

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

гр. Чирпан, ул. „Шарампол“ № 26, п. к. 6200
тел.: 0416 94174; 0416 94286; e-mail: ouchirp@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

Михаил Желев - Директор



на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“
гр. Чирпан

Заповед № 972 / 14.09.22

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

УВОД

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качествено образование. Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на училището, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието се осигурява при спазване на следните принципи:

- Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
- Автономия и самоуправление;
- Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
- Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
- Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
- Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
- Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
- Разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на училището по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

Измерването на постигнатото качество се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

КОМИСИЯ ЗА КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА МЕРКИТЕ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ

В Основно училище „Св. св. Кирил и Методий” гр. Чирпан за учебната 2022/2023 год. е избрана Комисия за контрол на изпълнението на мерките за повишаване качеството на образование в състав:

Председател:

Станка Илиева – ЗД УД

Членове:

1. Румяна Рухчева- Главен учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)-
2. Надежда Желева - Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап;
3. Живка Стоева - Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап в ГЦОУД;
4. Надежда Стоева - Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас) в ГЦОУД.

РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти на действащото законодателство.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

Политиката и целите по осигуряване на качеството;

Органите за управление на качеството и правомощията им;

Правилата за нейното прилагане;

Условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора в съответствие със стратегията за развитие на училището.

Органи за управлението на качеството са:

директорът на училището;

педагогическият съвет .

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определят комисия или комисии за:

Разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;

Разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;

Разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;

Провеждане на самооценяването;

Изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисии се определят от директора, в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

В състава на комисията или комисии може да се включват и външни специалисти.

Комисията или комисии се определят в срок до 15 септември, преди началото на всяка учебна година за училищата.

Директорът:

Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;

Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;

Определя състава на комисията или комисиите;

Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;

Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;

Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;

Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията;

Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието;

Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в институцията.

Педагогическият съвет приема:

Мерките за повишаване на качеството на образованието;

Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на училището;

Годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;

Годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

Организира изпълнението на следните дейности:

анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията;

анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията;

посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;

посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;

планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на училището;

изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на училището и реализиране на заложените в нея цели;

Определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;

Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;

Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;

Утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:

информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;

данни за използваните инструменти при самооценяването;

данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;

анализ на резултатите от самооценяването;

предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от комисията и се приемат от педагогическия съвет като част от правилника за дейността на училището.

Те включват:

Правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;

Ред за организиране и провеждане на самооценяването;

Ред и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;

Взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;

Начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в обучаващата институция.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се утвърждава от директора на училището, съответно от ръководителя на институцията в началото на всяка учебна година.

При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от институциите чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Периодът за самооценяване за училищата е една учебна година.

Самооценяването се извършва от една комисия или от няколко комисии.

Самооценяването в училищата се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критериите се групират по следните области на оценяване:

Управление на училището – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;

Образователен процес – обучение, възпитание и социализация;

Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 60.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

Отлично – при крайна оценка от 51 до 60 точки;

Добро – при крайна оценка от 36 до 50 точки;

Задоволително – при крайна оценка от 26 до 35 точки;

Незадоволително – при крайна оценка до 25 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически практики; резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

МИНИМАЛНИ РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В ИНСТИТУЦИИТЕ

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания от институцията:

1. Да подобрява работната среда чрез:
 - а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията;
 - б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
 - в) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
 - г) развитие на организационната култура в институцията.
 - д) осигуряване на безопасна среда чрез контролоиране спазването на мерките за предпазване от COVID-19;
2. Да осигурява развитие на персонала чрез:
 - а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
 - б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
 - в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в институцията;
 - г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
 - д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.
3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:
 - а) повишаване на мотивацията на обучаемите;
 - б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
 - в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;
 - г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и други заинтересовани страни чрез:
 - а) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
 - б) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
 - в) информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
 - г) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

(1) За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.

(2) Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

(3) Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството в съответната институция.

Вътрешният мониторинг се осъществява от директора, съответно от ръководителя на институцията. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата – от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират, както следва:

държавните и общинските училища – със средства от субсидия по формула и от собствени приходи; Институциите могат да ползват и други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми и проекти и др.