика в националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО) и се предава заедно с останалите негови документи при прехода му от една институция в друга в системата на предучилищното и училищното образование.
11. Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:
 - 11.1 работа с дете и ученик по конкретен случай;
 - 11.2 психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;
 - 11.3 осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
 - 11.4 ресурсно подпомагане;
12. Допълнителната подкрепа за личностно развитие се реализира от детската градина и училището чрез план за подкрепа по чл. 187, ал. 3 ЗПУО, изготвен за дете или ученик.

Екип за подкрепа за личностно развитие на детето или ученика

1. Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището се създава със заповед на директора за конкретно дете или ученик - със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби, с хронични заболявания, за настоящата 2026-2027 учебна година. Екипът се ръководи от определения със заповедта на директора специалист от екипа.
2. Екипът провежда общи срещи не по-малко от три пъти през учебната година - в началото на учебната година и в края на първия и на втория учебен срок. Родителят се запознава с датите на срещите.
3. Проследява напредъка в развитието на детето или ученика два пъти през учебната година и при необходимост внася промени в плана за подкрепа и в индивидуалните учебни програми след информирано писмено съгласие на родителя, който е длъжен да оказва съдействие за изпълнението на плана за подкрепа на детето или ученика;
4. Извършва консултативна дейност с децата и учениците, с учителите, с родителите за приемане и приобщаване на децата и учениците със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби, с хронични заболявания в училището;
5. Директорът на училището изпраща копие от протокола с оценката и решението на екипа за подкрепа за личностно развитие за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето или ученика със специални образователни потребности в регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование в 7-дневен срок от извършването на оценката за одобряване на предоставянето на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности.