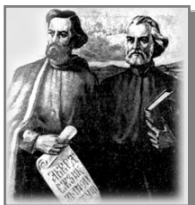


**Уведомително писмо до директора на училище, в което ученикът се е обучавал**

*Уведомяването на директора на училището, в което ученикът се е обучавал до момента, се осъществява в тридневен срок от получаване на заявлението за преместване. При необходимост от получаване на разрешение по чл. 106, ал. 3, чл. 107, ал. 3 и чл. 107а, ал. 4 от Наредба № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование тридневният срок започва да тече от датата на получаване на разрешението.*



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”**

**гр. Чирпан, ул. “Шарампол” №26, п.к.6200**

**тел.:0416 94174; 0416 94286**

**tel/ fax :0416/94174; e-mail : [ouchirp@abv.bg](mailto:ouchirp@abv.bg)**

Изх. № .....

**ДО**  
**Г-ЖА/Г-Н** .....  
**ДИРЕКТОР**  
**НА** .....  
**ГР./С.** .....

**УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Уведомявам Ви за постъпило заявление в повереното ми училище с Вх. № ...../..... г. от ..... родител на ....., до момента ученик/ученичка в ..... клас за учебна 20...../20..... г. в ....., гр./с. .... Приложено Ви изпращам копие на постъпилото заявление.

Моля на основание чл. 108, ал. 2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование да издадете удостоверение за преместване на ученика/ученичката и да ни го предоставите по служебен път, заедно с копие на училищния учебен план на ученика.

За записването на ученика/ученичката ще бъдете уведомен в сроковете, указани в Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

**Приложение:** Копие на Заявление с Вх. № ...../.....20.....

**ДИРЕКТОР:** .....

*(подпис и печат на училището)*

.....  
*(Име и фамилия)*