



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ**  
**„СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”**  
гр. Чирпан, ул. “Шарампол” № 26, п.к. 6200  
тел.: 0416/94174; 0416/94286; e-mail: ouschirp@abv.bg

Утвърждавам:

Михаил Желев –

Директор на Основно училище

„Св. св. Кирил и Методий” гр. Чирпан

Съгласно заповед № 979 / 14.09.22



**ПРОГРАМА**  
**ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА**  
**УЧИЛИЩЕ**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА**

*Програмата е приета на заседание на Педагогическия съвет – Протокол №  
.....09.2022 год. и е утвърдена със заповед № 979 / 14.09.2022г. на директора на Основно  
училище „ Св. св. Кирил и Методий” гр. Чирпан*

Училищната програма за превенция на отпадането на ученици е изработена в контекста на Европейската платформа срещу бедността и социалното изключване, на предложената от Европейската Комисия „Стратегия за интелигентен устойчив растеж „Европа 2020” и на препоръките, направени във връзка с тях по отношение превенцията на социалното изключване и за по-добро образование и грижи в периода на детството. Тя е изработена с активното участие на педагози, психолози и родители и кореспондира с темата за приобщаващото образование като предпоставка за предотвратяване на социалното изключване. Базира се на основни принципи на приобщаващото образование: всяко дете има право на образование и трябва да има равен достъп до образование; всяко дете може да учи и да се възползва от предимствата, които образованието дава; в образователния процес не се допуска дискриминация, основана на раса, народност, пол, етническа принадлежност, социален произход, вероизповедание, обществено положение, увреждане или друг статус. Всички аспекти на образованието, програми и методи на преподаване, както и формите на комуникация следва да бъдат адаптирани, за да се създадат възможности за включване. Стратегическият въпрос, на който търси отговор настоящият документ е: Кой са причините за ранно напускане на училище и кои са правилните стратегии и мерки, за да се предотврати?

Настоящата програма конкретизира заложените политики, мерки и дейности в Стратегията за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система съобразно спецификата и конкретните условия в Основно училище „ Св.св.Кирил и Методий” гр. Чирпан, общ. Чирпан, обл. Стара Загора.

Програмата за превенция на ранното напускане на училище е част от училищната политика във връзка с прилагане на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с ПМС № 100/08.06.2018 г., както и в други национални, областни, общински и училищни политики с такава насоченост.

## ***I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА ПРОБЛЕМА***

### ***1. Анализ на състоянието***

Отпадането от училище и/или преждевременното напускане на образователната система е институционален, социален, а също и педагогически проблем, чието преодоляване е обект на целенасочена училищна политика.

През учебната 2021/22 година в училището в дневна форма са обучавани 348 деца и ученици от ромски и турски произход. Отпаднали по семейни причини 4 уч-ци; навършили 16 години – 1 уч-к.

- **преждевременно напуснали училище** (съгласно Препоръка на Съвета на Европейския съюз от 28 юни 2011 г.) – лица между 18 и 24 години, които напускат системата на образование и обучение след завършване на основно или по-ниско образование и които не участват в никаква форма на образование или обучение;
- **отпаднали от училище** – ученици до 18-годишна възраст, отписани от училище преди завършване на последния гимназиален клас, ако същите не са записани в друго училище.

За периода на предходната учебна година учениците са допуснали отсъствия, както следва:

Учебна година	Общ брой отсъствия по уважителни причини	Общ брой отсъствия по неуважителни причини
2021/ 22 год.	16553	7663,5

При ежеседмичните проверки на документите за извиняване на отсъствията, както и в резултат на множество разговори с ученици с отсъствия училищният екип констатира, че:

1. Извинените отсъствия са направени по следните причини:
  - здравословни, за които са представени съответните медицински документи;
  - семейни, удостоверени със заявление от родител/настойник;
2. Сред основните причини за натрупване на неизвинени отсъствия се открояват, както следва:
  - *Нежелание на ученика да учи*  
По-голямата част от отсъстващите ученици имат трудности в усвояването на учебния материал, с ниска мотивация и са под влияние на външни фактори.
  - *Липса на родителски контрол*  
Родителите в повечето случаи са заинтересовани от изхранването на детето си, а не от неговото обучение и резултатите от обучението. Част от учениците са деца на т.н. мигриращи родители, които работят в чужбина, а децата им се отглеждат от баби и дядовци или близки на семействата.  
*Наличие на социални фактори*  
Част от учениците работят сезонна работа съвместно със своите родители.
  - *Липса на ефективни санкции за родители, чиито деца не посещават редовно училище*
  - *Неефективни санкции на ученици*

Наложените санкции не са достатъчно ефективни, при липсата на родителска ангажираност. Дори при наложени глоби по реда на чл. 347 от ЗПУО от страна на общинската администрация, в голямата им част те са несъбираеми и не постигат търсения ефект.

При реализираното обучение от разстояние във връзка с обявеното извънредно положение и впоследствие извънредна обстановка поради разпространението на COVID-19 са осигурени 120 устройства за ОЕСР на учениците. Осигурена е непрекъсната техническа помощ в училище за учениците, срещащи технически затруднения по време на ОРЕС.

## **2. Предприети мерки от училището по превенция и ограничаване на отпадането:**

В ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ се изпълнява програма и се предприемат мерки за задържане в училище на ученици, които поради липса на интерес или ниска мотивация не посещават редовно учебните занятия, имат пропуски в знанията си, допускат отсъствия по неуважителни причини.

Обект на специално внимание са учениците, при които се наблюдава липса на родителски контрол, немотивирани са и са с нисък социален и образователен статус, които през предходната учебна година са допусkali повече от 5 неизвинени отсъствия, както и такива с подобни проблеми. Въпреки съдействието от страна на институции (като отделите за „Закрила на детето“ към Дирекции „Социално подпомагане“ –Чирпан, МКБППМН –Община Чирпан) спрямо някои ученици е постигнат успех с променлив характер.

В изпълнение на училищната програма от страна на училището са предприети мерки, както следва:

- *Административни мерки и работа с институциите за превенция на отпадането:*

- Отразяване на движението на учениците, проследяване на преместването, писма от/до приемащите училища и общини по местата на преместване на учениците.
- Наложени санкции от ПС за неизвинени отсъствия на 30 деца/ ученици.
- Подаване на информация за ученици, допуснали повече от 5 отсъствия по неуважителни причини .
- Търсене на съдействие от Община Чирпан за установяване на контакт с родителите по местоживеене.
- Контрол на редовността на воденето и отчитането на отсъствията на учениците от учители и класни ръководители, коректно отразяване на отсъствията на учениците в училищната документация – ежеседмични проверки от директор и ЗДУД.

-Предоставяне на информация на кмета на Общината за констатирани нарушения с цел налагане на наказания по реда на чл. 347 от ЗПУО;

-Посещения на адрес;

Осигуряване на психологическа, педагогическа и правна помощ на родителите от Социалните партньори;

-Насочване към подходящ вид социална услуга;

-Консултиране на децата в съответствие от тяхната възраст;

-Прекратяване на месечната помощ, след спиране на помощта за една календарна година поради допуснати 3 дни или 5 часа отсъствия по неуважителни причини;

- Извършване на справка в интегрираната информационна система на МВР, с цел установяване местопребиваването на децата и техните родители/ настойници;

-Посещение от ИДПС при РУ на МВР на адреса съвместно с представители на други институции.

- *Възпитателни мерки за превенция на отпадането.*

- Работа с учениците

- Изготвяне на индивидуална оценка на учениците в риск от отпадане и своевременно включване в училищния регистър на застрашените от отпадане ученици.

- Предприемане на индивидуални мерки и дейности за превенция на ученици в риск на ниво училище.

- Включване в дейности на училищния ученически съвет и създаване на подкрепяща среда.

- Паралелкови дейности и изяви за превенция на отпадане и работа с деца в риск съгласно плановете на класните ръководители.

- Допълнително обучение по Български език и литература на деца и ученици, за които той не е майчин. През учебната година в училище са сформирани 12 групи по БЕЛ и 7 групи по математика;

- Допълнителни консултации по всички учебни предмети;

- Включване на учениците в проекти според техните желания и интереси;

- Работа по социализация на децата и учениците към училищния живот с помощта на образователен медиатор и помощник на учителя.

- Участие на изоставащите ученици и учениците в риск от отпадане в дейностите от спортния и празничен календар на училището;

- Установяване на диалог училище – институции, имащи отношение към проблема и провеждане на съвместни инициативи с МКБППМН, инспектори от ДПС-МВР.

- Работа с родителите

- Запознаване на родителите с нормативните актове и училищни документи (ПДУ, мерки и др.), засягащи техните задължения и отговорности, както и дейности по превенция на ранното напускане на училище.

- Прилагане на нови подходи в работата с родителите – алтернативни родителски срещи, активно включване в общи дейности, родителите-партньори на училището.
- Индивидуална работа с родители на застрашени от отпадане деца/ консултации с УКБППМН, пед. съветник, посещения на адрес/

## **II. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА**

1. Ограничаване отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система чрез провеждане на целенасочена и ефективна училищна политика и координирани действия и мерки.
2. Осигуряване на институционална подкрепяща среда спрямо ученици в риск от отпадане чрез създаване на положителни нагласи към образователния процес, изграждане на мотивация за посещение на училище и участие в живота на училищната общност.

## **III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Недопускане на ученици, отпаднали от училище или преждевременно напуснали образователната система.
2. Създаване на условия и повишена мотивация за посещение на училище.
3. Подобряване на учебните резултати и осигуряване на своевременна и адекватна образователна подкрепа за развитието на учениците от уязвими групи.

## **IV. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Намаляване на отсъствията по уважителни и неуважителни причини с 10 % в сравнение с предходната учебна година:
  - брой отсъствия в края на срока/учебната година;
  - брой санкционирани ученици за отсъствия;
  - брой ученици с 5 и повече отсъствия по неуважителни причини;
  - брой ученици, положили изпити за определяне на срочна и/или годишна оценка по учебни предмети поради допуснати отсъствия
2. Подобряване на учебните постижения на застрашените ученици.
3. Брой ученици в риск от отпадане, включени в училищни дейности.
4. Брой родители, на които е оказана институционална подкрепа.

## **V. ФИНАНСИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА**

1. От бюджета на училището.
2. Целеви средства за осигуряване на:
  - учебници, ученически пособия и материали, дрехи и обувки, поевтиняване на ученическото хранене.
3. От НП на МОН.
4. Проекти.

На основата на идентифицираните проблеми на програмата са представени конкретни мерки за реализиране на определените дейности, срокове и отговорници.

## **VI. МЕРКИ И ПОЛИТИКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ**

1. Мерки за записване на ученици във всички форми на обучение:

Отг.: директор, кл. ръководители

2. Проучване и анализиране на основните причини за отсъствията на учениците и риска от преждевременно напускане на училище.

Отг.: кл. ръководители, пед. съветник

3. Механизъм за идентификация на учениците в риск от отпадане.

Отг.: кл. ръководители, пед. съветник

4. Разработване и прилагане на мерки за намаляване на отсъствията на учениците.

Отг.: кл. ръководители, учители, пед. съветник, образователен медиатор

5. Мерки за подкрепа на учениците в риск от напускане чрез различни форми на ученическо самоуправление.

Отг.: пед. съветник, ученически съвет

6. Мерки за подкрепа на учениците в риск с участието на родителските общности.

Отг.: кл. ръководители и родители

7. Мерки за подкрепа на учениците в риск от страна на представители на местната власт, гражданския сектор и работодателските организации.

Отг.: кл. ръководители, УКПППУ, пед. съветник

8. Механизъм за контрол на редовното и точното отразяване/нанасяне на отсъствията на учениците в училищната документация.

Отг.: зам.-директор УД, кл. р-ли

9. Механизъм за реинтеграция на отпадналите от училището ученици.

Отг.: кл. р-ли, учители, пед. съветник, образователен медиатор

**10.** Мерки в информационна система за обхващане и задържане на децата и учениците съгласно Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с ПМС 100/ 08.06.18г.

Отг.: директор, администратор ИСРМ

**11.** Мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние.

Отг. : директор, екип за подкрепа ОРЕС

## **VII. Дейности за реализиране на мерките и политиките**

### **Дейност 1. Мерки за записване на ученици във всички форми на обучение:**

- Своевременно информиране за статута на ученици чрез поддържане на връзка с обществени институции;

Отг.: директор      Срок: постоянен

- Осъществяване на постоянна връзка с кмета на общината;

Отг.: директор      Срок: постоянен

- При необходимост осъществяване на посещения от страна на педагогическия персонал по домовете на деца в риск;

Отг.: кл. ръков., обр. медиатор      Срок: постоянен

- Своевременно попълване на регистъра в информационната система „Админ-RS“ – отразяване процесите на записване, преместване, преминаване в друга форма на обучение и напускане на образователната система;

Отг.: директор, ЗДАСД      Срок: постоянен

- Ежемесечно актуализиране на базата данни за движението на учениците и представяне в РУО.

Отг.: ЗДАСД      Срок: постоянен

- Ежемесечно подаване на информация за отсъствията на учениците чрез информационната система на МОН – Модул” Отсъствия”.

Отг.: ЗДАСД      Срок: до 5 число на месеца

- Ежемесечно подаване на информация в ИСРМ за ученици/ деца с 5ч./ 3 дни и повече отсъствия по неуважителни причини.

Отг.: длъжн. лице      Срок: до 15 число на месеца

### **Дейност 2. Проучване и анализиране на основните причини за отсъствията на учениците и риска от преждевременно напускане на училище**

- Идентифициране на деца в риск от отпадане;  
Отг.: кл. р-л, пед. съветник      Срок: постоянен
- Ролята на класния ръководител (индивидуална работа с децата в риск);  
Отг.: кл. р-л, пед. съветник      Срок: постоянен
- Осигуряване на възможности за индивидуална изява на децата  
Отг.: кл. р-л, пед. съветник, учители      Срок: постоянен
- Интеркултурно обучение (родители + учители);  
Отг.: кл. р-л, пед. съветник, родители      Срок: по график
- Гражданско образование с приоритет на здравно образование и професионално ориентиране;  
Отг.: кл. р-л, пед. съветник      Срок: по график
- Ученическо самоуправление;  
Отг.: пед. съветник, ученически съвет      Срок: постоянен
- Индивидуална работа с деца в риск (часовете за консултации);  
Отг.: учители      Срок: по график

### **Дейност 3. Механизъм за идентификация на учениците в риск от отпадане**

- Класните ръководители в началото на учебната година, след проучване, изготвят индивидуална оценка за всеки ученик в риск. Резултатите от оценката се отразяват в Индивидуална карта за идентифициране на ученик в риск от отпадане от образователната система, план за действие и се предават на директора и УКБППМН.  
Срок: 30.10.2021г.      Отг.: кл. ръководител
- Създаване на регистър за децата в риск в училището.  
Срок: постоянен      Отг.: кл. р-л, пед. съветник
- Формиране на екипи според идентифицираните потребности на децата в риск да отпаднат от училище. (В екипа се включват представители на класните ръководители и други учители, на УКБППМН, на родителите, на учениците.)  
- за деца в риск да отпаднат от училище поради *трудности в ученето*  
Срок: постоянен      Отг.: кл. р-ли, учители, родители, ученици  
- за деца в риск да отпаднат от училище поради *поведенчески проблеми*  
Отг.: кл. р-ли, пед. съветник, УКПППУ  
- за деца в риск да отпаднат от училище поради *социално-икономически проблеми*.  
Отг.: кл. р-ли, пед. съветник, родители
- Идентифициране на причините/фактори, които оказват силно влияние върху отпадането от училище.

### **Социално-икономически причини**

- *Лошото качество на живота* на определени социални слоеве поставя сериозни препятствия пред образованието на децата и младежите от тези групи;
- *Ниските доходи* не позволяват на много семейства да покрият разходите на своите деца за образование (за учебници, тетрадки, дрехи, храна) и се посочват от родителите като главна причина за отпадане;

- Бедността на семейството също е причина за отпадането от училище;
- От друга страна, *детето*, което не посещава училище, е ценно и *като трудов ресурс* и често подпомага формирането на семейния бюджет или участва в домакинската работа. Основната им заетост е свързана със: събирането на вторични суровини ; деца, които помагат на своето семейство чрез грижа за някои от своите братя, сестри, по-възрастен човек или в домашното стопанство.
- Миграционни процеси на семейството – периодични и непланувани пътувания на семействата в чужбина, с цел осигуряване на по-висок стандарт на живот.

#### Образователните причини за отпадане от училище

- затрудненията при усвояване на учебното съдържание; слаб интерес към учебния процес и произтичащото от него нежелание да се посещава училище;

#### Етнокултурната среда на детето оказва съществено влияние

- ранното встъпване в брак; лош жизнен стандарт и битови условия, безработица и др.; влиянието на семейството (отглеждане на деца в непълни семейства/; ниско образователно равнище на родителите, безотговорно родителство и др.).

Познаването на тези специфични гледни точки, които често извеждат проблема отвъд собствената отговорност за неговото причиняване и съществуване, е важна предпоставка за ефективната превенция и ограничаване на отпадането от училище. Родителите акцентират върху трудната икономическа ситуация на семейството, бедността и невъзможността да се посрещнат разходите, свързани с образованието на детето.

### Дейност 4. Разработване и прилагане на мерки за намаляване на отсъствията на учениците.

#### **4.1. Преосмисляне и планиране на работата с родителите:**

Отг. кл. ръководител, пед. съветник                      Срок: м. октомври

- Алтернативи на традиционната родителска среща;
- Умението да кажем, че имаме нужда от тяхната помощ;
- Родителите – партньори и хора с идеи;
- Разпределението на отговорности и ангажименти.

#### **4.2. Превръщането на училището в място, в което всяко дете има място за изява:**

Отг.: кл. ръководител, пед. съветник, учители                      Срок: постоянен

- Включване на учениците във факултативна подготовка, проект” Подкрепа за успех”и др.;
- Кариерно ориентиране и консултиране;
- Свободен достъп до училищната спортна база;
- Организиране на различни училищни инициативи за изява на творческия потенциал;
- Участие в общински и областни състезания и олимпиади;
- Възможност за чести срещи с представители на различни институции, външни на училището.

#### **4.3. Превенция на отсъствията от училище и ранното напускане на системата**



- Индивидуална работа от страна на учители, класни ръководители, пед. съветник със застрашените от отпадане ученици;  
Отг.: учители, кл. ръководител, пед. съветник      Срок: постоянен
- Засилване обучението по гражданско и здравно образование чрез беседи, срещи и интерактивни дейности;  
Отг.: кл. ръководител, пед. съветник      Срок: постоянен
- Активизиране на ученическото самоуправление чрез включване на повече ученици в проекти на училището;  
Отг.: пед. съветник      Срок: постоянен
- Осигуряване на ресурсно подпомагане на учениците със СОП;  
Отг.: кл. ръководител, ресурсен учител      Срок: постоянен
- Активна работа на УКБППМН с проблемните деца с цел приобщаване към училищния живот;  
Отг.: УКБППМН, пед. съветник      Срок: постоянен
- Стриктно отбелязване на отсъстващите ученици и системни текущи проверки от страна на ръководството на училището;  
Отг.: ЗДУД, директор      Срок: ежемесечен
- Своевременно информирание на родителите за отсъствията и успеха на учениците;  
Отг.: кл. ръководител      Срок: постоянен
- Съвместни дейности с училищното настоятелство и обществения съвет за преодоляване на проблема с отпадане на ученици от училище;  
Отг.: директор, пед. съветник      Срок: постоянен
- Съвместна работа с МКБППМН, ДСП отдел „Закрила на детето“, ИДПС при РУ Чирпан;  
Отг.: УКБППМН, пед. съветник      Срок: постоянен
- Популяризиране на добрите постижения на учениците на училищни празници и извънкласни мероприятия;  
Отг.: комисия по поддръжка на сайта      Срок: ежемесечен
- Организиране на извънкласни дейности и занимания по интереси.  
Отг.: кл. ръководител, пед. съветник      Срок: постоянен

**Дейност 5. Мерки за подкрепа на учениците в риск от напускане чрез различни форми на ученическо самоуправление.**

Отг.: пед. съветник, ученически съвет      Срок: постоянен

**Обект** на дейността на ученическия съвет са:

- учебно-възпитателният процес; организиране и активизиране на живота на учениците в училище; познаване и спазване на правата и задълженията на учениците; опазване на училищното имущество.

**Основни задачи са:**

- С цялостната учебно-възпитателна работа да се съдейства за придобиване на интелектуални умения, социална култура и гражданска ангажираност, необходими за пълноценен живот на учениците в постоянно променящите се обществени отношения;

- Да се създадат предпоставки за личностна мотивация и ангажираност на учениците за съзнателно и активно участие в учебно-възпитателния процес, в училищните и извънучилищните дейности и мероприятия;

- Да се работи целенасочено за формиране у учениците на гражданско съзнание и социално поведение;
- Да се създадат подходящи условия и предпоставки за прилагане и развитие на различни форми на ученическо самоуправление и самоконтрол.

### Дейности

- Коледен и Великденски базари;
- Изготвяне на табла;
- Участие в мероприятията на училищно ниво, занимания по интереси, извънкласни дейности.

### Дейност 6. Мерки за подкрепа на учениците в риск с участието на родителските общности.

- Работа с деца/ученици и семействата им преди възникване на проблеми и рискове;  
Отг.: кл. ръководител, пед. съветник, родители      Срок: постоянен
- Индивидуална работа с всяко дете в риск да отпадне от училище;  
Отг.: кл. ръководител, пед. съветник      Срок: постоянен
- Регулярно провеждане на родителски срещи;  
Отг.: директор, кл. ръководител      Срок: по график
- Конкретизиране на правилника на училището в частта му за налагане на наказания на учениците (брой отсъствия – вид наказание);  
Отг.:ЗДУД кл. ръководител      Срок: м. септември
- Запознаване на родителите с ПДУ на училището и възможностите, които то дава за обучение и възпитание на децата;  
Отг.: кл. ръководител, родители      Срок: м. септември
- Материално подпомагане на нуждаещи се семейства: безплатно осигуряване на дрехи и учебници и/или учебни помагала и пособия; поевтиняване на ученическото хранене;  
Отг.: кл. ръководител, пед. съветник      Срок: постоянен
- Осигуряване на индивидуални часове за консултация за подпомагане на изоставащите деца и съдействие от родителите;  
Отг.: учители, пед. съветник      Срок: ежеседмичен
- Санкциониращи мерки – спиране на социалните помощи, детските добавки, ако детето не посещава редовно училище;  
Отг.: кл. ръководител, директор      Срок: ежемесечен
- Специализирана педагогическа подкрепа за изоставащите и застрашени от отпадане и целенасочена подготовка за НВО;  
Отг.: учители      Срок: постоянен
- Включване в целодневна форма на обучение;  
Отг.: учители, родители      Срок: м. септември
- Осигуряване на средства за приобщаване на изоставащите и застрашени от отпадане към извънкласните форми на училищен живот;  
Отг.: кл. ръководител, пед. съветник      Срок: постоянен
- Развитие на умения за взаимопомощ и приемане на различията.



### 3. Директор.

- Разглежда подадените докладни записки относно ученици, предложени за наказание и ги резюмира;
- Извършва периодични проверки по време на учебен час относно съответствие между броя на отсъстващите ученици и броя на нанесените отсъствия в дневника на класа;
- Свиква заседание на УКБППУМН с цел изслушване на ученици, предложени за налагане на наказание;
- Писмено уведомява ДСП Чирпан за предстоящи наказания на ученици;

#### Дейност 9. Механизъм за реинтеграция на отпадналите от училището ученици

**Отговорници:** класен ръководител, учители, пед. съветник, зам.-директор УД; директор

**Срок:** постоянен

- Идентифициране на отпаднали ученици;
- Мотивиране на отпадналите за продължаване на образованието чрез информационни кампании;
- Работа с отпадналите и техните семейства;
- Преодоляване на социалните пречки пред реинтеграцията на отпадналите ученици: закупуване на учебни пособия, материали и др.;
- Допълнителни занимания с децата и учениците, за които българският език не е майчин език;

Отг.: учители

Срок: постоянен

- Създаване на адаптивна приемна среда в училище: създаване на индивидуални учебни програми за наваксване на пропуснати знания и умения;

Отг.: учители

Срок: постоянен

- Допълнително обучение на учители и директори за работа с отпаднали ученици;

Отг.: главен учител, директор

Срок: съгласно плана за квалификация

- Въвеждане/реализиране на дейности за интеркултурно образование;

Отг.: главен учител

Срок: постоянен

- Реинтеграция на отпаднали ученици в училище и прилагане на механизми за превенция на повторно отпадане;

Отг.: пед. съветник, УКБППМН

Срок: постоянен

- Организиране на кампании за повишаване на осведомеността на родители относно ползите от това детето да посещава училище;

Отг.: пед. съветник, директор, УКБППМН

Срок: по график

- Организиране на срещи с родители и деца с цел разясняване необходимостта от завършена степен на образование;

Отг.: кл. ръководител, пед. съветник

Срок: по график

#### Дейност 10 Мерки в информационна система за обхващане и задържане на децата и учениците

Отг.: директор, администратор ИСРМ

Срок: постоянен

- Изготвяне предписание/предложение за помощ в натура /вместо парична помощ/;
- Предприемане на конкретни мерки за обща и допълнителна подкрепа;

- Предоставяне на информация на кмета на общината за констатирани нарушения с цел налагане на наказания по реда на чл. 347 от ЗПУО;
- Предложение до дирекция „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощ в натура вместо парична помощ;
- Допълнително обучение по български език на ученици, за които той не е майчин език;
- Допълнително обучение по учебни предмети, по които учениците имат затруднения;
- Определяне на учители наставници и ученици наставници;
- Включване на учениците в занимания по интереси, съобразно образователните им потребности и способности и в групи по проекти /осигуряване на постоянен достъп до спортната база на училището, до компютърните кабинети, зала по интереси и училищната библиотека/;
- Провеждане на алтернативни родителски срещи /мобилни, изнесени, на адрес/ с родителите на изоставащите ученици и учениците в риск от отпадане;
- Кариерно ориентиране към професионално обучение;
- Осигуряване на безплатна закуска и поевтиняване на ученическото хранене;
- Осигуряване на безплатни учебници;
- Индивидуална работа на психолог/педагогически съветник с ученици с над 10 отсъствия по неуважителни причини;
- Допълнителни консултации по всички учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.
- Участие на изоставащите ученици и учениците в риск от отпадане в дейностите от спортния и празничния календар на училището;

**Дейност 11 Мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние.**

Отг. : директор, ЗДУД, ЗДАСД, учители, екип за подкрепа

Срок: при необходимост

- Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците;
- Избор на платформа за осъществяване на обучението и комуникацията, като се прилага следният приоритетен ред:
  - Използване на единна платформа за цялото училище
  - Ориентиране към общи, познати и използвани до момента платформи и приложения от учителите и учениците в съответния випуск
  - Прилагани приложения и начини за комуникация в паралелката
    - Избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията:
  - Синхронно ОРЕС
  - Асинхронно ОРЕС
  - Редуване на синхронно и асинхронно ОРЕС
  - Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия
    - Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на ОРЕС ;
    - Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина.

**Комисия за превенция на ранното напускане на училище за учебната  
2022/ 23 година в състав:**

Председател: Станимира Танева – педагогически съветник

Членове:

1. Диана Паркова – ст. учител в нач. етап на основно образование;
2. Наталия Вълчанова – образователен медиатор

