



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

гр. Чирпан, ул. “Шарампол” №26, п.к.6200

тел.:0416 94174; 0416 94286

tel/ fax :0416/94174; e-mail : ouchirp@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Заповед № 1181 от 10.09. 2016 г.

Мария Ходжева - Директор  
на Основно училище „Св. св. Кирил и  
Методий“ гр. Чирпан



**ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН**  
**НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**  
**ГР. ЧИРПАН**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА**

## ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

### РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

✓ **Дейност 1.** Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието.

1.1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: август 2016 г.

Отговорник: Директор

1.1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите.

Срок: август 2016 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,  
Гл. учители

1.1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и плановете на класния ръководител.
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/
- Изграждане на училищни екипи за:
  - ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
  - ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
  - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
  - ✓ развитие на училищната общност;

Срок: март 2017 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор

1.1.4. Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

Срок: август 2016 г.

Отговорник: Педагогически съвет

**Дейност 2:** Инвестиции в образованието или финансови ресурси.

1.2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Педагогически съвет

1.2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Директор

1.2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор  
по АСД, Гл. счетоводител

### **Дейност 3. Квалификация**

1.3.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава

Срок: септември, 2016 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор

1.3.2. Изработване на План за квалификация, планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалист, проведена от други институции.

Срок: септември, 2016 г.

Отговорник: Гл. учители, Председател на комисия

1.3.3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Директор, Гл. учители, Председател на комисия, Зам. директор

1.3.4. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Гл. учители

### **Дейност 4. Нормативно осигуряване.**

1.4.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота

Срок: февруари, 2017 г.

Отговорник: Директор, библиотекар

1.4.2. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека.

Срок: декември, 2016 г.

Отговорник: Директор, библиотекар, Зам. директор по АСД

1.4.3. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни предмети.

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Директор, библиотекар

1.4.4. Осъществяване на текущ контрол по водене на училищната документация.

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Директор, Зам. директори

1.4.5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Училищна комисия по архивиране

### **Дейност 5. Училищен персонал.**

1.5.1. Инструкция за вътрешна комуникация.

Срок: септември, 2016 г.

Отговорник: Директор

1.5.2. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: септември, 2016 г.

Отговорник: Директор

1.5.3. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.

Срок: септември, 2016 г.

Отговорник: Директор, Гл. счетоводител, Гл. учители

1.5.4. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: ноември, 2016 г.

Отговорник: Гл. учители, педагог.специалисти

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:**

### **ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.**

**Дейност 1.** Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: септември, 2016 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор

2.1.2. Изграждане на училищна Комисии по безопасност при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, Санитарно хигиенна комисия, Комисия по безопасност на движението и уреждане правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете

Срок: септември, 2016 г.

Отговорник: Директор, Зам.директор АСД

2.1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: август, 2016 г.

Отговорник: Директор, Зам.директори

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – факултативна подготовка и др.

Срок: октомври, 2016 г.

Отговорник: педагог. специалисти

2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Директор, Зам. директори, педагог. специалисти

2.1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Директор, педагог. специалисти

**Дейност 2.** Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Директор, Зам. директори, кл. ръководители, педагогически съветник

2.2.1.1. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

2.2.1.2. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

2.2.1.3. Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.

2.2.1.5. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства.

2.2.1.6. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отход и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

2.2.1.7. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

2.2.1.8. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

2.2.1.9. Създаване на условия за развитие на талантливите деца с увреждания чрез насърчаване на техните творческите изяви, както и стимулиране на училищата по изкуствата и творческите съюзи на художници, музиканти, артисти, на музеи, галерии и културни институции да осъществяват програми с участието на деца с увреждания.

2.2.1.10. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок – декември 2016

Отг.: Класни ръководители, учители по ИТ

2.2.1.11. КВАЛИФИКАЦИЯ на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието и превръщането му в педагогически консултант;

- Провеждане на обучителен семинар на педагогическите специалисти за последиците агресия и насилие в училище;

- Провеждане на обучения за агресията и насилието и начините за разрешаване на конфликти;

Отг.: Класни ръководители, Гл. учители, педагогически съветник

Срок: 2016/ 2017 г.

2.2.1.12. Подготовка на учениците за продължаване на образованието - ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ на учениците, завършващи основно образование, съобразно техните интереси и възможности.

■ Организиране на среща между учениците от 7 и 8 с експерти от регионалната служба по заетостта;

■ Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране чрез привличане на ЦПО;

Отг.: Кл. ръководители, Гл. учители,  
педагогически съветник

Срок: май 2017

2.2.2. Обновяване на механизма за превенцията и правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: 2016/2017г.

Отговорник: Директор, Зам. директори,  
педагогически съветник

2.2.3. Продължаване дейността на училищната комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: 2016/ 2017 г.

Отговорник: Директор, Зам. директори,  
педагогически съветник, Председател на  
комисията

2.2.4. Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: педагогически съветник, класни  
ръководители

2.2.5. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Директор, Комисия по  
поддръжка сайта на училището

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:**

#### **УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

**Дейност 1:** Учебна дейност

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: септември, 2016

Отговорник: Директор, педагог. специалисти

3.1.1.1. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: при необходимост

Отговорник: Директор, Зам. директори,  
педагог. специалисти

3.1.2. Предвиждане на мерки за индивидуален и диференциален подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Директор, педагог. специалисти

3.1.3. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване, съгласно изискванията на ДОС.

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Директор, педагог. специалисти

3.1.4. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Педагог, специалисти

3.1.5. Предварителна подготовка на учебни материали за уроци и включване на учениците в предварителната подготовка на уроци със задачи за проучване, презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Педагог, специалисти

3.1.6. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на уроци и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Педагог, специалисти

3.1.7. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Педагог, специалисти

**Дейност 2:** Оценяване и самооценяване

3.2.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагог, специалисти

3.2.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- Достъпност на оценяването
- Точност
- Сравнителен анализ
- Яснота
- Съгласуваност
- Сравнимост
- Свързаност
- Надеждност
- Безпристрастност
- Обективност - непредубеден начин
- Предварителен достъп – прозрачност в системата
- Подобряване на качеството

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор

3.2.3. Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети.

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагог, специалисти

3.2.4. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: септември, 2016 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагог, специалисти

3.2.5. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: октомври, 2016 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагог. специалисти

3.2.6. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: май, 2017 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, учители ИТ

3.2.7. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор

3.2.8. Насочване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: педагог. специалисти

3.2.9. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДОС – оценяване/ - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

Срок: септември, 2016 г.

Отговорник: педагог. специалисти

**Дейност 3:** Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик - учител; ученик - ученик, учител – учител

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Директор, педагог. специалисти – начален етап

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: педагог. специалисти, педагогически съветник

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;

- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: педагог. специалисти

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: педагог. специалисти

3.3.5. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: кл. ръководители, Ученически парламент



3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2017 г.

Отговорник: Директор, Зам. директори

3.3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, педагог. специалисти

**Дейност 4:** Повишаване резултатите от обучението

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: педагог. специалисти

4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.

Срок: май/юни, 2017 г.

Отговорник: педагог. специалисти

4.3. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма.

Срок: според постигане изискванията на УП, 2017 г.

Отговорник: педагог. специалисти

4.4. Актуализиране на програмата за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: октомври, 2016 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор

**Дейност 5:** Надграждане на знания и умения

5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

- Малкото голямо четене;
- Спортен празник
- Участие в общоградски спортни състезания;
- Участие в конкурс „Яворова поезия“

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагог. специалисти

5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти.

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Комисия по изработване на проекти

**Дейност 6:** Постигане на високи педагогически постижения

6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията.
- за придобиване на следдипломна квалификация;

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, Гл. счетоводител

6.2. Мотивиране на учители и ученици.

- Награди и отличия – „Учител на годината“.

- Мотивиране на екипи от ученици, учители и други педагогически специалисти.

- Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, Гл. счетоводител

#### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:**

#### **ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.**

**Дейност 1:** Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.1. Актуализиране на плана за възпитателната дейност.

Срок: септември, 2016г.

Отговорник: педагог. специалисти

4.1.2. Актуализиране на системата от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището.

Срок: октомври, 2016г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагогически съветник

4.1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагогически съветник

4.1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: 2016/2017г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагог. специалисти

4.1.5. Актуализиране и реализиране плана на Дейност на УКБППМН:

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;

- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Срок: 2016/2017г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, Председател УКБППМН

**Дейност 2:** Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;

- Чрез формите на ученическото самоуправление;

- В училищните дейности;

- Чрез съдействие от компетентни органи;

- Чрез партньорство с институции;

- Чрез УКБППМН;

- Чрез консултации на педагогически съветник;

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,  
педагог. специалисти

#### 4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
  - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
  - кариерно ориентиране на учениците;
  - занимания по интереси;
  - библиотечно-информационно обслужване;
  - грижа за здравето;
  - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,  
педагогически съветник, библиотекар,  
педагог. специалисти, институции

#### 4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,  
педагогически съветник, библиотекар,  
педагог. специалисти, институции

#### 4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации;

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,  
педагог. специалисти, институции

#### 4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците.

- Състезания на открито;
- Посещения в близки местности;
- Инициативи за поддържане чистотата в района на училището;

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,  
педагог. специалисти

#### 4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа;
- Инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история;
- Творби на учениците и организиране на изложби;

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,  
педагог. специалисти

#### 4.2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Символи и ритуали.

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,  
педагог. специалисти

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:**

**ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.**

**Дейност 1:** Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор

5.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор и педагог. специалисти

5.1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор и педагог. специалисти

5.1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор и педагог. специалисти

5.1.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

- Коледни мероприятия;
- Празници на буквите;
- Училищни изложби;
- Превенция на агресията и насилието, чрез Кръгли маси, беседи;
- Дарения за деца в тежко социално положение;

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагог. специалисти и родители

5.1.6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,  
педагог. специалисти и родители

**Дейност 2: Външно партньорство**

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.

Срок: 2016/2017 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,  
педагог. специалисти и институции

5.2.2. Представяне Стратегията за развитието на училището пред родителите, членове на Обществения съвет и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: април, 2017г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,  
педагог. специалисти и родители

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ПЛАН  
ЗА  
РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТНИК ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017  
ГОДИНА**

**I. ПРЕДМЕТ**

Проучването и подпомагането на психичното развитие и здраве на учениците в системата на основното образование, подготовка за образователен избор и адаптирането на учениците към образователните и социални системи и на последните към учениците. Предметът на работа на педагогическия съветник като цяло е от вида консултативно-подкрепящ и включва дейности от вида съветване, насочване, подпомагане на личности (ученици, родители, персонала в училище) при решаване на проблеми.

**II. ЦЕЛИ**

Спомагане за по-успешно преодоляване от учениците на възникнали затруднения в училище, семейството и обществото. Създаване на предпоставки и условия за изграждане на високо образовани и подготвени за живота в демократичното общество личности. Намалване на проявите на агресивност в училище.

**III. ЗАДАЧИ**

1. Оpozнаване и проучване на проблемите на учениците, причините за тяхното възникване и активно подпомагане за преодоляването им.
2. Усвояване от учениците на умения за саморегулация и самовъзпитание, за създаване на положителна самооценка и самостоятелен избор на жизнена позиция.
3. Оценка нивото на възможности на учениците, като им се определят цели съобразно техните нужди;
4. Участие в организирането и провеждането на всички училищни класни и извънкласни форми на работа по проблемите на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и възпитание на учениците.
5. Подпомагане на педагогическия колектив по проблемите на възпитателната работа чрез диагностична и консултативна дейност на училищните комисии.
6. Консултиране на ученици с цел да им се помогне да преодолеят лични, социални или поведенчески проблеми, които се отразяват на тяхното образование, взаимоотношения в училище или семейството.
7. Консултиране на родителите.

8. Професионално ориентиране на учениците за по-нататъшно образование като ги окуражават да откриват нови възможности за обучение.
9. Осъществяване на връзки с държавните и обществените органи и организации, имащи пряко отношение към възпитателната работа и професионалното ориентиране на учениците.

#### **IV. ДЕЙНОСТИ**

##### **ДИАГНОСТИЧНА ДЕЙНОСТ**

1. Диагностициране на входящото равнище на постъпващите в първи клас.  
В обхвата на тази диагностика се включва установяване на:
  - 1) Интелектуална готовност за обучение (развитие на мисленето, представи, памет, внимание, емоционална реактивност, мотивация).
  - 2) Социална готовност (развитие на социални умения комуникативност, умения за работа в екип, за самоорганизация, за самоконтрол, за ориентация в околната среда и пр.).
  - 3) Познавателно развитие (познания за количествени отношения, за числата, умения за пресмятане, за четене, рисуване, писане и пр.);
  - 4) Физическа зрялост (ръст, килограми, дееспособност, двигателни умения, издръжливост и др.).
  - 5) Нравствена зрялост (отношение към определени нравствени ценности и норми, разпознаване на нравственост в постъпки и пр.).
 Тази част от диагностичната функция на педагогическия съветник в Основно училище „Св.св. Кирил и Методий“ гр. Чирпан подпомага работата на учителите, преподаващи в първи клас и родителите в работата им с първокласниците. Тя е важна както за диагностика на развитието на учениците, така и за оперативно решаване на възникващи трудности в обучението им.  
Срок: учебната 2016/2017 год.
2. Диагностика на взаимоотношенията на учениците (в училището като цяло, в училищния клас, в малки социални общности – напр. социална адаптация, отношенията между съучениците, агресия, тревожност, състояние на груповата сплотеност на училищните класове). Резултатите от нея са важни за подпомагане на взаимоотношенията на учители и родители с учениците и на учениците помежду им. Откроява се значението им за превенция на определени асоциални прояви и индиректно насочване на социалното и личностно развитие на учениците.  
Срок: учебната 2016/2017 год.
3. Диагностика на училищната институция (стилове на отношения учители-ученици, взаимоотношения между учителите, взаимоотношения с родителите и местната общност и др.). Резултатите тук са важни за подпомагане на управлението на училището, за предвиждане или разрешаване на възможни междуличностни конфликти между персонала на училището.  
Срок: учебната 2016/2017 год.
4. Диагностика на развитието на учениците. Същите се развиват неравномерно. Има талантиливи деца, които, изпреварват останалите, има и такива, които забавяне или срещат затруднения в развитието си като: говорни, интелектуални, социални, познавателни, личностни, поведенчески затруднения, др.  
Срок: учебната 2016/2017 год.
- 1) Набиране на информация за ученици с проблеми в развитието – (чрез наблюдения, разговори с ученици, класни ръководители и преподаватели, родители, медицински лица и др.)  
Срок: учебната 2016/2017 год.

2) Набиране на информация за ученици с девиантно поведение, с асоциални прояви, проблеми в овладяването на учебния материал. Периодични консултации и предоставяне на същите за работа с УКБППМН и обществени възпитали.

Срок: учебната 2016/2017 год.

3) Консултиране на ученици и родителите им от подготвителните групи и първи клас с проблеми в училищната адаптация.

Срок: учебната 2016/2017 год.

4) Запознаване с новопостъпилите ученици и проследяване процеса на адаптация в новата за тях училищна среда.

Срок: учебната 2016/2017 год.

5) Провеждане на индивидуални и групови психологически изследвания и консултации чрез тестове, анкети, разговори и беседи.

Срок: учебната 2016/2017 год.

5. Идентифициране на надарените ученици.

1) Посещения в удобни часове с оглед получаване на конкретна и обективна информация за отделни ученици и паралелки.

Срок: учебната 2016/2017 год.

2) Разкриване и консултиране на деца с изяви наклонности в дадена област на науката, изкуството и спорта и спомагане за създаването на условия за тяхното развиване и реализиране.

Срок: учебната 2016/2017 год.

3) Идентифициране и консултиране на надарените ученици и насочването им към подходящи форми за извънкласна и извънучилищна дейност.

Срок: учебната 2016/2017 год.

4) Консултиране на деца с хронични заболявания, специални образователни потребности или други проблеми и подпомаганите им при професионалния избор.

Срок: учебната 2016/2017 год.

6. Диагностициране на учениците от VII и VIII клас във връзка с професионалния им избор на учебно заведение.

1) Провеждане на изследване "Проучване на професионалните нагласи и намерения на учениците в VII и VIII клас" и запознаване на учениците и техните родители с резултатите.

Срок: учебната 2016/2017 год.

2) Организиране на среща между учениците от VII и VIII клас с експерти от регионалната служба по заетостта и представители на Средни училища.

Срок: учебната 2016/2017 год.

3) Изнасяне на лекции и провеждане на беседи по теми от професионалното ориентиране и осигуряване на методическа помощ за класните ръководители.

Срок: учебната 2016/2017 год.

### *КОНСУЛТАТИВНА ДЕЙНОСТ*

1. **Индивидуално консултиране на ученици:** Педагогическият съветник използва концепции, методи и техники за консултиране на учители, ученици, родители с оглед решаване на проблеми, които се появяват в развитието на учениците (учебно-познавателно, социално, нравствено и т.н.) и отношенията им с микросредата (в училищния клас, с учители). Типични задачи в рамките на тази дейност са:

1) Консултиране за справяне с учебно-познавателни затруднения в развитие на учениците (нарушаване в мотивацията за учене, загуба на интерес към ученето и знанието, бягство от училище, трудности в овладяване на учебното съдържание, слаб успех и други от този род).

Срок: учебната 20106/2017 год.

- 2) Консултиране относно специфики в развитие талантиви деца, техните потребности, особености на междуличностни отношения.

Срок: учебната 20106/2017 год.

- 3) Консултиране за справяне с проблеми във взаимоотношенията (тревожност в училище, училищен стрес, агресия в междуличностните отношения, затруднения в комуникацията между учители-ученици и родители-ученици, отношения момчета-момичета).

Срок: учебната 20106/2017 год.

- 4) Консултиране относно осъзнаване и разбиране от родителите и учителите на специфични особености в личностното и индивидуалното развитие на учениците (особености на характера, на кризите в развитието на личността, сензитивни периоди в развитието, особености на формирането на идентичност и др.).

Срок: учебната 20106/2017 год.

- 5) Консултиране относно въпроси, свързани с интеграцията на ученици от различни етнически групи.

Срок: учебната 20106/2017 год.

- 6) Консултиране на учениците по въпроси, свързани с избора на професия и продължаване на образованието.

Срок: учебната 20106/2017 год.

- 7) Консултиране на училищното ръководство, на педагогическия съвет и училищното настоятелство по въпроси от оперативен характер, отнасящи се до организиране на дейности и уреждане на взаимоотношения в училището или по повод на обучението и възпитанието на учениците.

Срок: учебната 20106/2017 год.

- 8) Консултиране на институции, имащи отношение към обучението и възпитанието на учениците, относно проблеми и особености на последните (например участие в работата на местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни – МКБППМН)

Срок: учебната 20106/2017 год.

- 9) Консултиране на ученици с лоша дисциплина и с трудности в овладяването на учебното съдържание.

Срок: учебната 2016/2017 год.

- 10) Консултиране по инцидентно възникнали проблеми и конфликтни ситуации.

Срок: учебната 2016/2017 год.

- 11) Консултиране с педагози относно възникнали проблеми с ученици по време на образователно-възпитателния процес.

Срок: учебната 2016/2017 год.

2. Консултиране на родители:

- 1) По проблеми на взаимоотношенията им с техните деца.

Срок: учебната 2016/2017 год.

- 2) Провеждане на срещи с родители във връзка с взаимоотношенията на децата им с техни съученици, учители и други.

Срок: учебната 2016/2017 год.

- 3) По проблеми на личностното, интелектуалното и поведенческото развитие на децата им.

Срок: учебната 2016/2017 год.



4) Провеждане на разговори с родители във връзка с професионалното ориентиране на децата им, за избор на професия, адекватна на личностните особености на децата им.

Срок: учебната 2016/2017 год.

5) Осъществяване на контакт с родителите на деца с девиантно поведение с цел проучване на психическия статус на ученика и съдействие при изработване на корекционна програма.

Срок: учебната 2016/2017 год.

3. Консултиране на училищното ръководство и педагогическия колектив по отношение на:

1) Разработване на училищни правилници, програми и проекти.

Срок: учебната 2016/2017 год.

2) Участие в училищни комисии.

Срок: учебната 2016/2017 год.

3) Разработване и прилагане съвместно с класните ръководители на корекционни мерки за проблемните деца, застрашените от отпадане или учениците с провинения.

Срок: учебната 2016/2017 год.

4) Системно запознаване с новите указания, инструкции и нормативни документи.

Срок: учебната 2016/2017 год.

5) Консултиране на училищното ръководство, на педагогическия съвет и училищното настоятелство по въпроси от оперативен характер, отнасящи се до организиране на дейности и уреждане на взаимоотношения в училището или по повод на обучението и възпитанието на подрастващите.

Срок: учебната 2016/2017 год.

#### *ГРУПОВА ДЕЙНОСТ*

1. Дискусия с учениците за развитие на социални умения и правене на социален избор.

Срок: учебната 2016/2017 год.

2. Провеждане на групови дейности за повишаване на комуникативните умения в груповия климат сред учениците.

Срок: учебната 2016/2017 год.

3. Провеждане на дискусии с учениците по предложени от тях теми, засягащи актуални проблеми.

Срок: учебната 2016/2017 год.

4. Групова работа с неформални ученически групи по развиване на социални умения и правилен избор на социално поведение.

Срок: учебната 2016/2017 год.

5. Участие в родителски срещи и запознаване на родителите с дейността на педагогическия съветник.

Срок: учебната 2016/2017 год.

6. Решаване на проблеми, свързани с рисково за здравето поведение, ограничаване на злоупотребите с психоактивни вещества (тютюнопушене, алкохол, наркотици), превенция на зависимостите, рисково сексуално поведение и други.

Срок: учебната 2016/2017 год.

7. Проучване, консултиране и дискутиране сред учениците за нивото на информираност и отношението им по проблемите на наркоманиите.

Срок: учебната 2016/2017 год.

8. Изграждане на умения за справяне с различни форми на насилие.

Срок: учебната 2016/2017 год.

9. Организиране на кръгла маса по проблемите на противообществените прояви и тормоза в училище с участие на ученици, учители и възпитатели.

Срок: учебната 2016/2017 год.

10. Организиране и провеждане на мероприятията на учениците, участващи в „Ученически парламент“ и „Дамски клуб“.

Срок: учебната 2016/2017 год.

11. Организиране и провеждане на групови срещи с родители, които искат да получат информация за своите деца – „Добре дошли в училище, родители!“

Срок: учебната 2016/2017 год.

### *ПРЕВАНТИВНА ФУНКЦИЯ*

Тя се реализира на три равнища: макроравнище – отнася се до държавната политика относно превенция на рискови фактори в социалното развитие, възпитанието и образованието на подрастващите. Реализира се чрез законови мерки и дейности на органи по създаване на условия за развитието и защита на детството. Локално равнище – засяга политиката на местните органи по образованието и възпитанието на подрастващите. Изграждането, например, на спортни съоръжения с безплатен достъп в места за отдих, е част от подобна политика. На индивидуално равнище. Провежда се от педагогическия съветник. В нейните рамки той организира и провежда сам или в сътрудничество с учителите и възпитателите дейности, които оказват пряко влияние върху превенция на възможни проблеми или отклонения в развитието на учениците (превенция на отношенията в училището, между учениците и родители или между училището и други институции). Типични задачи, които включва тази функция, са:

1) Организиране на система от дейности и условия за превенция на рисково поведение на учениците в Основно училище „Св.св.Кирил и Методий“ гр. Чирпан (рискове от употреба на наркотични вещества, от затруднения в обучението, от отпадане училището, от различни форми на агресия, от етнокултурни конфликти между учениците, от суицидно поведение, от изолация и самота).

Срок: учебната 2016/2017 год.

2) Осъществяване на дейности по превенция на девиантно поведение и отпадане от училище на подрастващи без родители (сираци, полусираци, деца с родители-емигранти, които са оставени за отглеждане и възпитание от близки като баби, дядовци и др.).

Срок: учебната 2016/2017 год.

3) Разработване и реализиране на беседи в училище, за превенция от трафик и насилие над личността на учениците (трафик на момичета; сексуална злоупотреба и насилие над ученици; физическо насилие в училище, на улицата, на други места).

Срок: учебната 2016/2017 год.

### *КОРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЩА ДЕЙНОСТ*

Основното в нея е планиране и осъществяване на дейности, които имат коригиращ и развиващ ефект върху учениците. Сред по-важните задачи, изпълнявани в тази дейност, са:

1. Подпомагане на учениците в осъзнаване на своите личностни и характерови особености, стил на поведение, цели и мотиви. Развитие на позитивно отношение към себе си, своите близки и околните.

Срок: учебната 2016/2017 год.

2. Осъществяване на различни форми за подпомагане за усвояване на учебното съдържание, за преодоляване на трудности в комуникацията с учителите и родителите.

Срок: учебната 2016/2017 год.

3. Подпомагане на учениците в преодоляване на кризи (конфликти с родители, развод на родители, смърт на близки, раздяла с приятели, кризи на идентичността) и прояви от девиантен характер (агресия, кражби, сексуални посегателства и пр.).

Срок: учебната 2016/2017 год.

4. Включване на учениците в различни форми (тренинги, семинари, дискуссионни групи, кръжочни форми и др.), които са насочени към развитие на емоционална интелигентност, на сътрудничество, взаимопомощ, подкрепа, укрепване на здравето.

Срок: учебната 2016/2017 год.

### *ПОСРЕДНИЧЕСКА ДЕЙНОСТ*

Субекти на партньорско взаимодействие на педагогическия съветник

**Ученици.** Усилията му са насочени към установяване на доверителни отношения и подкрепа за учениците за постигане на основна цел – подпомагане развитието на личността. Това включва по-конкретни цели, каквито са: ориентиране към значими лични ценности и избор на стойностни цели, разбиране и разкриване на своята идентичност и индивидуалност; развитие на критичност и самокритичност, отговорност и кураж, вяра в себе си и взаимопомощ, подкрепа за самовъзпитанието и самообразованието. В работата с учениците се реализират ред конкретни задачи:

- 1) Изследване на конкретната социална ситуация и особеностите в развитието;
- 2) Работа за преодоляване и превенция на отклонения в развитието;
- 3) Помощ за професионално ориентиране и продължаване на образованието.
- 4) Взаимодействие при решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищното ръководство.
- 5) Проучване на евентуални предпоставки за възникване на конфликтни ситуации в училище.
- 6) Проучване сред учениците за насилието в училище.

Срок: учебната 2016/2017 год.

**Учители.** Една основна цел, към която е насочена помощта на педагогическия съветник в работата му с тези субекти на взаимодействие, е максимално подпомагане от тяхна страна на индивидуално-личностното развитие на учениците. Това предполага помощ за учителите за обогатяване и насърчаване развитието на компетенции за:

- 1) За изграждане на ефективно учителско поведение и позитивен климат в класната стая;
- 2) Изграждане на доверие между учители и ученици;
- 3) Идентифициране от страна на учителите на възможностите и проблемите в развитието на учениците;
- 4) Обогатяване и подобряване на форми за подпомагане социализацията на учениците, включително училищно и професионално ориентиране;
- 5) Установяване на партньорски отношения с родителите с цел подпомагане на развитието и социализацията на учениците;
- 6) Подобряване на взаимодействието с институции – правителствени, общински и неправителствени, ангажирани с възпитанието и обучението на подрастващите.
- 7) Съдействие при решаване на конфликти между:
  - А) ученици – учители;
  - Б) ученици – родители;
  - В) учители – родители;

Срок: учебната 2016/2017 год.

**Класни ръководители.** Те са тези, които по своите задължения опознават по-отблизо индивидуалността на учениците и проблемите им. Основна цел, която преследват педагогическия съветник в Основно училище „Св.св. Кирил и Методий“ в работата с класните ръководители е подпомагането им относно организирането на самовъзпитанието и самообразованието на учениците в училище. Задачите са свързани с подпомагане на класните ръководители относно подобряване и развитие на компетенции за:

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DEPARTMENT OF POLITICAL SCIENCE  
POLITICAL SCIENCE 301  
LECTURE NOTES

1. Introduction  
2. The State  
3. Democracy  
4. Development  
5. Globalization  
6. International Law  
7. Human Rights  
8. Environmental Politics  
9. Energy Politics  
10. Security Studies  
11. Foreign Policy  
12. Comparative Politics  
13. Political Theory  
14. Political Economy  
15. Political Sociology  
16. Political Psychology  
17. Political Science Research Methods  
18. Political Science and the Public Good

19. Political Science and the Future  
20. Political Science and the World  
21. Political Science and the United States  
22. Political Science and the European Union  
23. Political Science and the Asia-Pacific Region  
24. Political Science and the Middle East  
25. Political Science and the African Continent

26. Political Science and the Latin American Region  
27. Political Science and the Caribbean Region  
28. Political Science and the Pacific Region  
29. Political Science and the Arctic Region  
30. Political Science and the Antarctic Region  
31. Political Science and the Southern Ocean Region  
32. Political Science and the Indian Ocean Region  
33. Political Science and the Mediterranean Region  
34. Political Science and the Black Sea Region  
35. Political Science and the Caspian Sea Region

36. Political Science and the Red Sea Region  
37. Political Science and the Persian Gulf Region  
38. Political Science and the Central Asian Region  
39. Political Science and the Balkan Region  
40. Political Science and the Eastern European Region  
41. Political Science and the Western European Region  
42. Political Science and the North American Region  
43. Political Science and the South American Region  
44. Political Science and the African Region  
45. Political Science and the Asian Region

46. Political Science and the Oceanic Region  
47. Political Science and the Pacific Region  
48. Political Science and the Indian Ocean Region  
49. Political Science and the Arctic Region  
50. Political Science and the Antarctic Region  
51. Political Science and the Southern Ocean Region  
52. Political Science and the Indian Ocean Region  
53. Political Science and the Mediterranean Region  
54. Political Science and the Black Sea Region  
55. Political Science and the Caspian Sea Region

56. Political Science and the Red Sea Region  
57. Political Science and the Persian Gulf Region  
58. Political Science and the Central Asian Region  
59. Political Science and the Balkan Region  
60. Political Science and the Eastern European Region  
61. Political Science and the Western European Region  
62. Political Science and the North American Region  
63. Political Science and the South American Region  
64. Political Science and the African Region  
65. Political Science and the Asian Region

66. Political Science and the Oceanic Region  
67. Political Science and the Pacific Region  
68. Political Science and the Indian Ocean Region  
69. Political Science and the Arctic Region  
70. Political Science and the Antarctic Region  
71. Political Science and the Southern Ocean Region  
72. Political Science and the Indian Ocean Region  
73. Political Science and the Mediterranean Region  
74. Political Science and the Black Sea Region  
75. Political Science and the Caspian Sea Region

76. Political Science and the Red Sea Region  
77. Political Science and the Persian Gulf Region  
78. Political Science and the Central Asian Region  
79. Political Science and the Balkan Region  
80. Political Science and the Eastern European Region  
81. Political Science and the Western European Region  
82. Political Science and the North American Region  
83. Political Science and the South American Region  
84. Political Science and the African Region  
85. Political Science and the Asian Region

86. Political Science and the Oceanic Region  
87. Political Science and the Pacific Region  
88. Political Science and the Indian Ocean Region  
89. Political Science and the Arctic Region  
90. Political Science and the Antarctic Region  
91. Political Science and the Southern Ocean Region  
92. Political Science and the Indian Ocean Region  
93. Political Science and the Mediterranean Region  
94. Political Science and the Black Sea Region  
95. Political Science and the Caspian Sea Region

1. Насърчаване таланта на всички ученици и стремеж към обогатяване на училищната история.

2. Професионално ориентиране и възпитание в съхраняване на човешките ценности.

3. Изграждане на умения за самостоятелно мислене и свободно изразяване на мнения, идеи и предложения.

### III. Задачи

1. Развитие инициативността и въображението на ученика.

2. Подготовка на ученика за реалния живот и възпитание в почитане стойностните аспекти в човешките взаимоотношения.

3. Създаване на предпоставки за личностна мотивация на учениците, за съзнателно и активно участие в училищния живот.

### IV. Дейности и мероприятия:

#### Месец септември:

- 15.09.2016 год. Откриване на учебната година.

- Събиране за избор на „Ученически парламент“ при Основно училище “Св. св. Кирил и Методий“, гр. Чирпан.

#### Месец октомври:

- Отбелязване на международния ден на учителя – 05.10.2016 г. „Учителко, любима!“

- Световен ден за миене на ръцете – Беседа: „Моята лична хигиена“ – 15.10.2016г.

- Отбелязване на международния ден за борба със затлъстяването – 24.10.2016 г. Беседа.

- Беседа и презентация с учениците от Ученически парламент на тема за пубертета и половото съзряване.

#### Месец ноември:

- 01.11 – Ден на народните будители.

- 21.11 – Ден на християнското семейство – изработка на картички, отправени към нашето семейство.

- „Толерантност към различните“ – беседа.

- Насилието над деца – беседа по темата.

#### Месец декември:

- Антиспин кампания – раздаване на лентички в знак за съпричастност. Дискусия на тема: „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН“

- Отбелязване на световния ден на инвалидите с изработване и изпращане на картичка до Клуба на хората с увреждания. – 03.12.2016 г.

- Изработването и поставянето на кутия за коледни пожелания и поздравления.

- Коледно тържество. Участие в коледен базар.

#### Месец януари:

- Дискусия на тема: “НЕ на дрогата“

- Емигранти. Дискусия по темата.

- Събрание на Ученическия парламент – отчет за дейността през първия учебен срок.

#### Месец февруари:

- Отбелязване на Св. Валентин – раздаване на валентинки и отпращане на послания към съучениците на децата и училищното ръководство.

- 19.02 – Обесването на Васил Левски – час по родолюбие.

-Разговор на тема : „Майчиния език“.

- Кампания за изработка на мартеници.

#### Месец март:

- Изложба на мартеници.

- 03.03 Освобождението на България – участие в тържествата по случай празника.

- 08.03 Световен ден на жената – поздравления.
- Ден за борба с ликвидирането на расовата дискриминация. „Какво ни разделя и какво ни обединява?“

Месец април:

- Ден на здравето. Дискусия по темата.
- 8-ми април – ден на ромите.
- Великден – подготовка за изложба на боядисани яйца и осъществяване на идеята
- Ден на Земята. Рисунка върху асфалт и участие в спортен турнир.

Месец май:

- Събрание на УП.
- 08.05 – Отбелязване на Деня на Европа. Движение за здраве – На пикник в парка.
- 24.05 – Патронен празник на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“. Ден на българската просвета, култура и писменост.
- Световен ден без тютюнопушене- Презентация.

Месец юни:

- 01.06 Ден на детето – поздравления и пожелания по случай празника.
- 02.06 Честване на деня на Ботев и на загиналите за свободата на България.
- 12.06 Световен ден за борба с детския труд. Четене на Конвенцията на ООН за правата на детето.
- „Топло, цветно лято!“ – аналогия на изминалата учебна година и изпращане на осмокласниците.

**План за възпитателната работа  
в Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“**

1. Системна и целенасочена, разяснителна работа сред учениците и техните родители за необходимостта от образование и редовно посещение на учебните занятия.
2. Подпомагане формирането на личностното развитие и способностите на учениците. Приобщаването им към общоучилищния живот.
3. Коригиране на негативното влияние на някои фактори на социалната среда, които влияят върху възпитанието и поведението на учениците.
4. Повишаване на здравната и физическа дееспособност на подрастващите, чрез туристически и спортни дейности.
  - 4.1. Планиране и провеждане на беседи с подходящо съдържание в часовете на класа. Като основна задача на тези беседи да бъде акцента върху редовната посещаемост на учениците на учебните занятия.

Отговорник: класните ръководители

Срок: През учебната 2016/2017 год.

- 4.2. Организация на родителски срещи с цел подобряване на образованието на децата. Запознаване на родители и ученици с задълженията им по ЗПУО.

Отговорник: Класни ръководители и учители

Срок: през учебната 2016/2017 год.

- 4.3. Да се търси помощ от Училищното настоятелство, МКБППМН към Община Чирпан и ЦОП Чирпан за намаляване броя на безпричинните отсъствия на учениците от учебни занятия.

Отговорник: Училищно настоятелство,

МКБППМН към Община Чирпан,

ЦОП Чирпан

Срок: учебната 2016/2017 год.

- 4.4. През учебната 2016/2017 година комисията по тържествата работи по план за провеждане на тържествата в училището.

Отговорник: Комисията по тържествата  
Срок: учебната 2016/2017 год.

5. Възпитание на учениците в дух на родолюбие.
6. Утвърждаване на ценности като взаимопомощ, отговорност, толерантност и съпричастност във взаимоотношенията.
7. Изграждане на чувство за принадлежност към класа и училището.
8. Засилване на интеграционните връзки с други институции и учебни заведения.
  - 8.1. Утвърждаване на контактите с обществени, научни и културни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
  - 8.2. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
  - 8.3. Поддържане на връзките със следните институции:
    - Център за обществена подкрепа - Чирпан
    - РСРБЗН гр. Чирпан.
    - Детска педагогическа стая към РУП гр. Чирпан.
    - Отдел „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“ гр. Чирпан.
    - МКБППМН към Община Чирпан.
    - Други институции и неправителствени организации.
  - 8.4. Съвместна дейност с:
    - РУП гр. Чирпан.
    - Районна прокуратура гр. Чирпан.
    - Общинска администрация гр. Чирпан.
    - Експерти от РУО.
    - Училищно настоятелство.
  - 8.5. Взаимодействие с родителите.

**План**  
**за провеждане на тържествата по случай честване**  
**на официални празници и други бележити дати**  
**за учебната 2016/2017 година**

**Комисия за провеждане на тържествата:**

**Председател:** А.Петкова

**Членове:** Ст.Неделчева, В. Рачевска

**Озвучаване:** М. Желев, Пл.Вълчев

**Мултимедия:** Р. Тонева

**Сценарий:** П.Бойчева, М.Пехливанова, Ст. Неделчева

**Знаменна група:** Кр. Кардашлиева, М. Койчева

Комисията ще работи по следния план за провеждане на тържествата по случай бележити дати от българската история и патронния празник на училището:

**1. Откриване на новата учебна година**

**Отговорник:** Кл. р-ли на III и IV клас

**Срок:** 15.09.2016г. г.

**2. Организация на празник по случай 1 ноември**

**Отговорник:** Р. Видева, Ев. Василев

**Срок:** 31.10. 2016 г.

**3. Организация за коледните тържества**

**Отговорник:** ПГа- 5г.- М. Петкова,

ПГб- 5г.- Р. Танева  
ПГа- 6г.- П.Димитрова,  
ПГб - 6г.- Ст. Илиева,  
кл. р-ли и учители ПИГ

**Срок:** 23.12. 2016 г.

**4. 141 години от обесването на Васил Левски**

**Отговорник :** Д. Паркова, В.Рачевска  
Пл. Вълчев

**Срок:** 19.02. 2017 г.

**5. Посрещане на Баба Марта**

**Отговорник:** М. Петкова, Р.Танева  
П.Димитрова,Ст. Илиева

**Срок:** 27.02.2017 година

**6. Трети март - Освобождението на България**

**Отговорник:** М.Гаджова, Г. Георгиева,  
П.Бойчева

**Срок:** 02.03.2017 година

**7. Първа пролет - пролетен празник**

**Отговорник:** Учители ПИГ

**Срок:** 22.03.2017 г.

**8. Празник на буквите**

**Отговорник:**К.Христозова,М.Иванова,  
Д.Петрова,Н. Ганева

**Срок:** м.05.2017 г.

**9. Патронен празник на училището**

**Председател :** Анг. Петкова

**Членове:** М. Гаджова

**Озвучаване:** М. Желев, Пл. Вълчев

**Мултимедия:** Р. Тонева

**Сценарий:**П. Бойчева, М.Пехливанова, Ст. Неделчева

**Отговорници:** ПГа-5г, ПГб-5г, ПГа-6г, ПГб-6г, кл. р-ли от I-VIII клас

**Украса:** В.Петков и учители ПИГ

**Знаменна група:** Кр. Кардашлиева, М. Койчева

**Срок:** 15.05.2017 г.

Да се включат в програмата всички ученици съобразно техните интереси и възможности.

На провежданите тържества да се канят родителите с цел приобщаването им към училищния живот.

**План**  
**на комисията по спортно - туристическа дейност**  
**за учебната 2016/2017 година**

**Председател:** Петко Петков

**Членове:** Маргарита Гаджова  
Радка Тонева



№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Проверка на изправността и безопасността на уредите и съоръженията за спорт в училище.	м. септември	председателя
2.	Изработване на график за провеждане на допълнителния час за спортни дейности.	08.09. 2016 г.	комисията
3.	Определяне на ден и час за използване на фитнес уредите във физкултурния салон.	м. септември	председателя
4.	Инструктаж по безопасност на учениците от преподавателите по ФВС по време на редовните учебни занятия и извънкласни форми.	постоянен	председателя и преподавателите по ФВС
5.	Сформиране на спортни отбори/ народна топка, футбол и др./ според желанията на учениците.	м. септември – м. октомври	председателя
6.	Участие на училищните отбори по футбол в организираните между училищата състезания.	периодичен	председателя
7.	Организиране на спортни състезания в часа за спортни дейности, между паралелките от начален етап.	по график	Р. Тонева М. Гаджова Р. Славова
8.	Организиране и провеждане на пролетен спортен празник – открито възпитателно мероприятие.	м.март 2017 г.	учителите ПИГ I – VII клас
9.	Организиране на излет до близка местност / парка до автогара гр. Чирпан/ с учениците от III А, Б, В групи.	м. април 2017г.	учителите ПИГ III клас

**ПЛАН**  
**за дейността на санитарно–хигиенната комисия**  
**за учебната 2016–2017 година**

**Председател:** В. Недева

**Членове:** М. Пехливанова, Р. Маринова

**I. Основни задачи:**

1. Контрол на санитарно-хигиенното състояние на училището.
2. Контрол на здравното и хигиенно състояние на учениците.

**II. Текущи задачи:**

1. Цялостна проверка на санитарно-хигиенното състояние на училището и годността му за приема на ученици.

**Отговорник: комисията**

**Срок: 14.09.2016 година**

2. Проверка на материалната база, лекарския кабинет и снабдяването му с необходимите материали.

**Отговорник: В. Недева**

**Срок: 17.09.2016 година**

3. Ежемесечна проверка на санитарно-хигиенното състояние на училището и прилежащите му площи.

**Отговорник: комисията**

**Срок: постоянен**

4.Ежеседмична проверка на санитарните възли.

**Отговорник: В. Недева**

**Срок: постоянен**

5. Провеждане на общоучилищна здравна беседа: „Как да се предпазим от грипа и вирусните заболявания?“

**Отговорник: В. Недева**

**Срок: м. декември 2016 година**

6. Провеждане на здравна беседа за учениците от VI, VII и VIII клас на тема „Моят разумен полов живот“.

**Отговорник: комисията**

**Срок: през годината**

7.Ежемесечно да се информира педагогическият съвет за здравното състояние на учениците.

**Отговорник: В. Недева**

**Срок: постоянен**

8.Ежемесечна проверка на хигиената на учениците.

**Отговорник: В. Недева**

**Срок: постоянен**

### **ПЛАН**

**за дейността на УКБППМН**

**при Основно училище „Св.св. Кирил и Методий“ гр.Чирпан**

**през учебната 2016/2017 година**

Председател: Маргарита Гаджова

Членове: 1. Мария Койчева

2. Кристина Генова

3. Радостина Тотева

1. Заседание на комисията за изработване на годишен план с дейностите.

**Отговорник: председател**

**Срок: м.септември 2016г.**

2. Запознаване на комисията с актуализираните – закон за закрила на детето и закон за защита срещу дискриминацията.Поставяне на видно място във фоайето на актуализираните закони за запознаване на ученици, родители и учители с тях.

**Отговорник: комисията**

**Срок: м.октомври 2016г.**

3. Поддържане на сътрудничество и координиране дейността на комисията с МКБППМН, обществените възпитатели, инспектор от Детска педагогическа стая, Дирекция „ Социално подпомагане” – отдел „Закрила на детето” , началник - отдел „ Образование, култура, социални дейности и екология” към община Чирпан, екип на ЦОП – гр. Чирпан, приятели на училището, родители.

**Отговорник: председател**

**Срок: постоянен**

4. Редовно водене на протоколната книга на комисията.

**Отговорник: председател**

**Срок: постоянен**

5. Редовно водене на регистър за регистриране и описване на ситуации на тормоз в училище.

**Отговорник: председател**

**Срок: постоянен**

6. Създаване и редовно водене на регистър за регистриране на деца и ученици в риск.

**Отговорник: кл. р-ли, комисията**

**Срок: постоянен**

7. Ежемесечен отчет за отсъствията на учениците по класове, представящ се в Дирекция „ Соц. подпомагане”, началник - отдел „ Образование, култура, социални дейности и екология” към община Чирпан, МКБППМН, ЦОП – гр. Чирпан

**Отговорник: председател**

**Срок: всеки месец**

8. Изпращане на покани до родителите на ученици с голям брой неизвинени отсъствия за съответния месец за консултация с училищното ръководство и УКБППМН.

**Отговорник: председател**

**Срок: всеки месец**

9. При проява на противообществена проява на ученици, да се търси съдействието на кварталния инспектор от РУП – гр. Чирпан и инспектор от детска педагогическа стая.

**Отговорник: комисията**

**Срок: постоянен**

10. Подпомагане на класните ръководители, учителите в работата им с проблемни ученици чрез консултации с учениците и родителите им.

**Отговорник: комисията**

**Срок: постоянен**

11. Изработване и актуализиране на регистър на учениците, застрашени от отпадане.

**Отговорник: кл. р-ли/комисията**

**Срок: м.ноември 2016г.**

12. Изготвяне на карта за идентифициране на дете/ученик в риск/застрашено от отпадане.

**Отговорник: кл. р-ли/комисията**

**Срок: м.ноември 2016г.**

13. Изготвяне на индивидуален план за действие на дете/ученик в риск/застрашено от отпадане.

**Отговорник: кл.р - ли/комисията**

**Срок: м.ноември 2016г.**

14. Запознаване на учителския колектив с плана на УКБППМН – информационно табло в учителската стая.

**Отговорник: председател**

**Срок: след приемането на пед. съвет**

## **ПЛАН**

**НА КОМИСИЯТА ПО ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ  
ПРИ ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”-  
ГРАД ЧИРПАН  
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2015/ 2016 ГОДИНА**

**Председател:** Евгени Василев

**Членове:** Петя Бойчева

Радка Топова

Гергана Георгиева

**ЦЕЛ:** Подпомагане на индивидуалния образователен и професионален избор на учениците и подготовката им за професионална реализация в съответствие с възможностите на образователната система и пазара на труда.

1. Осигуряване на информационни материали и подготвяне на кърт с брошури за представяне на различни професии според интересите на учениците и родителите им.

**Срок:** През цялата учебна година

**Отговорник:** Класните ръководители  
на VII и VIII клас

2. Предоставяне на информация на учениците за възможностите на средното образование за подпомагане на професионалното им ориентиране.

**Срок:** През цялата учебна година

**Отговорник:** Класните ръководители  
на VII и VIII клас

3. Организиране на срещи с представители на различни професии и възпитаници на училището, реализирали се в професията.

**Срок:** Първи учебен срок: музикант, фризьор

Втори учебен срок: полицаи, шофьор

**Отговорник:** Класните ръководители  
на VII и VIII клас

4. Посещение на професионалните гимназии в Чирпан и запознаване на учениците с предлаганите в тях специалности.

**Срок:** Втори учебен срок

**Отговорник:** Класните ръководители  
на VII и VIII клас

5. Провеждане на среща с преподавателите от професионалните гимназии за запознаване на учениците с условията за прием и специалностите, които се изучават в тези училища.

**Срок :** Втори учебен срок

**Отговорник:**Класните ръководители  
на VII и VIII клас

6. Провеждане на родителски срещи, свързани с професионалното ориентиране на учениците.

**Срок:** Втори учебен срок

**Отговорник:** Класните ръководители  
на VII и VIII клас

7. Запознаване на учениците от седми и осми клас в часа на класа с възможностите за кариерно развитие и реализация.

**Срок :** През цялата учебна година

**Отговорник:** Класните ръководители  
на VII и VIII клас