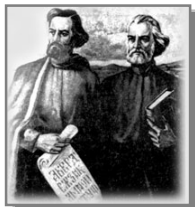


**Уведомително писмо до родителя от директора на приемащото училище
относно възможността за приемане на ученика**

Уведомителното писмо се издава от директора на приемащото училище в потвърждение на възможността за записване на ученика – до 3 (три) работни дни от подаване на заявление от родителите и/или ученика за преместването.

В случай, че записването не е възможно (напр. поради липсата на свободни места), до родителя се изпраща отговор с такава насоченост.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

гр. Чирпан, ул. “Шарампол” №26, п.к.6200

тел.:0416 94174; 0416 94286

tel/ fax :0416/94174; e-mail : ouchirp@abv.bg

Изх. №

ДО
Г-ЖА/Г-Н
ГР./С.
Ул.

УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ГОСПОЖО,

Във връзка с подадено от Вас Заявление с Вх. №/.....20..... г. относно преместване на сина/дъщеря Ви

.....,
(Име, презиме и фамилия на ученика, за когото е заявено желание за приемане в училището)

като ученик/ученичка в клас, за учебна 20...../20..... г. Ви уведомявам, че в класа/паралелката, в който е заявено желание за преместване, има свободни места и той/тя може да бъде записан/а.

Директорът на училището, в което до момента се е обучавал/а синът/дъщеря Ви, ще бъде уведомен служебно в тридневен срок за подаденото от Вас заявление и ще бъдат изисквани необходимите документи за неговото/нейното преместване – удостоверение за преместване и копие на училищен учебен план. След тяхното получаване ще бъдете своевременно уведомен/а и ще бъдат определени условията за записване на ученика/ученичката.

Допълнителна информация относно процедурата по преместване на ученика/ученичката можете да получите от *(Име и фамилия)*, на длъжност телефон за контакти

ДИРЕКТОР:

(подпис; печат на училището)

.....
(Име и фамилия)