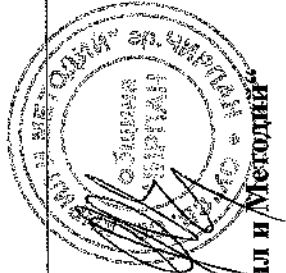




**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**  
гр. Чирпан, ул. „Шарампол“ №26, п.к.6200  
тел.:0416 - 94174; 0416 - 94286  
e-mail : [ouchirp@abv.bg](mailto:ouchirp@abv.bg)



**УТВЪРЖДАВАМ:**

Заповед № 1381 от 11.09.2017 г.

Мария Ходжева - Директор  
на Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“  
гр. Чирпан

**МЕРКИ**

**ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ  
„СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ ГРАД ЧИРПАН  
ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА**

2017г.

## УВОД

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качествено образование.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитието на училището, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

**Качеството на образованието се осигурява при спазване на следните принципи:**

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. Приемственост на ползките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
7. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
8. Разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на училището по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

Измерването на постигнатото качество се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

## РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти на действащото законодателство.

**Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:**

1. Политиката и целите по осигуряване на качеството;
2. Органите за управление на качеството и правомощията им;
3. Правилата за нейното прилагане;
4. Условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора в съответствие със стратегията за развитието на училището.

**Органи за управление на качеството са:**

- директорът на училището;
- педагогическият съвет .

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определят комисия или комисии за:

1. Разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. Разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. Разработване на конкретен процедурен протокол и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;

4. Провеждане на самооценяването;

5. Изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисията се определят от директора, в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

В състава на комисията или комисията може да се включват и външни специалисти.

Комисията или комисията се определят в срок до **15 септември**, преди началото на всяка учебна година за училищата.

**Директорът:**

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя състава на комисията или комисията;

4. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;

5. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;

6. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;

7. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията;

8. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието;

9. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в институцията.

**Педагогическият съвет приема:**

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието;

2. Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на училището;

3. Годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;

4. Годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:  
1. Организира изпълнението на следните дейности:

- анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията;
- анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията;
- посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
- посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
- планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на училището;
- изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на училището и реализиране на заложените в нея цели;

1. Определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;

2. Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;

3. Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;

4. Утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:

- информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;

- данни за използваните инструменти при самооценяването;

- данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;

- анализ на резултатите от самооценяването;

- предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от комсията и се приемат от педагогическия съвет като част от правилника за дейността на училището. Те включват:

1. Правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;

2. Реда за организиране и провеждане на самооценяването;
3. Реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;
4. Взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;
5. Начин за информирание на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в обучаващата институция.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се утвърждава от директора на училището, съответно от ръководителя на институцията в началото на всяка учебна година.

При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

## **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО**

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от институциите чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Периодът за самооценяване за училищата е една учебна година.

Самооценяването се извършва от една комисия или от няколко комисии.

Самооценяването в училищата се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях.

**Критериите се групират по следните области на оценяване:**

1. Управление на училището – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образованието;
  2. Образователен процес – обучение, възпитание и социализация;
  3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.  
Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий. Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 60.  
Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.  
Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.  
Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:
1. Отлично – при крайна оценка от 51 до 60 точки;

2. Добро – при крайна оценка от 36 до 50 точки;
3. Задоволително – при крайна оценка от 26 до 35 точки;
4. незадоволително – при крайна оценка до 25 точки включително.  
Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора.  
По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически практики; резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

## **МИНИМАЛНИ РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В ИНСТИТУЦИИТЕ**

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания от институцията:

1. Да подобрява работната среда чрез:
  - а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията;
  - б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
  - в) модернизирание на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
  - г) развитие на организационната култура в институцията.
2. Да осигурява развитие на персонала чрез:
  - а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
  - б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
  - в) създаване и поддържане на открит и ясна комуникация в институцията;
  - г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
  - д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.
3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:

- а) повишаване на мотивацията на обучаемите;
  - б) повишаване на дела на ученниците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
  - в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;
  - г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университетите и други заинтересовани страни чрез:
- а) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
  - б) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
  - в) информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
  - г) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

### **МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

- (1) За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.
- (2) Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.
- (3) Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството в съответната институция.
- (4) Вътрешният мониторинг се осъществява от директора, съответно от ръководителя на институцията.
- (5) Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата – от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

### **ФИНАНСИРАНЕ**

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират, както следва:

- 1. държавните и общинските училища – със средства от субсидия по формула и от собствени приходи;
- Институциите могат да ползват и други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми и проекти и др.

1. Критерии по области на оценяване и показатели за измерване на постигнатото качество

Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество		Макс. бр. точки	Показатели за измерване на постигнатото качество		
№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване		Изготвят се и се издават информационни, рекламни и други видове табла, училищен вестник, рекламни материали и електронни информационни средства в сградата на училището, поддържа се динамичен училищен сайт.	Изготвят се и се издават информационни, рекламни и други видове табла, училищен вестник, рекламни материали и електронни информационни средства в сградата на училището, поддържа се динамичен училищен сайт.	Използват се многообразни начини и средства за публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му – издаване на училищен вестник; училищно радио и/или телевизия; електронни информационни средства; брошури, рекламни материали и др.; поддържа се динамичен училищен сайт за учебната година с архивиране на предходните и опции за обучение и оценяване онлайн
1.	Област: Управление на училището и достъп до образование и обучение	18			3,0 т.
1.1.	Публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му	3,0	Изготвят се и се издават информационни, рекламни и други видове табла в сградата на училището, има статичен училищен сайт. 1,0 т.	Изготвят се и се издават информационни, рекламни и други видове табла, училищен вестник, рекламни материали и електронни информационни средства в сградата на училището, поддържа се динамичен училищен сайт. 2,0 т.	Използват се многообразни начини и средства за публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му – издаване на училищен вестник; училищно радио и/или телевизия; електронни информационни средства; брошури, рекламни материали и др.; поддържа се динамичен училищен сайт за учебната година с архивиране на предходните и опции за обучение и оценяване онлайн 3,0 т.
1.2.	Осигурена достъпна архитектурна среда		Не е осигурена. 0,0 т.	Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги.	Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги; асансьори;



Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество

№ по ред	Наименование на критериите по област на оценяване	Макс. бр. точки	2,0 т.	3,0 т.	ресурсен кабинет. 4,0 т.
1.3.	Наличие на модерна материално-техническа база за обучение (кабинети, лабораторин и др.) в съответствие с изискванията на ДООС	4,0	Има кабинети и учебни работилници/лаборатории по всички изучавани професии/специалности, оборудвани с морално и физически остаряла, често повреждаща се техника. 0,0 т.	Има кабинет и учебни работилници/лаборатории по всички изучавани професии/специалности, оборудвани с работеща и използваща се в голяма част от реалния бизнес техника. 4,5 т.	Има кабинети и учебни работилници/лаборатории по всички изучавани професии/специалности, оборудвани с работеща и използваща се в голяма част от реалния бизнес техника; поне една от учебните работилници/лаборатории е оборудвана със съвременна работеща техника, използвана от фирмите в бранша. 6,0 т.
1.4.	Равнище на административно обслужване	6,0	Административното обслужване не е ефективно, налице са сигнали, не се използват възможностите на ИКТ; служителите, които го осъществяват, не са компетентни, често са груби и неучтивни. 0,0 т.	Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти; частично се използват и различни форми на ИКТ; служителите са компетентни, вежливи и коректни. 1,5 т.	Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти; използват се и различни форми на ИКТ; служителите са компетентни, вежливи, коректни, любезни и приветливи. 2,0 т.
1.5.	Осигуряване на възможност за образование и обучение в различни форми	2,0	Училището осигурява възможност за образование и обучение в две форми на обучение само в една	Училището осигурява възможност за образование и обучение в три форми на обучение.	Училището осигурява възможност за образование и обучение в повече от три форми на обучение.

**Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество**

№ по ред	Наименование на критериите по област на оценяване	Макс. бр. точки	форма на обучение.	0,5 т.	0,75 т.	1,0 т.
1.6.	Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – %	2,0	Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – до 2%. <b>0,5 т.</b>	Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – от 2% до 5%. <b>1,0 т.</b>	Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – от 5% до 10%. <b>1,5 т.</b>	Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – над 10%. <b>2,0 т.</b>
<b>2.</b>	<b>Област:</b> <b>Образователен процес</b>	<b>37</b>				
2.1.	Функционираща вътрешна система за повишаване на качеството на образованието и обучението в училището	<b>2,0</b>	Няма разработена вътрешна система. <b>0,0 т.</b>	Разработена е вътрешна система за повишаване на качеството на образованието и обучението в училището и се функционира епизодично. <b>0,75 т.</b>	Разработена е вътрешна система за повишаване на качеството, тя функционира и се отчитат резултатн. <b>1,5 т.</b>	Разработена е вътрешна система за осигуряване на качеството н тя функционира ефективно – отчитат се резултатн, на основание на които се правят анализ и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството. <b>2,0 т.</b>
2.2.	Създаден механизъм за ранно предупреждение за различни рискове	<b>3,0</b>	Няма създаден. <b>0,0 т.</b>	Има създаден механизъм, но той не функционира координирано. <b>1,5 т.</b>	Има създаден механизъм, функционира координирано, но епизодично. <b>2,0 т.</b>	Има създаден механизъм, функционира координирано, перманентно и ефективно. <b>3,0 т.</b>
2.3.	Създаден механизъм за вътрешен мониторинг и		Няма създаден. <b>0,0 т.</b>	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат до 50% от показателите за измерване	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат до 80% от показателите за измерване	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат над 80% от показателите за

Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество						
№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	на постигнатото качество.	на постигнатото качество.	на постигнатото качество.	измерване на постигнатото качество.
	контрол на качеството	1,0	0,5 т.	0,75 т.	1,0 т.	Измерване на постигнатото качество.
2.4.	Проведено измерване на постигнатото качество чрез самооценяване	3,0	Не е проведено самооценяване. 0,0 т.	Проведено е самооценяване, но не е изготвен доклад. 0,5 т.	Проведено е самооценяване, изготвен е доклад, но не са формулирани коригирани мерки. 2,0 т.	Проведено е самооценяване, изготвен е доклад и са формулирани коригирани мерки. 3,0 т.
2.5.	Относителен дял на информираните и консултираните за кариерно развитие от общия брой обучавани – %	3,0	Няма информираните и консултираните обучавани за кариерно развитие. 0,0 т.	Информираните и консултираните за кариерно развитие обучавани не надвишават 30%. 1,0 т.	От 31% до 60%. 2,0 т.	Над 60%. 3,0 т.
2.6.	Осигурени условия за интерактивно обучение и учене		Няма осигурени условия. 0,0 т.	Осигурени са условия за ползване на мултимедия в процеса на обучение. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии). 1,0 т.	Осигурени са условия за ползване на мултимедия в над 40% от всички кабинети. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии). Докладвани са и са обсъдени на заседание на Педагогическия съвет, на методическо обединение. 1,5 т.	Осигурени са условия за ползване на мултимедия и интернет в над 60% от всички кабинети; осигурени са интерактивни дъски. Осигурен е подходящ софтуер за професионално обучение. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии). Докладвани са и са обсъдени на заседание на Педагогическия съвет, на методическо обединение.

Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
2.7.	Относителен дял на учителите, участвали в различни форми на допълнително и продължаващо обучение, от общия брой учителн – %	2,0	До 20%.	От 21% до 60%.	2,0 т. Над 60%.	
2.8.	Относителен дял на отпадналите от училище към постъпилите в началото на обучението – %	3,0	0,0 т. Над 5%.	1,0 т. От 4% до 5%.	3,0 т. От 0 до 2%.	
2.9.	Организация и планиране на урока	2,0	0,0 т. До 30% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока и/или не разбират необходимостта да извършват промени в плановете си, за да отговорят на групите или отделни ученици (изоставащи, напреднали).	0,75 т. От 31% до 60% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и разбират необходимостта да извършват промени в плановете си, за да отговорят на групите или отделни ученици (изоставащи, напреднали).	1,5 т. От 61% до 80% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта да извършват промени в плановете си, за да отговорят на групите или отделни ученици (изоставащи, напреднали).	
					2,0 т. Над 80% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали).	

**Показателн за измерване на равнището на постигнатото качество**

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	ученици (изоставащи, напреднали). <b>0,75 т.</b>	<b>2,0 т.</b>	<b>3,0 т.</b>	напреднали). <b>4,0 т.</b>
2.10.	Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците	<b>4,0</b>	От 10% до 30% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците/курсистите.	<b>2,0 т.</b> От 31% до 60% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците/курсистите.	<b>3,0 т.</b> От 61% до 80% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците/курсистите.	<b>4,0 т.</b> Над 80% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците/курсистите.
2.11.	Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите, информираността на учениците за тях	<b>5,0</b>	<b>1,75 т.</b> От 10% до 30% от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците и те са запознати с тях.	<b>2,5 т.</b> От 31% до 60% от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците и те са запознати с тях.	<b>3,5 т.</b> От 61% до 80% от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците и те са запознати с тях.	<b>5,0 т.</b> Над 80% от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците и те са запознати с тях.
2.12.	Ритмичност на оценяването	<b>4,0</b>	<b>0,75 т.</b> От 10% до 30% от учителите оценяват	<b>2,0 т.</b> От 31% до 60% от учителите оценяват	<b>2,5 т.</b> От 61% до 80% от учителите оценяват	<b>4,0 т.</b> Над 80% от учителите оценяват ритмично

**Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество**

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	ритмично постиженията на учениците са в съответствие с Наредбата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година. <b>0,5 т.</b>	ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година. <b>1,0 т.</b>	ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година. <b>2,0 т.</b>	постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година. <b>3,0 т.</b>
2. 13.	Относителен дял на учениците, участвали в състезания, олимпиади, конкурси и др. от общия брой ученици – %	<b>3,0</b>	Участвали в състезания, олимпиади, конкурси и други от 10% до 30% от общия брой ученици. <b>0,5 т.</b>	От 31% до 60%. <b>1,0 т.</b>	От 61% до 80%. <b>1,5 т.</b>	Над 80%. <b>2,0 т.</b>
3.	<b>Област:</b> <b>Взаимодействие на всички заинтересовани страни</b>	<b>2,0</b>				
3. 1.	Дейност на училищното настоятелство	<b>7</b>	Има създадено училищно настоятелство, но през учебната година епизодично	Има създадено училищно настоятелство, но през учебната година епизодично	Училищното настоятелство осигурява допълнителни финансови и материални	Училищното настоятелство има съществен принос в осигуряването на

Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество						
№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	учебната година няма реализирана дейност. 0,0 т.	реализира дейност по инициатива на ръководството на училището. 0,75 т.	средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището, включва се в дейности за борба с тютюнопушенето, наркоманията, агресията и др., подпомага социално слаб ученици. 2,0 т.	допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището, включва се в дейности за борба с тютюнопушенето, наркоманията, агресията и др., подпомага социално слаб ученици. 2,0 т.
3.2.	Педагогическо взаимодействие – „Училище – семейство“	2,0	Родителите не са информирани за учебните планове и програмн	Има изграден информационен кът с учебните планове. Родителите са запознати на родителска среща с училищния учебен план. Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности, но не проявяват интерес.	Има изграден информационен кът с учебните планове. Посочени са сайтовете, от които родителите могат да се запознаят с ДОС, с националните изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности, проявяват интерес и подпомагат организацията и провеждането им.	Има изграден информационен кът с учебните планове. Посочени са сайтовете, от които родителите могат да се запознаят с ДОС, с националните изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Цялата информация за учебната документация по изучаваните в училището специалности е налична и на сайта на училището. Родителите

Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество	Училището активно участва в процеса на взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието.	Училището активно участва в процеса на взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието.	Училището много активно участва в процеса на взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието, за модернизирване на материално-техническата база на училището и др.
3.3.	Педагогическо взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище	2,0	0,0 т. Училището не взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище.	0,75 т. Училището взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието.	1,5 т. Училището активно взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието.	2,0 т. Училището много активно участва в процеса на взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието.
		3,0	0,0 т.	1,0 т.	2,0 т.	3,0 т.