



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
гр. Чирпан, ул. “Шарампол” №26, п.к.6200
тел.:0416 94174; 0416 94286
e-mail : ouchirp@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Заповед № 1148 от 13.09 2019 г.
Мария Ходжева – Директор
на Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
град Чирпан

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

ГРАД ЧИРПАН

ЗА 2019/2020 УЧЕБНА ГОДИНА

2019 г.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието.

1.1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: август 2019 г.

Отговорник: Директор

1.1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите.

Срок: август 2019 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, Гл. учители

1.1.3. Усъвършенстване на училищната система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и плановете на класния ръководител.
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/
- Изграждане на училищни екипи за:

- ♦ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;

- ♦ изграждане на позитивен организационен климат;

- ♦ утвърждаване на позитивна дисциплина;

- ♦ развитие на училищната общност;

Срок: март 2020 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор

1.1.4. Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

Срок: август 2019 г.

Отговорник: Педагогически съвет

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси.

1.2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: 2019/2020 г.

Отговорник: Педагогически съвет

1.2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: 2019/2020 г.

Отговорник: Директор

1.2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: 2019/2020 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор по АСД, Гл. счетоводител

Дейност 3. Квалификация

1.3.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава

Срок: септември, 2019 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор

1.3.2. Изработване на План за квалификация, планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалист, проведена от други институции.

Срок: септември, 2019 г.

Отговорник: Гл. учители, Председател на комисия

1.3.3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: 2019/2020 г

Отговорник: Директор, Гл. учители, Председател на комисия, Зам. директор

1.3.4. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: 2019/2020 г

Отговорник: Гл. учители

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

1.4.1. Усъвършенстване на вътрешната система за движение на информацията и документите в образователната институция.

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота

Срок: февруари, 2020 г.

Отговорник: Директор, библиотекар

1.4.2. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека.

Срок: декември, 2019 г.

Отговорник: Директор, библиотекар,
Зам. директор по АСД

1.4.3. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.

Срок: 2019/2020 г Отговорник:
Директор, библиотекар

1.4.4. Осъществяване на текущ контрол по водене на училищната документация.

Срок: 2019/2020 г.

Отговорник: Директор, Зам. директори

1.4.5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: 2019/2020 г Отговорник:
Училищна комисия по архивиране

Дейност 5. Училищен персонал.

1.5.1. Инструкция за вътрешна комуникация.

Срок: септември, 2019 г.

Отговорник: Директор

1.5.2. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: септември, 2019 г.

Отговорник: Директор

1.5.3. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.

Срок: септември, 2019 г.

Отговорник: Директор, Гл.
счетоводител, Гл. учители

1.5.4. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: ноември, 2019 г.

Отговорник: Гл. учители,
педагог. специалисти

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: септември, 2019 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор

2.1.2. Създаване на училищна Комисия по безопасност при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, Санитарно хигиенна комисия, Комисия по безопасност на движението и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете

Срок: септември, 2019 г.

Отговорник: Директор, Зам.директори

2.1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: август, 2019 г.

Отговорник: Директор, Зам.директори

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – факултативна подготовка и др.

Срок: октомври, 2019 г.

Отговорник: педагог. специалисти

2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: 2019/2020 г.

Отговорник: Директор, Зам. директори,
педагог. специалисти

2.1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: 2019/2020 г

Отговорник: Директор, педагог.
специалисти

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: 2019/2020 г

Отговорник: Директор, Зам. директори,
кл.ръководители, педагогически
съветник

2.2.1.1. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

2.2.1.2. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

2.2.1.3. Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.

2.2.1.5. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства.

2.2.1.6. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отход и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

2.2.1.7. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

2.2.1.8. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

2.2.1.9. Създаване на условия за развитие на талантливите деца с увреждания чрез насърчаване на техните творческите изяви, както и стимулиране на училищата по изкуствата и творческите съюзи на художници, музиканти, артисти, на музеи, галерии и културни институции да осъществяват програми с участието на деца с увреждания.

2.2.1.10. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок – декември 2019

Отг.: Класни ръководители, учители по ИТ

2.2.1.11. КВАЛИФИКАЦИЯ на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието и превръщането му в педагогически консултант;

- Провеждане на обучителен семинар на педагогическите специалисти заетата в екип, менторството и коучинга.;

- Провеждане на обучения за агресията и насилието и начините за разрешаване на конфликти;

Отг.: Класни ръководители, Гл. учители,
педагогически съветник

Срок: 2019/2020 г

2.2.1.12. Подготовка на учениците за продължаване на образованието - **ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ** на учениците, завършващи основно образование, съобразно техните интереси и възможности.

- Организиране на среща между учениците от 7 клас с експерти от регионалната служба по заетостта;
- Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране чрез привличане на ЦПО;

Отг.: Кл. ръководители, Гл. учители,
педагогически съветник

Срок: май 2020

2.2.2. Обновяване на механизма за превенцията и правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: 2019/2020 г

Отговорник: Директор, Зам. директори,
педагогически съветник

2.2.3. Продължаване дейността на училищната комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: 2019/2020 г

Отговорник: Директор, Зам. директори,
педагогически съветник, Председател
на комисията

2.2.4. Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: 2019/2020 г

Отговорник: педагогически съветник,
класни ръководители

2.2.5. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;

Срок: 2019/ 2020 г

Отговорник: Директор, Комисия по
поддръжка сайта на училището

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

**УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС
ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ,
ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: септември, 2019

Отговорник: Директор, педагог. специалисти

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: при необходимост

Отговорник: Директор, Зам. директори, педагог. специалисти

3.1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: 2019/2020 г

Отговорник: Директор, педагог. специалисти

3.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: 2019/2020 г

Отговорник: Директор, педагог. специалисти

3.1.5. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: 2019/2020 г

Отговорник: Педагог. специалисти

3.1.6. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: 2019/2020 г.

Отговорник: Педагог. специалисти

3.1.7. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: 2019/2020 г

Отговорник: Педагог. специалисти

3.1.8. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: 2019/2020 г

Отговорник: Педагог. специалисти

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: 2019/2020 г

Отговорник: Директор, Зам. директор,
педагог. специалисти

3.2.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- Достъпност на оценяването
- Точност
- Сравнителен анализ
- Яснота
- Съгласуваност
- Сравнимост
- Свързаност
- Надеждност
- Безпристрастност
- Обективност - непредубеден начин
- Предварителен достъп – прозрачност в системата
- Подобряване на качеството

Срок: 2019/2020 г

Отговорник: Директор, Зам. директор

3.2.3. Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" (училищни добри практики) за оценяване по отделни предмети.

Срок: 2019/2020 г

Отговорник: Директор, Зам. директор,
педагог. специалисти

3.2.4. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: септември, 2019 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,
педагог. специалисти

3.2.5. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: октомври, 2019 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,
педагог. специалисти

3.2.6. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: май, 2020 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, учители ИТ

3.2.7. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: 2019/2020 г

Отговорник: Директор, Зам. директор

3.2.8. Насочване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: 2019/2020 г.

Отговорник: педагог. специалисти

3.2.9. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания (чл.15 ДОС – оценяване) . При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

Срок: септември, 2019 г.

Отговорник: педагог. специалисти

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик - учител; ученик - ученик, учител – учител

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: 2019/2020 г

Отговорник: Директор, педагог. специалисти – начален етап

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: 2019/2020 г

Отговорник: педагог. специалисти, педагогически съветник

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: 2019/2020 г

Отговорник: педагог. специалисти

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: 2019/2020 г.

Отговорник: педагог. специалисти

3.3.5 Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: 2019/2020 г.

Отговорник: кл. ръководители,
Ученически парламент

3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2020 г.

Отговорник: Директор, Зам. директори

3.3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, педагог.
специалисти

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: 2019/2020 г.

Отговорник: педагог. специалисти

3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. (чл. 124, ал.2 от ЗПУО).

Срок: май/ юни, 2020 г.

Отговорник: педагог. специалисти

3.4.3. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма.

Срок: според постигане изискванията
на УП, 2020 г.

Отговорник: педагог. специалисти

3.4.4. Актуализиране на програмата за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: октомври, 2019 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

- Малкото четене малкото писане;
- Спортен празник
- Участие в общоградски спортни състезания;
- Участие в конкурс „Яворова поезия“

Срок: 2019/2020 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,
педагог. специалисти

3.5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти.

Срок: 2019/2020 г

Отговорник: Комисия по изработване
на проекти

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията.
 - за придобиване на следдипломна квалификация;

Срок: 2019/2020 г

Отговорник: Директор, Зам. директор,
Гл. счетоводител

3.6.2. Мотивиране на учители и ученици.

- Награди и отличия – „Учител на годината“ и Наградата на кмета.
- Мотивиране на екипи от ученици, учители и други педагогически специалисти.
- Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

Срок: 2019/2020 г

Отговорник: Директор, Зам. директор,
Гл. счетоводител

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.1. Актуализиране на плана за възпитателната дейност.

Срок: септември, 2019 г.

Отговорник: педагог. специалисти

4.1.2. Актуализиране на системата от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището.

4.1.3.

Срок: октомври, 2019 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,
педагогически съветник

4.1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: 2019/2020 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,
педагогически съветник

4.1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: 2019/2020 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,
педагог. специалисти

4.1.5. Актуализиране и реализиране плана на Дейност на УКБППМН:

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Срок: 2019/2020 г

Отговорник: Директор, Зам. директор,
Председател УКБППМН

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- В училищните дейности;
- Чрез съдействие от компетентни органи;
- Чрез партньорство с институции;
- Чрез УКБППМН;
- Чрез консултации на педагогически съветник;

Срок: 2019/2020 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор,
педагог. специалисти

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: 2019/2020 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагогически съветник, библиотекар, педагог. специалисти, институции

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: 2019/2020 г

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагогически съветник, библиотекар, педагог. специалисти, институции

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации;

Срок: 2019/2020 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагог. специалисти, институции

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците.

- Състезания на открито;
- Посещения в близки местности;
- Инициативи за поддържане чистотата в района на училището;

Срок: 2019/2020 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагог. специалисти

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа;
- Инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история ;
- Творби на учениците и организиране на изложби;

Срок: 2019/2020 г г

Отговорник: Директор, Зам. директор,
педагог. специалисти

4.2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Символи и ритуали.

Срок: 2019/2020 г

Отговорник: Директор, Зам. директор,
педагог. Специалисти

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.

Срок: 2019/2020 г .

Отговорник: Директор, Зам. директор

5.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.

Срок: 2019/2020 г .

Отговорник: Директор, Зам. директор и
педагог. специалисти

5.1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: 2019/2020 г .

Отговорник: Директор, Зам. директор и
педагог. специалисти

5.1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

Срок: 2019/2020 г .

Отговорник: Директор, Зам. директор и
педагог. специалисти

5.1.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

- Коледни мероприятия;
- Празници на буквите;
- Училищни изложби;
- Превенция на агресията и насилието, чрез Кръгли маси, беседи;
- Дарения за деца в тежко социално положение;

Срок: 2019/2020 г .

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагог. специалисти и родители

5.1.6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: 2019/2020 г .

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагог. специалисти и родители

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: 2019/2020 г .

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагог. специалисти и институции

5.2.2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителите, членове на Обществения съвет и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: април, 2020 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, педагог. специалисти и родители

ПРИЛОЖЕНИЕ

План за работата на педагогическия съветник за учебната 2019/2020 година

I. ПРЕДМЕТ

Проучването и подпомагането на психичното развитие и здраве на учениците в системата на основното образование и подготовката им за образователен избор е изключително важен процес в развитието. Предметът на работа на педагогическия съветник като цяло е от вида консултативно-подкрепящ и включва дейности от вида съветване, насочване, подпомагане на личности (ученици, родители, персонала в училище) при решаване на проблеми.

II. ЦЕЛИ

Спомагане за по-успешно преодоляване от учениците на възникнали затруднения в училище, семейството и обществото. Създаване на предпоставки и условия за изграждане на високо образовани и подготвени за живота в демократичното общество личности. Намаляване на проявите на агресивност в училище.

III. ЗАДАЧИ

1. Опознаване и проучване на проблемите на учениците, причините за тяхното възникване и активно подпомагане за преодоляването им.
2. Усвояване от учениците на умения за саморегулация и самовъзпитание, за създаване на положителна самооценка и самостоятелен избор на жизнена позиция.
3. Оценка нивото на възможности на учениците, като им се определят цели съобразно техните нужди
3. Участие в организирането и провеждането на училищни класни и извънкласни форми на работа по проблемите на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и възпитание на учениците.
4. Подпомагане на педагогическия колектив по проблемите на възпитателната работа чрез диагностична и консултативна дейност на училищните комисии.
5. Консултиране на ученици с цел да се помогне да преодолеят лични, социални или поведенчески проблеми, които се отразяват на тяхното образование, взаимоотношения в училище или семейството.
6. Консултиране на родителите.
7. Професионално ориентиране на учениците за по-нататъшно образование като ги окуражаваме да откриват нови възможности за обучение.
8. Осъществяване на връзки с държавните и обществените органи и организации, имащи пряко отношение към възпитателната работа и професионалното ориентиране на учениците.

IV. ДЕЙНОСТИ

ДИАГНОСТИЧНА ДЕЙНОСТ

1. Диагностициране на входящото равнище на постъпващите в първи клас при необходимост и възникнал проблем се включва установяване на:
 - 1) Интелектуална готовност за обучение (развитие на мисленето, представи, памет, внимание, емоционална реактивност, мотивация).

- 2) Социална готовност (развитие на социални умения комуникативност, умения за работа в екип, за самоорганизация, за самоконтрол, за ориентация в околната среда и пр.).
 - 3) Познавателно развитие (познания за количествени отношения, за числата, умения за пресмятане, за четене, рисуване, писане и пр.);
 - 4) Физическа зрялост (ръст, килограми, дееспособност, двигателни умения, издръжливост и др.).
 - 5) Нравствена зрялост (отношение към определени нравствени ценности и норми, разпознаване на нравственост в постъпки и пр.).
- Тази част от диагностичната функция на педагогическия съветник в Основно училище „Св.св. Кирил и Методий“ гр. Чирпан подпомага работата на учителите, преподаващи в първи клас и родителите в работата им с първокласниците. Тя е важна както за диагностика на развитието на учениците, така и за оперативно решаване на възникващи трудности в обучението им.

Срок: учебната 2019/2020 год.

2. Диагностика при необходимост на взаимоотношенията на учениците (в училището като цяло, в училищния клас, в малки социални общности – напр. социална адаптация, отношенията между съучениците, агресия, тревожност, състояние на груповата сплотеност на училищните класове). Резултатите от нея са важни за подпомагане на взаимоотношенията на учители и родители с учениците и на учениците помежду им. Откроява се значението им за превенция на определени асоциални прояви и индиректно насочване на социалното и личностно развитие на учениците.

Срок: учебната 2019/2020 год.

3. Диагностика при необходимост на училищната институция (стилове на отношения учители-ученици, взаимоотношения между учителите, взаимоотношения с родителите и местната общност и др.). Резултатите тук са важни за подпомагане на управлението на училището, за предвиждане или разрешаване на възможни междуличностни конфликти между персонала на училището.

Срок: учебната 2019/2020 год.

4. Диагностика на развитието на учениците. Същите се развиват неравномерно. Има талантиви деца, които, изпреварват останалите, има и такива, които забавяне или срещат затруднения в развитието си като: говорни, интелектуални, социални, познавателни, личностни, поведенчески затруднения, др.

Срок: учебната 2019/2020 год.

- 1) Набиране на информация за ученици с проблеми в развитието – (чрез наблюдения, разговори с ученици, класни ръководители и преподаватели, родители, медицински лица и др.)

Срок: учебната 2019/2020 год.

- 2) Набиране на информация за ученици с девиантно поведение, с асоциални прояви, проблеми в овладяването на учебния материал. Периодични консултации и предоставяне на същите за работа с УКБППМН и обществени възпитали.

Срок: учебната 2019/2020 год.

- 3) Консултиране на ученици и родителите им от подготвителните групи и първи клас с проблеми в училищната адаптация.

Срок: учебната 2019/2020 год.

- 4) Запознаване с новопостъпилите ученици и проследяване процеса на адаптация в новата за тях училищна среда.

Срок: учебната 2019/2020 год.

- 5) Провеждане на индивидуални и групови психологически изследвания и консултации чрез тестове, анкети, разговори и беседи.

Срок: учебната 2019/2020 год.

5. Идентифициране на надарените ученици.

- 1) Посещения в удобни часове с оглед получаване на конкретна и обективна информация за отделни ученици и паралелки.

Срок: учебната 2019/2020 год.

- 2) Разкриване и консултиране на деца с изяви наклонности в дадена област на науката, изкуството и спорта и спомагане за създаването на условия за тяхното развиване и реализиране.

Срок: учебната 2019/2020 год.

- 3) Идентифициране и консултиране на надарените ученици и насочването им към подходящи форми за извънкласна и извънучилищна дейност.

Срок: учебната 2019/2020 год.

6. Диагностициране на учениците от VII клас във връзка с професионалния им избор на учебно заведение.

- 1) Провеждане на беседа с учениците и техните класни ръководители на тема: "Проучване на професионалните нагласи и намерения на учениците"

Срок: учебната 2019/2020 год.

- 2) Организиране на среща между учениците от VII с експерти от регионалната служба по заетостта и представители на Средни училища.

Срок: учебната 2019/2020 год.

7. Консултиране на деца с хронични заболявания, специални образователни потребности или други проблеми и подпомаганите им при професионалния избор.

Срок: учебната 2019/2020 год.

КОНСУЛТАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. **Индивидуално консултиране на ученици:** Педагогическият съветник използва концепции, методи и техники за консултиране на учители, ученици, родители с оглед решаване на проблеми, които се появяват в развитието на учениците (учебно-познавателно, социално, нравствено и т.н.) и отношенията им с микросредата (в училищния клас, с учители). Типични задачи в рамките на тази дейност са:

- 1) Консултиране за справяне с учебно-познавателни затруднения в развитие на учениците (нарушаване в мотивацията за учене, загуба на интерес към ученето и знанието, бягство от училище, трудности в овладяване на учебното съдържание, слаб успех и други от този род).

Срок: учебната 2019/2020 год.

- 2) Консултиране относно специфики в развитие талантиливи деца, техни потребности, особености на междуличностни отношения.

Срок: учебната 2019/2020 год.

- 3) Консултиране за справяне с проблеми във взаимоотношенията (тревожност в училище, училищен стрес, агресия в междуличностните отношения, затруднения в комуникацията между учители-ученици и родители-ученици, отношения момчета-момичета).

Срок: учебната 2019/2020 год.

- 4) Консултиране относно осъзнаване и разбиране от родителите и учителите на специфични особености в личностното и индивидуалното развитие на учениците (особености на характера, на кризите в развитието на личността,

сензитивни периоди в развитието, особености на формирането на идентичност и др.).

Срок: учебната 2019/2020 год.

- 5) Консултиране относно въпроси, свързани с интеграцията на ученици от различни етнически групи.

Срок: учебната 2019/2020 год.

- 6) Консултиране на учениците по въпроси, свързани с избора на професия и продължаване на образованието.

Срок: учебната 2019/2020 год.

- 7) Консултиране на училищното ръководство, на педагогическия съвет и училищното настоятелство по въпроси от оперативен характер, отнасящи се до организиране на дейности и уреждане на взаимоотношения в училището или по повод на обучението и възпитанието на учениците.

Срок: учебната 2019/2020 год.

- 8) Консултиране на институции, имащи отношение към обучението и възпитанието на учениците, относно проблеми и особености на последните (например участие в работата на местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни – МКБППМН)

Срок: учебната 2019/2020 год.

- 9) Консултиране на ученици с лоша дисциплина и с трудности в овладяването на учебното съдържание.

Срок: учебната 2019/2020 год.

- 10) Консултиране по инцидентно възникнали проблеми и конфликтни ситуации.

Срок: учебната 2019/2020 год.

- 11) Консултиране с педагози относно възникнали проблеми с ученици по време на образователно-възпитателния процес.

Срок: учебната 2019/2020 год.

2. Консултиране на родители:

- 1) По проблеми на взаимоотношенията им с техните деца.

Срок: учебната 2019/2020 год.

- 2) Провеждане на срещи с родители във връзка с взаимоотношенията на децата им с техни съученици, учители и други.

Срок: учебната 2019/2020 год.

- 3) По проблеми на личностното, интелектуалното и поведенческото развитие на децата им.

Срок: учебната 2019/2020 год.

- 4) Провеждане на разговори с родители във връзка с професионалното ориентиране на децата им, за избор на професия, адекватна на личностните особености на децата им.

Срок: учебната 2019/2020 год.

- 5) Осъществяване на контакт с родителите на деца с девиантно поведение с цел проучване на психическия статус на ученика и съдействие при изработване на корекционна програма.

Срок: учебната 2019/2020 год.

3. Консултиране на училищното ръководство и педагогическия колектив по отношение на:

- 1) Разработване на училищни правилници, програми и проекти.

Срок: учебната 2019/2020 год.

2) Участие в училищни комисии.

Срок: учебната 2019/2020 год.

3) Разработване и прилагане съвместно с класните ръководители на корекционни мерки за проблемните деца, застрашените от отпадане или учениците с провинения.

Срок: учебната 2019/2020 год.

4) Системно запознаване с новите указания, инструкции и нормативни документи.

Срок: учебната 2019/2020 год.

5) Консултиране на училищното ръководство, на педагогическия съвет и училищното настоятелство по въпроси от оперативен характер, отнасящи се до организиране на дейности и уреждане на взаимоотношения в училището или по повод на обучението и възпитанието на подрастващите.

Срок: учебната 2019/2020 год.

ГРУПОВА ДЕЙНОСТ

1. Дискусия с учениците за развитие на социални умения и правене на социален избор.

Срок: учебната 2019/2020 год.

2. Провеждане на групови дейности за повишаване на комуникативните умения в груповия климат сред учениците.

Срок: учебната 2019/2020 год.

3. Провеждане на дискусии с учениците по предложени от тях теми, засягащи актуални проблеми.

Срок: учебната 2019/2020 год.

4. Групова работа с неформални ученически групи по развиване на социални умения и правилен избор на социално поведение.

Срок: учебната 2019/2020 год.

5. Участие в родителски срещи и запознаване на родителите с дейността на педагогическия съветник.

Срок: учебната 2019/2020 год.

6. Решаване на проблеми, свързани с рисково за здравето поведение, ограничаване на злоупотребите с психоактивни вещества (тютюнопушене, алкохол, наркотици), превенция на зависимостите, рисково сексуално поведение и други.

Срок: учебната 2019/2020 год.

7. Проучване, консултиране и дискутиране сред учениците за нивото на информираност и отношението им по проблемите на зависимостите.

Срок: учебната 2019/2020 год.

8. Изграждане на умения за справяне с различни форми на насилие.

Срок: учебната 2019/2020 год.

9. Организиране и провеждане на мероприятията на учениците, участващи в „Ученически съвет“ и „Клуб на девойката“.

Срок: учебната 2019/2020 год.

10. Организиране и провеждане на групови срещи с родители, които искат да получат информация за своите деца – „Добре дошли в училище, родители!“

Срок: учебната 2019/2020 год.

ПРЕВАНТИВНА ФУНКЦИЯ

Тя се реализира на три равнища: макроравнище – отнася се до държавната политика относно превенция на рискови фактори в социалното развитие,

възпитанието и образованието на подрастващите. Реализира се чрез законови мерки и дейности на органи по създаване на условия за развитието и защита на детството. Локално равнище – засяга политиката на местните органи по образованието и възпитанието на подрастващите. Изграждането, например, на спортни съоръжения с безплатен достъп в места за отдих, е част от подобна политика. На индивидуално равнище. Провежда се от педагогическия съветник. В нейните рамки той организира и провежда сам или в сътрудничество с учителите и възпитателите дейности, които оказват пряко влияние върху превенция на възможни проблеми или отклонения в развитието на учениците (превенция на отношенията в училището, между учениците и родители или между училището и други институции). Типични задачи, които включва тази функция, са:

- 1) Организиране на система от дейности и условия за превенция на рисковото поведение на учениците в Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Чирпан (рискове от употреба на наркотични вещества, от затруднения в обучението, от отпадане училището, от различни форми на агресия, от етнокултурни конфликти между учениците, от суицидно поведение, от изолация и самота).

Срок: учебната 2019/2020 год.

- 2) Осъществяване на дейности по превенция на девиантно поведение и отпадане от училище на подрастващи без родители (сираци, полусираци, деца с родители-емигранти, които са оставени за отглеждане и възпитание от близки като баби, дядовци и др.).

Срок: учебната 2019/2020 год.

- 3) Разработване и реализиране на беседи в училище, за превенция от трафик и насилие над личността на учениците (трафик на момичета; сексуална злоупотреба и насилие над ученици; физическо насилие в училище, на улицата, на други места).

Срок: учебната 2019/2020 год.

КОРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЩА ДЕЙНОСТ

Основното в нея е планиране и осъществяване на дейности, които имат коригиращ и развиващ ефект върху учениците. Сред по-важните задачи, изпълнявани в тази дейност, са:

1. Подпомагане на учениците в осъзнаване на своите личностни особености, стил на поведение, цели и мотиви. Развитие на позитивно отношение към себе си, своите близки и околните.

Срок: учебната 2019/2020 год.

2. Осъществяване на различни форми за подпомагане за усвояване на учебното съдържание, за преодоляване на трудности в комуникацията с учителите и родителите.

Срок: учебната 2019/2020 год.

3. Подпомагане на учениците в преодоляване на кризи (конфликти с родители, развод на родители, смърт на близки, раздяла с приятели, кризи на идентичността) и прояви от девиантен характер (агресия, кражби, сексуални посегателства и пр.).

Срок: учебната 2019/2020 год.

4. Включване на учениците в различни форми (тренинги, семинари, дискуссионни групи, кръжочни форми и др.), които са насочени към развитие на емоционална интелигентност, на сътрудничество, взаимопомощ, подкрепа, укрепване на здравето.

Срок: учебната 2019/2020 год.

ПОСРЕДНИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Субекти на партньорско взаимодействие на педагогическия съветник

Ученици. Усилията му са насочени към установяване на доверителни отношения и подкрепа за учениците за постигане на основна цел – подпомагане развитието на личността. Това включва по-конкретни цели, каквито са: ориентиране към значими лични ценности и избор на стойностни цели, разбиране и разкриване на своята идентичност и индивидуалност; развитие на критичност и самокритичност, отговорност и кураж, вяра в себе си и взаимопомощ, подкрепа за самовъзпитанието и самообразованието. В работата с учениците се реализират ред конкретни задачи:

- 1) Изследване на конкретната социална ситуация и особеностите в развитието;
- 2) Работа за преодоляване и превенция на отклонения в развитието;
- 3) Помощ за професионално ориентиране и продължаване на образованието.
- 4) Взаимодействие при решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищното ръководство.
- 5) Проучване на евентуални предпоставки за възникване на конфликтни ситуации в училище.
- 6) Проучване сред учениците за насилието в училище.

Срок: учебната 2019/2020 год.

Учители. Една основна цел, към която е насочена помощта на педагогическия съветник в работата му с тези субекти на взаимодействие, е максимално подпомагане от тяхна страна на индивидуално-личностното развитие на учениците. Това предполага помощ за учителите за обогатяване и насърчаване развитието на компетенции за:

- 1) За изграждане на ефективно учителско поведение и позитивен климат в класната стая;
- 2) Изграждане на доверие между учители и ученици;
- 3) Идентифициране от страна на учителите на възможностите и проблемите в развитието на учениците;
- 4) Обогатяване и подобряване на форми за подпомагане социализацията на учениците, включително училищно и професионално ориентиране;
- 5) Установяване на партньорски отношения с родителите с цел подпомагане на развитието и социализацията на учениците;
- 6) Подобряване на взаимодействието с институции – правителствени, общински и неправителствени, ангажирани с възпитанието и обучението на подрастващите.
- 7) Съдействие при решаване на конфликти между:
 - А) ученици – учители;
 - Б) ученици – родители;
 - В) учители – родители;

Срок: учебната 2019/2020 год.

Класни ръководители. Те са тези, които по своите задължения опознават по-отблизо индивидуалността на учениците и проблемите им. Основна цел, която преследват педагогическия съветник в Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“ в работата с класните ръководители, е подпомагането им относно организирането на

самовъзпитанието и самообразованието на учениците в училище. Задачите са свързани с подпомагане на класните ръководители относно подобряване и развитие на компетенции за:

- 1) Участие при провеждане на час на класа за обсъждане на проблеми и казуси по възпитателната работа, поведението на учениците и други.
- 2) Насърчаване и насочване на учениците за развитие на позитивни междуличностни отношения и лична креативност.
- 3) Презентации, беседи, групови работи по различни теми.

Срок: учебната 2019/2020 год.

Родители. Семейството е първата социална институция, която възпитава подрастващите и има на разположение мощни ресурси като родство, близост и активност на връзките, изначална подкрепа, първичен авторитет, личен пример. Съвременните условия обаче разклащат силно основите на семейството и то губи от своя социален и педагогически потенциал, затова цел на педагогическия съветник в Основно училище „Св.св. Кирил и Методий“ е подпомагане на семейството в разкриване и укрепване на педагогическия и социализационния му потенциал.

Срок: учебната 2019/2020 год.

Училищно ръководство. Педагогическият съветник цели подпомагане на училищното ръководство в планирането, организацията и диагностиката на резултатите от учебно-възпитателната работа.

Срок: учебната 2019/2020 год.

Държавни институции и неправителствени организации. Педагогическият съветник при взаимодействие с държавни институции и неправителствени организации цели осигуряване закрила на правата и задълженията на учениците, превенция и създаване на възможно най-благоприятни условия за развитието им.

Срок: учебната 2019/2020 год.

ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

1. Организиране на съвместни мероприятия с общинската администрация за прибиране на подлежащите на задължително обучение ученици.
2. Съвместна дейност с инспектора от детска педагогическа стая (ДПС) към РПУ Полиция - Чирпан.
3. Поддържане на постоянни връзки с държавните и общинските органи и организации, имащи пряко отношение към работата с децата и младежта.
4. Създаване и поддържане на трайни връзки с редица институции и организации, подпомагащи дейността на училището:

Обществен съвет;

Отдел „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“ - Чирпан;

Детска педагогическа стая към РУП - Чирпан;

Обществени възпитатели към МКБППМН, Община Чирпан;

Педагогически съветници от други училища;

Център за обществена подкрепа;

Здравни заведения;

Други.

План
за работа на Ученическия съвет
на Основно училище „Св.св. Кирил и Методий“ гр. Чирпан
през учебната 2019/ 2020 година

- I. Обект на дейност
 1. Организиране на училищния живот в неговите делнични и празнични дни.
 2. Организиране на извънкласни и извънучилищни мероприятия.
 3. Възпитание на учениците в патриотичен дух, добродетели и изобретателност.
- II. Цели
 1. Насърчаване таланта на всички ученици и стремеж към обогатяване на училищната история.
 2. Професионално ориентиране и възпитание в съхраняване на човешките ценности.
 3. Изграждане на умения за самостоятелно мислене и свободно изразяване на мнения, идеи и предложения.
- III. Задачи
 1. Развитие на инициативността и въображението на ученика.
 2. Подготовка на ученика за реалния живот и възпитание в почитане стойностните аспекти в човешките взаимоотношения.
 3. Създаване на предпоставки за личностна мотивация на учениците, за съзнателно и активно участие в училищния живот.
- IV. Дейности и мероприятия

Месец септември:

- 16.09.2019 год. Откриване на учебната година;
- Събрание за избор на „Ученическия съвет“ при ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Чирпан.

Месец октомври:

- Беседа с учениците от Ученическия съвет на тема: “Пубертет и полово съзряване“;
- Ден за борба с глада и нищетата. Организиране на благотворителна акция в помощ на учениците с нисък статус на живот „Ученици помагат на ученици“;
- Подготовка за Ден на народните будители – изработка на поздравителни картички;

Месец ноември:

- 01.11 – Отбелязване на Деня на народните будители;
- „Важността на семейството и приятелите в моя живот“ – есе;
- Беседа на тема: “Моят маршрутен лист от дома до училище и обратно. Безопасност на движението по пътищата.“.

Месец декември:

- Антиспин кампания „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН“– изработване на информационно табло по темата и раздаване на символични чрвени лентички в знак за съпричаст.;
- Изработването и поставянето на кутия за коледни пожелания и поздравления;

- Изработка на коледни картички и сувенири. Участие в коледен базар.

Месец януари:

- Дискусия на тема: “НЕ на алкохола, тютюневите изделия и дрогата“;
- Подготовка за Св. Валентин – изработка на валентинки и поздравления;
- Събрание на Ученическия съвет – отчет за дейността през първия учебен срок.

Месец февруари:

- Отбелязване на Св. Валентин – раздаване на валентинки и отправяне на послания към съучениците на децата, техните учители и училищното ръководство;
- 19.02 – Обесването на Васил Левски – час по родолюбие;
- Беседа на тема: „Взаимоотношения без агресия. Толерантност и уважение“;
- Кампания за изработка на мартеници.

Месец март:

- 01.03 – Честване на Баба Марта и подаряване на мартеници;
- 03.03 Освобождението на България – участие в тържествата по случай празника;
- 08.03 Световен ден на жената – изработка на картички и/или цветя за поздравления.
- Рисушка върху асфалт на тема: „Земята е моята планета“

Месец април:

- Дискусия по темата “Хигиена и здраве“;
- 8-ми април – Ден на ромите;
- Великден – изработка на поздравителни картички и боядисване на яйца;

Месец май:

- 08.05 – Отбелязване на Деня на Европа. Движение за здраве – спортни игри на открито в двора на училището
- 24.05 – Участие в шествията и мероприятията, организирани по повод Деня на българската просвета, култура и писменост;
- Световен ден без тютюнопушене - изготвяне на информационно табло и плакати по темата

Месец юни:

- 02.06 Честване на деня на Ботев и на загиналите за свободата на България;
- Беседа на тема: „Безопасна и ползотворна ваканция“;
- Беседа на тема: „Аналогия на изминалата учебна година“.

**План за възпитателната работа
в Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“
за учебната 2019/ 2020 учебна година**

1. Системна и целенасочена, разяснителна работа сред учениците и техните родители за необходимостта от образование и редовно посещение на учебните занятия.

Отговорник: класни ръководители

Срок: през учебната 2019/2020 година

2. Подпомагане формирането на личностното развитие и способностите на учениците. Приобщаването им към общоучилищния живот.

Отговорник: класни ръководители,
педагогически съветник

Срок: през учебната 2019/2020 година

3. Коригиране на негативното влияние на фактори на социалната среда, които влияят върху възпитанието и поведението на учениците.

Отговорник: педагогическия съветник,
УКБППМН

Срок: през учебната 2019/2020 година

4. Повишаване на здравната и физическа дееспособност на подрастващите чрез туристически и спортни дейности.

Отговорник: учител физическо възпитание и спорт и комисия по спортно-туристическа дейност

Срок: през учебната 2019/2020 година

5. Планиране и провеждане на беседи с подходящо съдържание в часовете на класа. Като основна задача на тези беседи да бъде акцента върху редовната посещаемост на учениците на учебните занятия.

Отговорник: класни ръководители

Срок: през учебната 2019/2020 година

6. Организация на родителски срещи с цел подобряване на образованието на децата. Запознаване на родители и ученици със задълженията им по ЗНП и произтичащите от него санкции.

Отговорник класни ръководители и
учители ЦДО

Срок: през учебната 2019/2020 година

7. При необходимост търсене на помощ от институции за намаляване броя на безпричинните отсъствия на учениците от учебни занятия.

Отговорник: училищно настоятелство
Срок: през учебната 2019/2020 година

8. През учебната 2019/2020 година комисията по тържествата да работи по плана за провеждане на тържествата в училището.

Отговорник: комисия по тържествата
Срок: през учебната 2019/2020 година

9. Възпитание на учениците в дух на родолюбие.

Отговорник: класни ръководители и педагогическият съветник
Срок: през учебната 2019/2020 година

10. Утвърждаване на ценности като взаимопомощ, отговорност, толерантност и съпричастност във взаимоотношенията.

Отговорник: класни ръководители и педагогически съветник
Срок: през учебната 2019/2020 година

11. Изграждане на чувство за принадлежност към класа и училището.

Отговорник: класни ръководители
Срок: през учебната 2019/2020 година

12. Засилване на интеграционните връзки с други институции и учебни заведения.

Отговорник: училищно ръководство
Срок: през учебната 2019/2020 година

13. Утвърждаване на контактите с обществени, научни и културни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

Отговорник: училищно ръководство
Срок: през учебната 2019/2020 година

14. Участие в регионални, национални и международни проекти, програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

Отговорник: училищно ръководство
Срок: през учебната 2019/2020 година

15. Поддържане на връзки и съвместни дейности със следните институции:

- Център за обществена подкрепа гр. Чирпан;
- РСПБЗН гр. Чирпан;
- Детска педагогическа стая към РУ на МВР гр. Чирпан;
- Отдел „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“ гр. Чирпан;
- МКБППМН към Община Чирпан;
- РУ на МВР гр. Чирпан;
- Районна прокуратура гр. Чирпан;

- Общинска администрация;
- Експерти от РУО;
- Училищно настоятелство;
- Други институции и неправителствени организации.

Отговорник: училищно ръководство

Срок: през учебната 2019/2020 година

16. Взаимодействие с родители и настойници.

Отговорник: училищно ръководство, класни ръководители, педагогически съветник и образователен медиатор

Срок: през учебната 2019/2020 година

План

за провеждане на тържествата по случай честване
на официални празници и други бележити дати
за учебната 2019/2020 година

Комисия за провеждане на тържествата:

Председател: В. Димитрова

Членове: Н. Начева, Д. Петрова

Озвучаване: М. Желев, Пл. Вълчев

Мултимедия: Г. Георгиева

Сценарий: П. Бойчева, Ж. Стоева

Знаменна група: Ст. Танева, Р. Козарев

Комисията ще работи по следния план за провеждане на тържествата по случай бележити дати от българската история и патронния празник на училището:

1. Откриване на новата учебна година

Отговорник: Кл. р-ли на III и IV клас

Срок: 16.09.2019г.

2. Организиране на празник по случай 1 ноември

Отговорник: М. Гаджова, Евг. Василев,
Г. Георгиева

Срок: 31.10. 2019 г.

4. Организиране на коледните тържества:

Отговорник: ПГа- 5г.- П. Димитрова,
ПГб- 5г.- Ст. Илиева,
ПГа-6г.- М. Петкова
ПГб- 6г.- Р. Танева

кл. р-ли и учители в ЦОУД

Срок: 22.12. 2019 г.

5. 142 години от обесването на Васил Левски

Отговорник : Д. Петрова, М. Иванова, Ст.
Георгиева

Срок: 19.02. 2020 г.

6. Посрещане на Баба Марта

Отговорник: М. Петкова, Р. Танева
П. Димитрова, Ст. Илиева

Срок: 28.02.2020 година

7. Трети март - Освобождението на България

Отговорник: Ст. Неделчева, Р. Кунчева

Срок: 02.03.2020 година

8. Първа пролет - пролетен празник

Отговорник: Учители ЦОУД

Срок: 22.03.2020 г.

9. Празник на буквите

Отговорник: В. Копарова, К. Атанасова,
А. Русинова, П. Брайкова,

Срок: м. 05.2020 г.

10. Патронен празник на училището

Отговорник:

Председател : В. Димитрова

Членове: Д. Петрова, Н. Начева,

Озвучаване: М. Желев, Пл. Вълчев

Мултимедия: Г. Георгиева

Сценарий: П. Бойчева, Ж. Стоева ,

Отговорници: ПГ а-5г, ПГ б-5г, ПГ а-6г, ПГ б-6г

кл. р-ли от I-VII клас

Украса: В.Петков и учители в ЦДО

Знаменна група: Ст. Танева, Р.Козарев

Срок: .05.2020 г.

Да се включат в програмата всички ученици съобразно техните интереси и възможности.

На провежданите тържества да се канят родителите с цел приобщаването им към училищния живот.

План

на комисията по спортно - туристическа дейност
за учебната 2019/2020 година

Председател: Румен Козарев

Членове: Росица Славова

Маргарита Гаджова

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Проверка на изправността и безопасността на уредите и съоръженията за спорт в училище.	м. септември	председателя
2.	Изработване на график за провеждане на допълнителния час за спортни дейности.	07.09. 2019 г.	комисията
3.	Инструктаж по безопасност на учениците от преподавателите по ФВС по време на редовните учебни занятия и извънкласни форми.	постоянен	председателя и преподавателите по ФВС
4.	Сформиране на спортни отбори/ народна топка, футбол и др./ според желанията на учениците.	м. септември – м. октомври– 2019г.	председателя
5.	Участие на училищните отбори по футбол в организираните между училищата състезания.	периодичен	председателя
6.	Организиране на спортни състезания в часа за спортни дейности, между паралелките .	по график	Р. Козарев М. Гаджова Р. Славова
7.	Организиране и провеждане на спортен турнир/спортни игри/, във връзка с предстоящите коледни празници.	м. декември – 2019г.	председателя
8.	Организиране и провеждане на пролетен спортен празник – открито възпитателно мероприятие.	м. март – 2020г.	учители 5 – 7 клас в ГЦОУД
9.	Участие в спортен турнир с представителен отбор от училището, организиран ежегодно от ПГСС гр. Чирпан – Ден на Земята.	м. април – 2020г.	председателя

План
на комисията по професионално ориентиране
при Основно училище „ Св. Св. Кирил и Методий“
гр.Чирпан за учебната 2019/2020 година

Състав: Р. Тонева
Г. Георгиева
П. Бойчева

Мероприятия

1.Класните ръководители на седми клас да подготвят кът с брошури за представяне на различни професии през цялата учебна година.

Срок: учебната 2019/2020 год.

2.Да се проведе проучване на професионалните нагласи и намерения на учениците в седми клас и запознаване на тях и техните родители с резултатите.

Срок: учебната 2019/2020 год

3.В часа на класа да се изнесат беседи и анкети за професионалното ориентиране.

Срок: учебната 2019/2020 год

4. Да се организира среща на учениците от VII клас с експерти от регионалната служба по заетостта и представители на Средни училища.

Срок: учебната 2019/2020 год

5.Да се проведат срещи с представители на различни професии възпитаници на училището, реализирали се в тези професии.

Срок: учебната 2019/2020 год

6.Да се посетят професионалните гимназии в града и да се запознаят учениците с предоставените от тях специалности, както и среща с преподавателите, които да ги запознаят с условията за прием.

Срок: учебната 2019/2020 год

ПЛАН

за дейността на санитарно–хигиенната комисия за учебната 2019/2020 година

Председател: В. Недева

Членове: 1.М.Матев,

2.Н. Желева

I. Основни задачи:

1. Контрол на санитарно-хигиенното състояние на училището.
2. Контрол на здравното и хигиенно състояние на учениците.

II. Текущи задачи:

1. Цялостна проверка на санитарно-хигиенното състояние на училището и годността му за приема на ученици.

Отговорник: комисията

Срок: 14.09.2019 година

2. Проверка на материалната база, лекарския кабинет и снабдяването му с необходимите материали.

Отговорник: В. Недева

Срок: 19.09.2019 година

3. Ежемесечна проверка на санитарно-хигиенното състояние на училището и прилежащите му площи.

Отговорник: комисията

Срок: постоянен

4. Ежеседмична проверка на санитарните възли.

Отговорник: В. Недева

Срок: постоянен

5. Провеждане на общоучилищна здравна беседа: „Как да се предпазим от грипа и вирусните заболявания?“

Отговорник: В. Недева

Срок: м.декември 2019 година

6. Провеждане на здравна беседа за учениците от VI и VII клас на тема „Моят разумен полов живот“.

Отговорник: комисията

Срок: през годината

7. Ежемесечно да се информира педагогическият съвет за здравното състояние на учениците.

Отговорник: В. Недева

Срок: постоянен

8. Ежемесечна проверка на хигиената на учениците.

Отговорник: В. Недева

Срок: постоянен

Срок: постоянен

План
за дейността на УКБППМН
при Основно училище „Свети свети Кирил и Методий” град Чирпан
през учебната 2019/2020 година

Председател: Ангелина Петкова

Членове: 1. Станимира Танева

2. Минка Иванова

3. Гургана Георгиева

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Заседание на комисията за изработване на годишен план с дейностите.	м.септември 2019г.	Председател
2.	Запознаване на комисията с актуализираните – закон за закрила на детето и закон за защита срещу дискриминацията.Поставяне на видно място във фойейето на актуализираните закони за запознаване на ученици, родители и учители с тях.	м.октомври 2019г.	Комисията
3.	Поддържане на сътрудничество и координиране дейността на комисията с МКБППМН, обществените възпитатели, инспектор от Детска педагогическа стая, Дирекция „ Социално подпомагане” – отдел „Закрила на детето” , началник - отдел „ Образование, култура, социални дейности и екология” към община Чирпан, екип на ЦОП – гр. Чирпан, приятели на училището, родители, екип за съвместна работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, наричани „екипи за обхват“.	постоянен	Председател
4.	Редовно водене на протоколната книга на комисията.	постоянен	Станимира Танева
5.	Редовно водене на регистър за регистриране и описване на ситуации на тормоз в училище.	постоянен	Станимира Танева
6.	Създаване и редовно водене на регистър за регистриране на деца и ученици в риск.	постоянен	Класни ръководители, комисията
7.	Ежемесечен отчет за отсъствията на учениците по класове, представящ се в Дирекция „ Соц.	всеки месец	Председател

	подпомагане”, началник - отдел „ Образование, култура, социални дейности и екология” към община Чирпан, МКБППМН, ЦОП – гр. Чирпан		
8.	Изпращане на покани до родителите на ученици с голям брой неизвинени отсъствия за съответния месец за консултация с училищното ръководство и УКБППМН.	всеки месец	Председател
9.	При проява на противообществена проява на ученици, да се търси съдействието на кварталния инспектор от РУП – гр. Чирпан и инспектор от детска педагогическа стая.	постоянен	Комисията
10.	Подпомагане на класните ръководители, учителите в работата им с проблемни ученици чрез консултации с учениците и родителите им.	постоянен	Комисията
11.	Изработване и актуализиране на регистър на учениците, застрашени от отпадане.	м.ноември 2019г.	Класни ръководители, комисиията
12.	Изготвяне на карта за идентифициране на дете/ученик в риск/застрашено от отпадане.	м.ноември 2019г.	Класни ръководители, комисиията
13.	Изготвяне на индивидуален план за действие на дете/ученик в риск/застрашено от отпадане.	м.ноември 2019г.	Класни ръководители, комисията
14.	Запознаване на учителския колектив с плана на УКБППМН – информационно табло в учителската стая	след приемането на педагогически съвет	Председател

План на дейностите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие

Обща подкрепа за личностно развитие

1.1. На децата и учениците в ОУ „СВ. СВ. Кирил и Методий“ град Чирпан се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им.

1.2. Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик.

1.3 За реализиране на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие в подготвителните групи към училището и в училището работят педагогически съветник, ресурсен учител, медиатор, помощници на учителите и педагогическите специалисти.

1.4 Общата подкрепа за личностно развитие се предоставя от учителите и от други педагогически специалисти в подготвителните групи и в училището.

1.5 Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя в зависимост от плана за подкрепа на детето или ученика, в който се определят конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие и необходимите специалисти за предоставянето на подкрепата.

2. ОУ „СВ. СВ. Кирил и Методий“ град Чирпан включва в годишния план за дейността си видовете дейности, сроковете и отговорниците за предоставяне на подкрепата за личностно развитие.

2.1 Определяне на координатор на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците.

Срок : м. септември

Отг. Директора на училището

2.2 Координаторът по изпълнява следните основни функции:

- обсъжда с учителите в подготвителните групи или с класните ръководители и с учителите, които преподават на съответните ученици, техните наблюдения и анализи по отношение на обучението, развитието и участието на деца или ученици в дейността на групата или класа;

Срок постоянен

Отг. Координатора

- координира дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците, включително работата им с родителите;

Срок постоянен

Отг. Координатора

- координира предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в училището;

Срок постоянен

Отг. Координатора

- организира и координира дейностите във връзка с провеждането на събеседването и насочването на детето или ученика в определена подготвителна група на задължителното предучилищно образование или в определен клас .

Срок постоянен
Отг. Координатора

Условия и ред за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците

1. Оценка на риска от обучителни затруднения. на децата да се извършва в процеса на предучилищното образование и да включва: .

- определяне на необходимост от допълнителни модули за децата, които не владеят български език;

- определяне на необходимост от извършване на оценка от екип за подкрепа за личностно развитие на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето при: а) затруднения във физическото, познавателното, езиковото, социалното, сензорното, емоционалното и творческото развитие на детето спрямо децата от същата възрастова група; б) наличие на рискови фактори и обстоятелства в средата на детето; в) наличие на хронични заболявания, които възпрепятстват обучението и включването на детето в дейността на детската градина; г) наличие на изявени силни страни на детето в областта на изкуствата и спорта.

Срок: м. септември 2019 г –
м. януари 2020 г.

Отг.: Педагогическите специалисти в ПГ

2. След провеждане на оценяването родителите да се запознава с резултатите от него.

3. В зависимост от резултатите от оценяването координаторът съвместно с родителя определя за всяко дете дейности от общата и/или от допълнителната подкрепа за личностно развитие.

4. Резултатите от оценяването да се използват единствено за определяне на дейности за подкрепа за личностно развитие на детето и до тях имат достъп само учителите в групата и останалите педагогически специалисти в училището, които са извършили оценяването и/или работят с детето, както и неговите родители.

Срок: м. септември 2019 г –
м. януари 2020 г.

Отг.: педагогическите специалисти в подготвителните групи

Осигуряване на обща подкрепа за личностно в училището

1. Общата подкрепа за личностно развитие да се осигурява от постъпването на детето в училището съобразно индивидуалните му потребности.

2. Общата подкрепа за личностно развитие да е насочена към развиване на потенциала на всяко дете или ученик в училището.

3. Общата подкрепа за личностно развитие в подготвителните групи за задължително предучилищно образование в училището, която е насочена към всички деца в групата и гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището да включва:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- занимания по интереси;
- грижа за здравето;
- ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
- поощряване с морални и материални награди;
- дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- логопедична работа.

Срок: 2019/ 2020 учебна година

Отг. : Педагогическите специалисти от подготвителните групи

2. Общата подкрепа за личностно развитие в подготвителните групи за задължително предучилищно образование в училището, която е насочена към превенцията на обучителните затруднения, да включва:

- 2.1. обучение чрез допълнителни модули за деца, които не владеят български език; 2. дейности за прилагане на програми за психомоторно, познавателно и езиково развитие;
- 2.2.. индивидуална и групова работа при установени езикови и/или емоционално-поведенчески, и/или сензорни затруднения.

3. Обучението чрез допълнителни модули да е насочено към деца, за които българският език не е майчин или които не владеят добре български език.

Срок: 2019/ 2020 учебна година

Отг. : Педагогическите специалисти от подготвителните групи

4. Обучението чрез допълнителни модули по образователно направление „Български език“ за деца в подготвителните групи за задължително предучилищно образование, за които българският език не е майчин, е задължително и следва да се осъществява в педагогически ситуации в съответствие с държавния образователен стандарт за усвояването на българския книжовен език.

Срок: 2019/ 2020 учебна година

Отг. : Педагогическите специалисти от подготвителните групи

5. Обучението чрез допълнителни модули по образователно направление „Български език“ за деца, които не владеят добре български език, да се осъществява в една педагогическа ситуации над минималния общ седмичен брой, определени за постигане на компетентностите в съответната възрастова група в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование

Срок: 2019/ 2020 учебна година

Отг. : Педагогическите специалисти от подготвителните групи

6. При необходимост може се провежда и в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие през неучебното време с обща продължителност не повече от 20 астрономически часа, разпределени в два модула по 30 минути дневно.

Срок: 2019/ 2020 учебна година

Отг. : Педагогическите специалисти от подготвителните групи

7. За провеждане на обучението директорът на детската градина, съответно училището, уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на детето.

Срок: 2019/ 2020 учебна година

Отг. : Директора и Педагогическите специалисти
от подготвителните групи

8. За резултатите от напредъка на детето учителите изготвят доклад в електронен или хартиен вид до директора в края на учебната година. Материалите, становищата и докладът са част от детското портфолио. Отчетеният напредък и препоръките от доклада се отразяват в личното образователно дело на детето.

Срок: 2019/ 2020 учебна година

Отг. : Педагогическите специалисти от подготвителните групи

9. Общата подкрепа за личностно развитие в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището и включва:

- 9.1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- 9.2. допълнително обучение по учебни предмети;
- 9.3. допълнително консултиране по учебни предмети;
- 9.4. кариерно ориентиране на учениците;
- 9.5. занимания по интереси;
- 9.6. библиотечно-информационно обслужване;
- 9.7. грижа за здравето; 8. осигуряване на общезитие;
- 9.9. поощряване с морални и материални награди;

9.10. дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

9.11. дейности за превенция на обучителните затруднения;

9.12. логопедична работа.

10. Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва: 10.1. обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват децата и учениците - обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с децата в групата или с учениците в класа;

10.2. провеждане на регулярни срещи за:

а) преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на дете или ученик; б) определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни деца и ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

в) определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни деца и ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения.

Срок: Учебната 2019/ 2020 г

Отг. Педагогически специалисти

11. 1. Допълнителното обучение по учебни предмети да е насочено към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, които са напреднали по даден учебен предмет и/или за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

Срок: Учебната 2019/ 2020 г

Отг. Педагогически специалисти

11.2. Потребностите от допълнителното обучение се определят от учителя по предмета и координатора, а за учениците със специални образователни потребности и за учениците с изявени дарби - от екипа за подкрепа за личностно развитие на конкретния ученик.

Срок: Учебната 2019/ 2020 г

Отг. Педагогически специалисти, координатор,
екип за подкрепа за личностно развитие

11.3. Допълнително обучение по учебен предмет, което се провежда в учебни дни извън часовете по училищния учебен план да е с обща продължителност от 60 до 120 учебни часа годишно.

Срок: Учебната 2019/ 2020 г

Отг. Педагогически специалисти

11.4. Допълнителното обучение по учебен предмет може да се провежда и по време на лятната ваканция с обща продължителност не повече от 80 учебни часа.

11.5. За провеждане на допълнителното обучение директорът на училището уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на ученика.

Срок: Учебната 2019/ 2020 г

Отг. : Директора на училището

12.1. Консултирането по учебни предмети да е достъпно за всички ученици и да се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година.

Срок: Учебната 2019/ 2020 г

Отг. Педагогически специалист

12.2. Директорът на училището утвърждава график не по-късно от 15 октомври за първия учебен срок и не по-късно от 20 февруари за втория учебен срок, в който се определя приемно време и място на всеки учител, поставя се на видно място в сградата на училището и се публикува на интернет страницата на училището.

Срок:10 – 15. 2019/

15 – 20. 02. 2020 г

Отг. : Директора на училището

12.3. Класните ръководители да информират родителите за възможностите за допълнително консултиране по учебните предмети. Времето за допълнително консултиране е част от работното време на учителите.

Срок: Учебната 2019/ 2020 г

Отг. Класните ръководители

13.1. Кариерното ориентиране в училищното образование да включва взаимно допълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

13.2.Формите за кариерно ориентиране в училищното образование да са индивидуалното и груповото информиране и консултиране, индивидуалната и груповата работа и работата по програми за кариерно ориентиране.

13.3. Информирането да се отнася до:

13.3. 1. видовете подготовка в училищното образование, профилите, специалностите от професии;

13.3.2. институциите в системите на предучилищното и училищното образование, професионалното образование и обучение и висшето образование и условията и реда за прием на ученици и студенти;

13.3.3. динамиката и потребностите на пазара на труда.

13.4. Консултирането да е насочено към:

13.4. 1. разкриване на интереси, нагласи и мотивация за избор на образование и професия; 2. формиране на умения за планиране на учебното и личното време;

13.4. 3. формиране на умения за планиране на кариерното развитие;

13.4. 4. преодоляване на грешки, свързани с избора на образование и професия от учениците; 5. решаване на вътрешни и външни конфликти, свързани с възможностите за образователна, професионална и личностна реализация.

14. Индивидуалната и груповата работа да се осъществява за:

14. 1. подобряване на мотивацията на учениците за учене и професионална реализация;

14.2. провеждане на интерактивни упражнения по кариерно ориентиране;

14.3. провеждане на дискусии с ученици и родители по теми, свързани с избор на образование, професия и работа;

14.4. провеждане на тренинги с ученици за формиране на умения за вземане на решения и търсене на работа.

15. Работата по програми за кариерно ориентиране включва дейности:

15. 1. с ученици от I до IV клас;

15.2. с ученици от V до V II клас - за подготовка за преход към по-висока степен на образование или за участие на пазара на труда;

15.3. с ученици от отделни целеви групи - застрашени от отпадане от училище, талантиливи ученици, ученици със специални образователни потребности, ученици с проблемно поведение и др.;

15.4. за реинтегриране на отпадналите от училище; 15.5. за формиране на нови умения за социално включване и мобилност.

16. В подготвителните групи да се осъществяват взаимно допълващи се дейности за запознаване с професии чрез формите на педагогическото взаимодействие, по време на игра и на дейности по избор на детето, чрез провеждане на срещи с родители с различна професионална квалификация и други.

17. Заниманията по интереси да включват:

17.1. дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, образованието за устойчиво развитие, както и за придобиване на умения за лидерство;

17.2. дейности, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически участия и изяви по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;

17. 3. обучение по учебни предмети и модули, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка от учениците . Чрез заниманията по интереси да се подкрепя развитието на ключовите компетентности на учениците в областта на математиката, информатиката, природните науки и технологиите и се подпомага професионалното ориентиране на учениците.

17.4. Чрез заниманията по интереси се развиват интегрирането на ключовите компетентности, възпитанието в ценности, патриотичното, гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното възпитание, насърчаването на иновациите и креативното мислене на децата и учениците

17.5. Заниманията по интереси и изяви на учениците, обхванати в тях, може да се организират съвместно с други училища..

17.6. Заниманията по интереси може да се провеждат:

17.6. 1. извън часовете по учебен план;

17.6. 2. по време на целодневната организация на учебния ден извън дейностите по самоподготовка с оглед осигуряване на разнообразие от занимания по интереси;

17.6. 3. през почивните дни и ваканциите.

Допълнителна подкрепа за личностно развитие

1. Основни цели и задачи:

1.1. Подпомагане процеса на приобщаващото образование на децата и учениците със СОП в ОУ “Св. св. Кирил и Методий“ гр. Чирпан.

1.2. Консултиране на учители, родители /настойници/ и социални партньори в образователно - възпитателния процес в училище.

1.3. Осигуряване допълнителна подкрепата за личностно развитие/ ресурсно подпомагане/ в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик със специални образователни потребности;

2. Основни дейности:

2.1. Учебна дейност

2.1.1. Изготвяне на план за подкрепа на учениците със специални образователни потребности, съвместно с екипа за подкрепа на личностно развитие, насочен към допълнителна подкрепа за личностно развитие съобразно индивидуалните им потребности;

2.1.2. Проследяване динамиката в развитието на децата и учениците със специални образователни потребности съвместно с екипа за подкрепа на личностното развитие в училището.

2.1.3. Разработва при необходимост съвместно с учителите от училището индивидуални учебни програми по един или повече учебни предмети за учениците със СОП на ресурсно подпомагане.

2.1.4. Обучение и възпитание с подходящи образователни стратегии, методи и техники съобразени с възможностите и потребностите на учениците със СОП.

3. Консултативна дейност:

3.1.1 Работа в екип и в сътрудничество с други педагогически специалисти в училището, които подпомагат процеса на приобщаващото образование;

3.1.2. Консултации с учителите в училището по въпроси свързани с образователните потребности на децата и учениците със СОП;

3.1.3. Подпомагане проверката и оценката на усвоеното учебно съдържание и формираните знания, умения и компетенции от учениците;

3.1.4. Запознаване със същността и принципите на приобщаващото образование и подпомагане на родителите/ представителите на децата/ лицата, които полагат грижи за децата, за осъществяване на дейностите по допълнителната подкрепа за личностно развитие.

3.1.5. Консултиране и подпомагане на родителите/ представителите на децата/ лицата, които полагат грижи за децата, за осъществяване на дейностите по допълнителната подкрепа за личностно развитие в процеса на обучение и възпитание в приобщаващата среда.

4. Координираща дейност:

4.1.1. С педагогическите специалисти и ръководството на училището;

4.2.2. С родители и представители на децата/ лицата, които полагат грижи за учениците;

5. Организационна дейност:

5.1.1. Оказване на методическа помощ при организация на пространството в класната стая;

5.1.2. Организиране и участие в различни форми за повишаване на квалификацията, уменията и знанията;

6. Формиране на общи знания, умения и компетенции

- Съдействие за формиране на комуникативни умения;
- Умения за самостоятелна работа в клас и у дома;
- Способност за работа в група и екип;
- Насърчаване към самостоятелно учене през целия живот;
- Формиране на положителна нагласа към учебния процес;
- Съдействие за създаване на обществени нагласи в подкрепа на процеса на приобщаващото образование.

7. Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците

7. 1. Осигуряване на подходяща среда за развитие на способностите и уменията на децата и учениците със СОП.

7. 2. Осигуряване на помощни средства за образователно приобщаване.

7. 3. Консултиране по отношение на изграждане на подкрепяща среда в училището.

7.4. Взаимодействие със социални партньори и други звена за оказване на съдействие за създаване на обществена нагласа в подкрепа на приобщаващото образование.