



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

гр. Чирпан, ул. “Шарампол” № 26, п.к. 6200  
тел.: 0416/94174; 0416/94286; e-mail: [ouchirp@abv.bg](mailto:ouchirp@abv.bg)

### 1. *Наименование на административната услуга*

**Издаване на заповед за признаване или отказ на завършен период или клас за класовете от I до VI в училище на чужда държава**

### 2. *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 109, ал. 4);

### 3. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*

Директорът на училището

### 4. *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи*

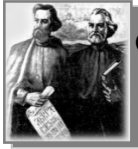
Желаещите признаване на завършен период, клас, по документи, издадени от училища на чужди държави, подават заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката.

При признаване на завършен период или клас за класовете от I до VI включително директорът на приемащото училище извършва оценка на представените документи и издава заповед за признаване и записване в училището или за отказ за признаване, като отчита:

1. продължителността на обучението;
2. вида на училището, в което е проведено обучението;
3. изучаваните учебни предмети (ако има такива);
4. правата, които дава документът в страната, в която е издаден.

Директорът се произнася по всеки конкретен случай на признаване в срок до 10 дни, считан от датата на представяне на документите

### 5. *Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга.*



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”**

*гр. Чирпан, ул. “Шарампол” № 26, п.ф. 6200*  
*тел.: 0416/94174; 0416/94286; e-mail: [ouchirp@abv.bg](mailto:ouchirp@abv.bg)*

Заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката

**6. Начини на заявяване на услугата.**

Заявлението заедно с документите за завършен период или клас за класовете от I до VI включително се подават в училището

**7. Информация за предоставяне на услугата по електронен път**

Услугата не се предоставя по електронен път

**8. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.**

Безсрочно

**9. Такси или цени**

Не се дължат

**10. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.**

Регионално управление на образованието  
Министерство на образованието и науката

**11. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.**

Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.

**12. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.**

.....  
*/електронен адрес на училището/*



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”**

*гр. Чирпан, ул. “Шарампол” № 26, п.к. 6200*

*тел.: 0416/94174; 0416/94286; e-mail: [ouchirp@abv.bg](mailto:ouchirp@abv.bg)*

**13. Начини на получаване на резултата от услугата**

Лично/от родителя/настойника на ученика/ чрез упълномощено лице.