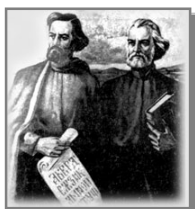


Представяне на документи за записване в приемащото училище

Документите се представят в приемащото училище до 5 (пет) работни дни след получаване на информация за заявеното желание за преместване и копие на подаденото заявление от ученика/родителя за записване в приемащото училище



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

гр. Чирпан, ул. “Шарампол” №26, п.к.6200

тел.:0416 94174; 0416 94286

tel/ fax :0416/94174; e-mail : ouchirp@abv.bg

Изх. №

ДО

ДИРЕКТОРА

НА

ГР./С.

УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с подадено заявление за преместване в повереното Ви училище от

.....
(Име, презиме и фамилия на ученика, за когото е заявено желание за преместване)

ученик в клас за учебна 20...../20..... г. и в съответствие с чл. 108, ал. 2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, приложено Ви изпращам следните документи:

1. Удостоверение за преместване №/.....20..... г.
2. Копие на училищен учебен план.

Приложение: Съгласно текста.

ДИРЕКТОР:

(подпис; печат на училището)

.....

(Име и фамилия)