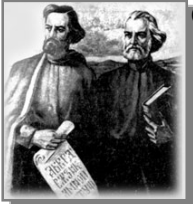


Заповед на директора на приемащото училище за определяне на условията за приемане на ученика

Заповедта на директора за определяне на условията за приемане на ученика се издава до 3 (три) работни дни след представяне на документите за записване.

Ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище. До датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище, посещава учебните занятия в училището, от което се премества.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

гр. Чирпан, ул. “Шарампол” №26, п.к.6200

тел.:0416 94174; 0416 94286

tel/ fax :0416/94174; e-mail : ouchirp@abv.bg

ЗАПОВЕД

№/..... г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 108, ал. 5 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, във връзка с чл. 32, ал. 1, т. от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (*чл. 26, ал. 1 т. от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване – за учениците по § 24, ал. 2 от Преходните и заключителните разпоредби на ЗПУО*) и във връзка с внесени документи за преместване на ученик с Вх. №/.....20..... г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

Условия и ред за приемане на, ученик в клас за учебна 20...../20.....г., както следва:

За ученици от I до VII клас

1. (*Име, презиме и фамилия*) да бъде приет/а като ученик/ученичка в (*клас, паралелка*), форма на обучение за учебна 20...../20..... г., **считано от датата на издаване на настоящата заповед.**
2. В срок до (*напр. в 3-дневен срок*) ученикът/ученичката се записва в дневника на класа/паралелката и в книгата за подлежащите на задължително обучение до 16 години от (*класния ръководител,*).
3. При заявено желание от страна на родителя/настойника за включване на ученика/ученичката в целодневна организация на учебния ден, същият/ата да бъде записан/а в група за целодневна организация на учебния ден.
4. В указания по-горе срок на ученика/ученичката (*от I до VII клас*) да бъдат предоставени учебници за безвъзмездно ползване от (*длъжностно лице*), които следва да бъдат ползвани по указаните условия и ред в Заповед №/.....20..... г. на директора на училището.
5. В срок до (*напр. в 3-дневен срок*) класният ръководител на паралелката се задължава да запознае ученика/ученичката, както и родителите му/й с

Заповед на директора на приемащото училище за определяне на условията за приемане на ученика

училищните документи за организация на училищното обучение *(или съответната част от тях, която е необходимо)* – Правилник за дейността на училището, Правилник за осигуряване на БУВОТ, Етичен кодекс на училищната общност и др. *(препоръчително е да се посочат конкретно)*. В указания срок на ученика/ученичката да бъдат проведени и съответния/ите изискван/и инструктаж/и.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на *(Име и фамилия)*, на длъжност

ДИРЕКТОР:
(подпис; печат на училището)

.....
(Име и фамилия)

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето